



ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 5: Lavori Pubblici e Manutenzioni

Determinazione del Responsabile del servizio

N. **110** / A 5 del registro

Data **17 giugno 2015**

Oggetto: Art. 228, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Ricognizione dei residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2014.

Il giorno diciassette del mese di giugno dell'anno 2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del dell'Area 5 - LL.PP. e Manutenzioni, giusto Provvedimento del Sindaco n° 10 del 05/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 578 del _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

Premesso che gli artt. 189,190 e 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 testualmente recitano:

Art. 189- residui attivi.

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.
3. Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa depositi e prestiti o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di credito.
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 190- Residui Passivi.

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'art. 183.

Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 228- Conto del bilancio

(...)

3. Prima dell'inserimento nel conto di bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui.

(...)

Rilevato che la circolare del Ministero dell'Interno n. F.L. 19/95 del 18 settembre 1995, per la parte che concerne la presente determinazione, dispone che, per gli esercizi finanziari successivi all'anno 1995, il provvedimento ricognitivo dei residui attivi e passivi è di competenza dirigenziale;

Rilevato, altresì, che tale disposto viene ribadito ai punti 48 e 56 del Principio Contabile n. 3 "Il Rendiconto degli Enti Locali", il cui testo è stato approvato dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli Enti Locali il 18/11/2008;

Considerato che il Servizio finanziario, in ottemperanza alle citate disposizioni di legge, con nota prot. n. 8552 del 20/03/2015, ha richiesto a tutti i Responsabili dei servizi dell'Ente l'elenco delle somme da conservare a residuo attivo e passivo;

Ritenuto, pertanto, di dovere individuare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi di competenza di questa Area 5, da inserire nel Conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2015;

Visti:

- la circolare del Ministero dell'Interno n. F.L. 19/95 del 18 settembre 1995;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- i principi contabili redatti dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali il 18/11/2008;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

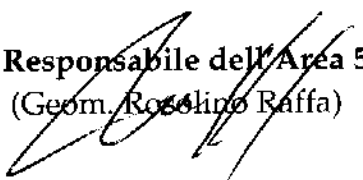
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. **Di inserire** nel conto del bilancio dell'esercizio finanziario 2015 i residui attivi e passivi di cui ai seguenti elenchi che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - Allegato "1", Elenco dei residui attivi, costituito da n. 12 residui, per complessivi € **658.409,68**;
 - Allegato "A - B - C", Elenco dei residui passivi, costituito in totale da n. **148 residui**, per complessivi € **8.349.401,74**;
 - ✓ Gli allegati "A" sono quelli relativi al Servizio 2 dell'Area 5 LL.PP. e Manutenzioni;
 - ✓ Gli allegati "B" sono quelli relativi al Servizio 1 della stessa Area;
 - ✓ Gli allegati "C" sono quelli relativi al Servizio 4 della medesima Area 5;
1. **Di dare atto** che:
 - sono stati determinati minori residui attivi per € **274.451,43** perchè insussistenti;
 - sono stati determinati minori residui passivi per € **817.135,11**, per la motivazione espressa a fianco di ognuno di loro nel relativo allegato di pertinenza;
 - Vengono mantenuti i residui passivi per € **7.532.266,63**.

Dare atto, altresì, che sono state conservate a residuo unicamente le somme che rispondono alle prescrizioni di cui agli artt. 189, 190 e 228 del richiamato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area 5
(Geom. Rosolino Raffa)



Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a _____

, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Lì, _____

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Lì, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **19 AGO. 2015**
Defissa il **10 4 SET. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **19 AGO. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
