

# COMUNE DI MISILMERI

Area 8 – Servizi tributari e informatici

## Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

N. 19 / A8 del registro

Data 19 marzo 2015

**Oggetto:** Razionalizzazione dei sistemi di stampa degli atti del Comune e riduzione dei relativi costi.- Adesione alla convenzione Consip “Stampanti 13 – Lotto 3” per l’acquisto di stampanti di rete per alti volumi, in formato A3/A4, da destinare agli uffici comunali (CIG master 5462228523 – CIG derivato [6182719D1C].-

---

Il giorno 19 marzo 2015, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto Giuseppe DI CHIARA, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all’Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 137

## **Il responsabile del servizio**

Premesso che:

- Con lettera in data 18 marzo 2015, prot.8293, il Sindaco ha impartito direttive al sottoscritto funzionario per provvedere all'acquisto di stampanti di rete di elevate capacità, da assegnare a ciascuna delle attuali 9 Aree del Comune, al fine di razionalizzare le procedure e ridurre i relativi costi;
- L'esigenza rappresentata dall'amministrazione scaturisce, in particolare, dalla necessità di procedere alla graduale dismissione delle numerose stampanti cosiddette "stand alone" di tipo personale, attualmente assegnate agli uffici, che comportano costi di gestione elevati e problematiche non indifferenti correlate alla difficoltà di reperire i materiali di consumo (toner/fotoricettori), a causa del variegato numero di modelli e marche;

Ciò premesso;

Viste le diverse disposizioni normative recanti l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, pena la nullità dei relativi contratti e la conseguente responsabilità disciplinare e amministrativa;

Visto che la Consip spa, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 15.9.2014 ha stipulato una convenzione con l'RTI Italware S.r.l. e Converge S.p.A., quale aggiudicataria della procedura di gara CIG 5462228523 per la fornitura di "Stampanti 13 - Lotto 3" (stampanti laser di rete A3/A4 B/N Xerox Phaser 5550DNS) – e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni – la cui documentazione è allegata al presente atto nell'accluso supporto digitale CD ROM;

Rilevato che le predetti stampanti Xerox hanno le caratteristiche tecniche necessarie per assolvere alle esigenze di razionalizzazione rappresentate dall'amministrazione, in quanto, oltre ad essere state progettate per alti volumi di stampa in rete, sono pure eventualmente implementabili con diversi tipi di kit aggiuntivi per la gestione di funzionalità ancora più avanzate;

Considerato che in relazione alle disponibilità di bilancio e all'attuale struttura organizzativa dell'Ente, composta da 9 Aree, nonché all'esigenza di dotarsi pure di adeguate scorte di materiale di consumo che garantisca la piena operativa delle stampanti per un lungo lasso di tempo, si rende necessario procedere all'acquisto di quanto segue:

- n.9 stampanti Xerox Phaser 5550DNS (ciascuna stampante comprensiva di materiali di consumo per la produzione di 35.000 pagine ex ISO 19752);
- n.27 cartucce di toner nero cod. 106R01294 per Xerox Phaser 5550V\_NS (n.3 di media per ogni stampante; per la produzione, ciascuna cartuccia, di 35.000 pagine ex ISO 19752);
- n.9 fotoricettori/DRUM cod. 113R00670 per Xerox Phaser 5550\_NS (n.1 di media per ogni stampante; per la produzione di 60.000 pagine ex ISO 19752);

Rilevato che l'importo complessivo derivante dall'acquisto in questione viene a quantificarsi, secondo i prezzi di listino indicati nella convenzione, in euro 6.775,20, oltre IVA per euro 1.490,44, in totale euro 8.265,75, così determinati:

Prodotto	Quantità	Prezzo unitario euro	Importo complessivo euro
Stampante Xerox Phaser 5550DNS	9	389,00	3.501,00
Cartuccia toner nero per Xerox Phaser 5550V NS	27	63,73	1.720,71
Fotoricettore per Xerox Phaser 5550 NS	9	172,61	1.553,49
TOTALE SENZA IVA			6.775,20
IVA 22%			1.490,55
TOTALE COMPLESSIVO			8.265,75

