

ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari Generali ed Istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 32A 1 del registro

Data 24 aprile 2015

Oggetto: Rimborsi oneri alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale sig. Tubiolo Antonino. Mese febbraio 2015.

Il giorno **24.04.2015**, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell’Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all’Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 278

Il Responsabile dell'Area 1

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente ad oggetto "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art. 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: "L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia".

Vista la nota del 07/04/2015 acclarata al protocollo generale del Comune in data 17/04/2015 al n. 11720, con la quale Almaviva Contact, con sede a Roma via di Casal Boccone 188//190, chiede il rimborso della somma € 1.304,59 a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale sig. Tubiolo Antonino nel mese di febbraio 2015;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

Visto il vigente O.A.EE.LL. Nella Regione Siciliana;

determina

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono interamente ritrascritti:

- 1) impegnare, liquidare e pagare in favore di Almaviva Contact con sede a Roma via di Casal Boccone 188//190, la somma complessiva di € 1.304,59, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino nel mese di febbraio 2015, mediante bonifico su c/c bancario

intrattenuto presso CASSA DI RISPARMIO PARMA E PIACENZA codice
IBAN: IT49N0623003200000056527803;

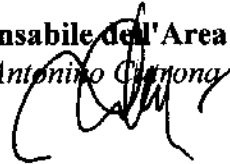
- 2) Dare atto che il superiore esito di € 1.304,59, trova imputazione sull'intervento Cod. 1.01.01.03 cap. Peg. 16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti e aspettative" del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo peg. del bilancio 2014 presentava lo stanziamento definitivo di 3000,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni per 1695,40;
- 3) Dare, altresì, atto che il superiore impegno viene assunto nel rispetto del 3° comma dell'art. 163 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e che trattasi di spesa obbligatoria e non frazionabile.

Cedu. 8704

Impm. 149/15 *[firma]*

Il Responsabile dell'Area 1

Dott. Antonino Carrara



Determinazione del responsabile del servizio n. 52 /A1 del 21 aprile 2015

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 21/05/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria
(dott.ssa Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **14 MAG. 2015**
Defissa il **30 MAG. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **14 MAG. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
