



ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

AREA 9: CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO

Determinazione del Responsabile del servizio

N.03/Area 9 del registro

Data **23.03.2015**

Oggetto: liquidazione indennità di cui all'art.6 del C.C.N.L. 05.10.2001 alle Maestre di Scuola Materna.
Anno 2014

Il giorno **23.03.2015**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Politi, Funzionario Responsabile dell'Arca sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 139

IL RESPONSABILE DELL'AREA 9

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n.58 del 31.10.2014, esecutiva, con la quale è stata approvata l'ipotesi del protocollo di intesa, da contrattare con le forze sindacali, inerente l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2014;

Vista l'ipotesi di CCNL - parte economica 2014 - sottoscritta in data 19.11.2014, tra la delegazione di parte pubblica trattante la contrattazione decentrata e quella sindacale - verbale n.1/2014;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n.64 del 28.11.2014 avente per oggetto "Approvazione del protocollo di intesa sottoscritto con le forze sindacali sulla ripartizione ed utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2014";

Vista la propria determinazione n.146/A1 del 23.12.2014 avente per oggetto "Impegno di spesa relativo al fondo delle risorse decentrate";

Considerato che il succitato protocollo prevede di corrispondere il beneficio di cui all'art.6 del CCNL 05.10.2001 e cioè l'incremento dell'indennità per il personale educativo e docente scolastico, con oneri a carico del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Dato atto, altresì, che presso questa Amministrazione, in qualità di Maestre Scuola materna comunale, prestano servizio le dipendenti Sigg.re Angela D'Amelio (sino al 31.08.2014) e Rosa Raccuglia;

Visto l'art.71, c.1 del D.L. n.112 del 25/06/2008 che disciplina le decurtazioni delle indennità nei casi di assenza per malattia;

Visto il prospetto di liquidazione redatto dal Servizio Personale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla conseguente liquidazione;

Visto l'O.A.FE.I.L.;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni in narrativa espresse, liquidare e pagare in favore del personale nominativamente elencato nel prospetto allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la somma a fianco di ciascuno segnata a titolo di beneficio di cui all'art.6 del CCNL 05.10.2001, per l'anno 2014;
- 2) Imputare il complessivo onere di € 761,33 sui RR.PP. 2014, come segue:
 - a) - per € 563,20 sul cap. pag.322, art.2 "Trattamento economico accessorio fondo sviluppo risorse umane", su cui era stato assunto impegno con la determinazione n.146/A1 del 23.12.2014 e le cui somme sono tutt'ora disponibili (Imp. n.702/14);
 - b) - per € 150,26 (oneri riflessi al 26,68%, di cui, 23,80% oneri Cpdel ed 2,88% oneri Inadel) sull'int. cod.1.01.08.01, cap. pag.322, art.6 "Contributi previdenziali ed assistenziali sul trattamento economico accessorio fondo sviluppo risorse umane" su cui era stato assunto impegno con la determinazione n.146/A1 del 23.12.2014 e le cui somme sono tutt'ora disponibili (Imp. n.704/14);
 - c) - per € 47,87 (oneri Irap pari al 8,5%) sull'int. cod.1.01.06.07 cap. pag.267 su cui era stato assunto impegno con la determinazione n.146/A1 del 23.12.2014 e le cui somme sono tutt'ora disponibili (Imp. n.819/14).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 9

Dott.ssa Francesca Politi

Francesca Politi

a) liquid. n. 207/15

b) liquid. n. 208/15

c) liquid. n. 209/15

VISTO per la liquidazione.
Il Funzionario responsabile Area II
(Dr.ssa Bianca Fici)



Affissa all'albo pretorio il **30 MAR. 2015**
Defissa il **15 APR. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~, senza opposizioni o reclami.-

30 MAR. 2015

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
