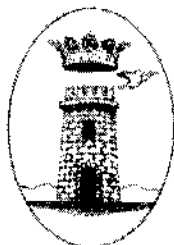


Registro generale N. _____ del _____

27

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 5 / A 2 del registro

Data 27.1.2015

Oggetto: Approvazione rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2012 e liquidazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia ed igienico-sanitario da parte del 2° Circolo Didattico "Vincenzo Landolina".-

Il giorno 27.1.2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

REGISTRO GENERALE N. 184



Il Responsabile del servizio

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N.153 del 30.12.2010 recante "Approvazione convenzione per l'assegnazione di somme alle istituzioni scolastiche. Biennio 2011-2012;

Vista la nota prot. N. 1349/B15 del 24.2.2014 con cui il Dirigente scolastico del 2° Circolo Didattico trasmetteva il rendiconto delle somme impegnate e pagate nell'esercizio finanziario 2012, per l'acquisto di materiale di pulizia, igienico-sanitario per un ammontare di € 4.371,77;

Vista la propria nota prot. N.18613 del 9.6.2014 con la quale veniva restituito il rendiconto sopra detto in quanto alcune delle fatture allegate non erano inerenti all'esercizio competente, invitando il Dirigente scolastico a procedere alla loro rielaborazione;

Vista la nota prot. N.5868/B15 del 11.9.2014, acclarata al protocollo dell'Ente al N.27391 in pari data con la quale viene trasmesso l'elenco delle fatture relativo a ciascun esercizio finanziario per un ammontare di € 4.371,77;

Ritenuto di poter procedere all'approvazione del predetto rendiconto, attesa la corretta utilizzazione della somma erogata e che risulta corredato dei documenti giustificativi delle spese effettuate;

Vista la propria determinazione N.89/AII del 28.12.2012, con la quale è stato assunto impegno di spesa di € 5.400,00, quale contributo da destinare al 2° Circolo Didattico per l'acquisto di materiale di pulizia e igienico sanitario per l'anno 2012;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Approvare il rendiconto, trasmesso dal Dirigente scolastico del 2° Circolo didattico, relativo alle somme pagate nell'anno 2012 per l'acquisto di materiale igienico, di pulizia e sanitario pari ad Euro 4.371,77;

Liquidare l'importo di € 4.371,77, relativo al contributo da erogare alla predetta istituzione scolastica per l'anno 2012, con imputazione nel modo seguente:

per € 1.371,77 sull'intervento codice 1.04.01.02 Cap. Peg 566 "Acquisto beni di consumo scuola materna" del bilancio corrente esercizio, disponibile, giusta impegno di spesa N.1023/12; (Liquid. N.99/15)

per € 3.000,00 sull'intervento codice 1.04.02.02 Cap. Peg 583 "Spese per stampati ed acquisto beni di consumo scuole elementari" del bilancio corrente esercizio, disponibile, giusta impegno di spesa N.1024/12. (Liquid. N.100/15)

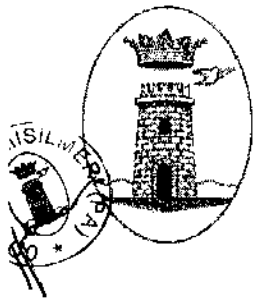
La somma sopra citata dovrà essere versata sul conto corrente bancario presso il Credito Siciliano – Agenzia di Misilmeri codice IBAN: IT 54P0301943441000000006455.

Dare atto che il superiore impegno è stato assunto con la propria determinazione N.89/AII del 28.12.2012, in premessa citata.-

Credit. N.2172

Il Responsabile del procedimento
(Francesco Ferraro)

Il Responsabile del servizio
(dot.ssa Bianca Fici)



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

AREA 2: Economico – finanziaria

☎ 091/8711339 (PBX) Telefax 091/8711339

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 18613

Misilmeri li, 9.6.2014

OGGETTO: Restituzione rendiconti materiale igienico sanitario E.F. 2011 e 2012.-

CONSEGNATA A MANO

Al Dirigente Scolastico
del II Circolo Didattico "V.Landolina"
Misilmeri

In allegato si restituiscono i rendiconti indicati in oggetto in quanto alcune delle fatture allegate non sono inerenti all'esercizio competente, ai sensi dell'art.6 della convenzione del biennio 2011-2012.

Si invita, pertanto, la S.V. a procedere alla loro rielaborazione.-

Il Responsabile dell'Area II.
(Dott. Ssa Bianca Fici)

Firma per ricevuta:

Affissa all'albo pretorio il **08 APR. 2015**
Defissa il **24 APR. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~08~~ **08 APR. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
