

ORIGINALE



[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI

Area 6 – Demografica e Legale

Determinazione del responsabile del servizio

N. 9 / A6 del registro
Data 20 febbraio 2015

Oggetto: Impegno e liquidazione quota associativa ANUSCA. Anno 2015.-

Il giorno 20 del mese di febbraio 2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Caterina Cimò, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 80

Il Responsabile del Servizio

Considerato che l' A.N.U.S.C.A. fornisce agli operatori dei Servizi Demografici un valido supporto nonché vari servizi nell'area dell'aggiornamento professionale;

Ritenuto, pertanto, di associarsi, anche per il corrente anno, all'Associazione predetta;

Considerato, altresì, che l'importo della quota associativa per l'anno 2015, prevista per la classe demografica di appartenenza di questo Comune, ammonta a € 130,00;

Considerato che si rende necessario procedere alla liquidazione della citata quota associativa;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Impegnare, liquidare e pagare in favore dell'Associazione Nazionale Ufficiali dello Stato Civile ed Anagrafe la somma di € 130,00, quale quota associativa per l'anno 2015, mediante bonifico bancario presso la banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme IBAN IT 82 0 06385 36750 07400005821A ;

Dare atto che il superiore esito trova copertura finanziaria sull'intervento cod. 1.01.02.05 capitolo P.E.G. 134 "Contributi associativi annuali" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio esercizio 2014 presentava uno stanziamento definitivo di € 6.900,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per € 1.069,67 ;

Dare atto, altresì, che il presente impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Caterina Cimò)

(Imp. n. 40/15)

(Credit. n. ~~946~~ 5605)

Visto di regolarità contabile D.D.M. 9 del 20/2/15

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria
(dott.ssa Bianca Fici)

Li, 02.03.2015

(Timbro e firma)

La sottoscritta dott.ssa Caterina Cimò, funzionario responsabile del Servizio interessato,

ATTESTA

che sul presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **09 MAR. 2015**
Defissa il **25 MAR. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **09 MAR. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
