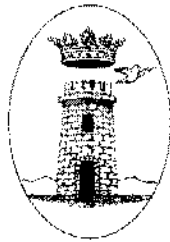


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 36 /A 1 del registro

Data 01.04.2015

Oggetto: Affidamento alla W3 Soft di Cangiamila D. della fornitura del servizio di formazione e assistenza tecnica remota.

Il giorno 01.04.2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 253

Il responsabile dell'Area 1

Premesso:

- che numerose disposizioni di legge hanno introdotto negli enti locali territoriali procedure informatiche in relazione a rilevanti adempimenti, la cui eventuale inosservanza determina responsabilità amministrativa, contabile e disciplinare a carico degli inadempienti;
- che tali incombenze possono indicativamente così riassumersi:
 - a) Acquisti in rete con gli strumenti Mepa e convenzioni;
 - b) Adempimenti relativi alla gestione "Amministrazione trasparente";
 - c) Adempimenti in merito alla "Bussola Pa";
 - d) Adempimenti in merito alla trasmissione dei dati AVCPASS
 - e) Registrazione telematica dei contratti tramite sistema UMIMOD – sister;
 - f) Acquisizione di conoscenze tecniche per la creazione e l'utilizzo di dati aperti come previsto dal codice dell'amministrazione digitale (CAD);
 - g) Altre procedure informatiche obbligatorie previste dalla vigente legislazione;

Ciò premesso;

Considerato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune assicura ed incentiva la formazione, l'aggiornamento e il perfezionamento del personale come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione della capacità e delle prospettive professionali dei propri dipendenti;

Vista la nota prot. n. 8147 del 17.03.2015, con la quale il Segretario Generale ha rappresentato l'opportunità di svolgere alcune giornate di formazione specifica seguita da una assistenza tecnica remota e in loco a ditta specializzata nel settore;

Visto il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, adottato in esecuzione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Visto, in particolare, l'art. 7, comma 4°, , lettere f) e t), del sopra citato regolamento che consente l'esecuzione in economia delle prestazioni di servizi di cui alla fattispecie sopra contemplata;

Visto l'art. 11 del più volte citato regolamento disciplinate il cottimo fiduciario con affidamento diretto;

Vista la propria nota prot. n. 9034 del 25.03.2015, con la quale alla ditta W3 Sft di Cangiamila Davide, corrente in Trabia, è stato chiesto preventivo di spesa relativo alla formazione riferita a circa 10 dipendenti e alla successiva assistenza tecnica remota per la materia prima individuata;

Visto il preventivo prodotto dalla ditta W3 Soft assunto al protocollo generale del Comune in data 30.03.2015 al n. 9372 ammontante ad una spesa complessiva di € 750,00 esente iva;

Ritenuto di poter affidare la fornitura del servizio di formazione in parola alla W3 Soft;

Visto l'O.A.EE.LL.,

determina

- 1) Affidare alla ditta W3 Soft di Cangiamila Davide la fornitura del servizio di formazione e assistenza tecnica remota di cui al preventivo nelle premesse specificate, annesso alla presente, verso la corresponsione dell'importo di € 750,00, esente iva;
- 2) Impegnare l'onere di € 750,00, sull'int. Cod. 1.01.08.03, cap. pag. 339 "spese per partecipazioni a convegni di studio ed aggiornamenti" del bilancio c.e., in corso di formazione, dando atto che:
 - a) il corrispondente capitolo del decorso esercizio presentava uno stanziamento definitivo di € 3.630,00;
 - b) gli impegni assunti nell'anno 2015, fino alla data odierna, non superano quattro dodicesimi dello stanziamento definitivo indicato al precedente periodo;
 - c) il presente impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i..

Ord. n. 8715
Imp. n. 10715

Il responsabile dell'Area 1

Dr. A. Curtona



Determinazione del responsabile del servizio n. 36/A1 del 01.04.2015

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dottoressa B. Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Lì, 08 APR 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA TI
Economista-finanziaria
(dottoressa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Lì, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **07 MAG. 2015**
Defissa il **23 MAG. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **07 MAG. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
