

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

AREA 4:URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.01 A/4 del registro

Data 08 APR. 2015

Oggetto: Organizzazione dell'Area 4 – Urbanistica – Assegnazione compiti e carichi di lavoro.-

Il giorno 08 aprile 2015 in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area 4 – URBANISTICA, giusto provvedimento del Sindaco n. 9 del 25/02/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.

Registro generale n. 229

Il responsabile dell'Area 4 – Urbanistica

Premesso:

- che con Provvedimento del Sindaco n° 9 del 25/02/2015 allo scrivente è stato assegnato incarico a tempo determinato per professionalità altamente specializzata e di elevata esperienza in materia urbanistica;
- che con lo stesso provvedimento del Sindaco n° 9 del 25/02/2015 allo scrivente sono stati assegnati i poteri gestionali corrispondenti ai carichi di lavoro e alle competenze dell'Area 4 – Urbanistica;
- che con Provvedimento del Sindaco n° 10 del 05/02/2015, lo scrivente veniva confermato nel suo ruolo di Responsabile dell'Area 4 – Urbanistica;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 03/03/2015 di “Modifica dell'assetto organizzativo del Comune di Misilmeri”, venivano assegnati all'Area 4 – Urbanistica i servizi:
 - o Servizio 1
 - Servizi amministrativi;
 - assegnazione numeri civici
 - o Servizio 2
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - SUE
 - o Servizio 3
 - Gestione edilizia
 - o Servizio 4
 - Sviluppo economico;
 - Attività produttive;
 - SUAP;
 - Passi carrabili e occupazione suolo e spazi pubblici
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 03/03/2015 di “Modifica dell'assetto organizzativo del Comune di Misilmeri”, veniva comunicata allo scrivente la nuova assegnazione del personale dipendente al servizio dell'Area 4 – Urbanistica;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione e sulla base dei programmi dell'amministrazione;

Determina

di assegnare, con decorrenza immediata, alle sotto elencate unità di personale tecnico e amministrativo la responsabilità del coordinamento dei servizi e la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi della legge 10/91 e s.m. e i., e i carichi di lavoro rispettivamente connessi, come segue:

Servizio 1	Responsabile del servizio	Personale assegnato al servizio 1	Assegnazione dei compiti
	Lo Bocchiaro Giuseppe		
		Aulico Rosa	- Protocollo in entrata e in uscita e controllo PEC



			<ul style="list-style-type: none">- Registrazione posta e relativa consegna- gestione del registro delle determinazioni del Responsabile dell'Area- Attività di Front Office
		Corso Santina (Sandra)	<ul style="list-style-type: none">- Protocollo in entrata e in uscita e controllo PEC (in caso di assenza di Aulico Rosa)- Registrazione e numerazione pratiche in entrata- Controllo formale pratiche in entrata- Attività di Front Office
		Mannino Antonella	<ul style="list-style-type: none">- Protocollo in entrata e in uscita e controllo PEC (in caso di assenza di Corso Santina e/o di Aulico Rosa)- Controllo formale pratiche in entrata- Redazione provvedimenti- Gestione e tenuta dei registri delle concessioni e delle autorizzazioni edilizie.- Attività di Front Office
		Ingrassia Provvidenza	<ul style="list-style-type: none">- Redazione provvedimenti- ISTAT- Trascrizioni- assegnazione numeri civici- Attività di Front Office (in caso di assenza di Aulico, Corso e Mannino)
Servizio 2	Responsabile del servizio:	Personale assegnato al servizio 2	Assegnazione dei compiti
	Lo Bocchiaro Giuseppe		
	Responsabile del procedimento:		
	Lo Bocchiaro Giuseppe		



		Terranova Girolamo – Istruttore tecnico	<ul style="list-style-type: none">- Concessioni edilizie;- SCIA;- DIA;- Autorizzazioni edilizie;- Lottizzazioni;- Agibilità;- Usabilità;- trattamento dati personali.
		Giannone Mariano – Istruttore tecnico	<ul style="list-style-type: none">- Certificati di destinazione urbanistica e verifica compatibilità urbanistica;- Adempimenti connessi al PRG;- catastazione immobili;- depositi tipi mappali e frazionamenti;- richieste contributi per abbattimento barriere architettoniche;- Comunicazioni opere interne;- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico e passi carrabili;- Comunicazioni installazione impianti energia alternativa;- Edilizia residenziale pubblica;- trattamento dati personali.
		Lombardo Floriana	Personale assegnato agli istruttori del servizio 2: <ul style="list-style-type: none">- Iter conc. edilizie;- Iter cert. Agibilità;- Registrazione posta;- Verifica dichiarazioni sostitutive antimafia
		Badami Giusi	Personale assegnato agli istruttori del servizio 2: <ul style="list-style-type: none">- Controllo formale pratiche in entrata, a supporto del servizio 1- Iter conc. edilizie e autorizzazioni;