Verificato, per come indicato nel capoverso 2.3 della Guida alla convenzione del lotto in questione, che unitamente alla fornitura delle stampanti sono inclusi nel prezzo di ciascuna apparecchiatura anche gli importanti altri servizi di seguito indicati:

- consegna e installazione;
- alliancamento agli utenti;
- assistenza e manutenzione on site per 60 (sessanta) mesi;
- call center;
- ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche(R.A.E.E.);
- ritiro del materiale di consumo esausto;
- consegna "al piano";
- posa in opera e asporto dell'imballaggio;

Visto che la procedura contrattuale di che trattasi è stata registrata al SIMOG con l'attribuzione del CIG derivato [6182719D1C] dal CIG master 5462228523;

### **Determina**

1) per i motivi esposti in narrativa, di aderire alla convenzione denominata "Stampanti 13 - Lotto 3", stipulata in data 15.9.2014 da Consip spa, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con l'RTI Itaware S.r.l. e Converge S.p.A., quale aggiudicataria della procedura di gara CIG 5462228523, per acquisire la fornitura delle seguenti stampanti e relativi materiali di consumo:

- n.9 stampanti Xerox Phaser 5550DNS;
- n.27 cartucce di toner nero cod. 106R01294 per Xerox Phaser 5550V\_NS;
- n.9 fotoricettori/DRUM cod. 113R00670 per Xerox Phaser 5550\_NS;

2) dare atto che la spesa complessiva di euro 6.775,20, oltre IVA 22% per euro 1.490,44, in totale euro 8.265,75, derivante dall'adozione del presente provvedimento e analiticamente calcolata nella superiore premessa, viene fronteggiata come segue:

- a) per euro 4.271,22 (parte di spesa relativa alle stampanti: euro 3.501,00 + IVA 22% per euro 770,22, in totale euro 4.271,22), con i fondi dell'intervento codice 2.01.02.05 cap. PEG 1936 "Acquisto beni mobili, attrezzature, attrezzature informatiche, software per gli uffici comunali",

del bilancio corrente esercizio – RR.PP. 2014, giusta impegno di spesa di euro 8.497,96 assunto ai sensi dell'art.183, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, interamente disponibile;

b) per euro 3.994,53 (parte di spesa relativa ai materiali di consumo: euro 3.274,20 + IVA 22% per euro 720,35, in totale euro 3.994,52), con i fondi dell'intervento codice 1.01.03.02 cap. PEG 148 "Acquisto libri, riviste e stampati, cancelleria e varie", del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che nell'analogo capitolo del bilancio dell'esercizio 2014 era previsto uno stanziamento definitivo di euro 30.000,00 e che nell'anno in corso sullo stesso sono stati già assunti impegni di spesa per euro 2.244,80;

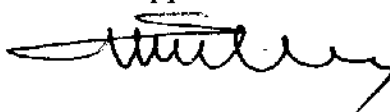
3) Dare atto che l'impegno di spesa di cui alla lettera b) del superiore capoverso 2) viene assunto nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000;

4) di procedere, attraverso il sistema web Consip, all'emissione e all'invio al fornitore RTI Itaware S.r.l. e Converge S.p.A., di un ordine diretto di fornitura, secondo quanto indicato nel paragrafo 6.2 dell'apposita pubblicazione "*Guida alla Convenzione per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni,..... Lotto 3*".-

a) Sub-imp. n. 75/15

b) Imp. n. 88/15

**Il responsabile del servizio**  
Giuseppe Di Chiara



Visto di regolarità contabile sulle DD. n. 19 del 10/3/15

Il/la sottoscritto/a dott.ssa B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 25.3.2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II**  
Economico-finanziaria  
(dott.ssa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il sottoscritto Giuseppe Di Chiara, funzionario responsabile del Servizio interessato,

ATTESTA

che sul presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il **30 MAR. 2015**  
Defissa il **15 APR. 2015**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **30 MAR. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---