			- Iter cert. Agibilità;
		Badami Maria Rosaria	Personale assegnato agli istruttori del servizio 2: - Registrazione dei CDU e collazione allegati; - Certificati abitativi.
Servizio 3	Responsabile del Servizio	Personale assegnato al servizio 3	Assegnazione dei compiti
	Sucato Pietro		
	Responsabile del procedimento		
	Sucato Pietro		
		Sucato Pietro – Istruttore direttivo tecnico	- Abusivismo e repressione edilizia; - Verifica della sanabilità degli immobili interessati da procedimenti repressivi e adozione dei provvedimenti conseguenziali; - procedure di trascrizione presso la Conservatoria dei RR.II. degli immobili acquisiti al patrimonio comunale; - trattamento dati personali.
		Lo presti Filippo - Istruttore tecnico	Concessioni edilizie per istanze ex art. 13 l. 47/85; - Sanatoria edilizia; - accertamento di conformità; - edilizia pericolante; - gestione e controllo dell'archivio della sanatoria edilizia; - gestione del registro di carico e scarico delle pratiche dell'archivio sanatoria; - gestione e tenuta del registro delle concessioni in sanatoria; -trattamento dei dati personali
		Cimò Francesca	Personale assegnato agli istruttori del servizio 3: - Iter conc. in sanatoria; - aggiornamento archivio SIAB pratiche di



			repressione; - supporto alla verifica della sanabilità degli immobili interessati da procedimenti repressivi;
		Livorno Filippo	Personale assegnato agli istruttori del servizio 3: - Iter conc. in sanatoria; - supporto alla verifica della sanabilità degli immobili interessati da procedimenti repressivi;
		Correnti Anna Lisa	Personale assegnato agli istruttori del servizio 3: - Iter conc. in sanatoria; - Trascrizioni C.E. in sanatoria; - Consegna delle trascrizioni all' Agenzia delle entrate; - Carichi pendenti soggetti a cui è stata rilasciata la conc. in sanatoria. - Comunicazioni periodiche SIAB; - Verifica vincoli su immobili in sanatoria.
		Gerardo Polito	Personale assegnato agli istruttori del servizio 3: - Perfezionamento del database dell'archivio pratiche di sanatoria: o L. 326/2003 o L. 724/94 o L.R. 37/85
Servizio 4	Responsabile del servizio Tubiolo Domenico	Personale assegnato al servizio 4	Assegnazione dei compiti
	Responsabile del procedimento Tubiolo Domenico		
		Tomasino Antonina Gilia Angela Romano Daniela Chinnici Rosalia	- Sviluppo economico; - Attività produttive; - SUAP;

- di incaricare i responsabili dei procedimenti della predisposizione di atti amministrativi e/o comunicazioni con valenza interna ed esterna avvalendosi del personale del Servizio I preposto alla redazione dei provvedimenti finali;
- di disporre che i responsabili dei procedimenti procedano alla trasmissione di atti amministrativi e/o comunicazioni con valenza interna ed esterna preventivamente sottoscritti dagli stessi in qualità di Responsabili di procedimento;
- di disporre che i responsabili dei procedimenti procedano alla trasmissione di proposte di parere con relativa firma in qualità di Responsabili di procedimento;
- di disporre che gli istruttori tecnici procedano alla trasmissione di proposte di parere con relativa firma in qualità di istruttori tecnici;
- di disporre che qualunque atto amministrativo e/o comunicazione a valenza esterna debba essere firmato congiuntamente dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile dell'Area;
- di disporre che la posta in uscita verso l'esterno sia protocollata solo se preventivamente sottoscritta dal responsabile dell'Area 4;
- di incaricare il Geom. Terranova Girolamo e il Geom. Giannone Mariano di farsi carico delle pratiche che fino al 13/03/2015 sono state assegnate al Geom. Cirrito Giuseppe e al Geom. Vella Adamo Pasquale secondo le rispettive competenze assegnate con la tabella più sopra riportata;
- di incaricare il Geom. Giannone Mariano di supportare l'avvio dell'attività di assegnazione numeri civici;
- di incaricare il signor Terranova Girolamo di facilitare il passaggio di consegne dell'attività di repressione dell'abusivismo con il signor Sucato Pietro;
- di incaricare l'impiegata Correnti Annalisa di supportare l'avvio delle attività di Cimò Francesca di aggiornamento SIAB delle pratiche di repressione abusivismo edilizio;
- di incaricare il signor Morello Francesco Paolo del ritiro della posta in entrata e della consegna della posta in uscita;
- di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli assessori, al Segretario Comunale;
- di notificare il presente provvedimento al personale assegnato all'Area 4;
- di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune secondo le forme di legge.

Misilmeri, li



Il Responsabile dell'Area 4

Arch. Giuseppe La Bocchiaro

Affissa all'albo pretorio il **29 APR. 2015**
Defissa il **15 MAG. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **29 APR. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
