

Registro generale N. 600 del \_\_\_\_\_

**ORIGINALE**



*COMUNE DI MISILMERI*

Area 5: Manutenzioni e LL.PP

### **Determinazione del Responsabile del Servizio**

N. 132/A 5 del registro

Data 06.07.2015

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI E CARICHI DI LAVORO AL PERSONALE  
ASSEGNATO ALL'AREA 5 "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI"**

---

Il giorno \_\_\_\_\_, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del servizio dell'Area V- LL.PP. e Manutenzione, giusto provvedimento del Sindaco n. 10 del 05/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.

## Il Responsabile dell'Area V

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2015 è stato modificato il vigente assetto organizzativo del Comune;

- che a seguito della sopracitata Deliberazione l'Area 5 " Lavori Pubblici e Manutenzioni " è stata articolata in quattro servizi: *Servizio 1* – Servizi amministrativi, Gestione utenze comunali gas acqua ed elettriche, Servizi ambientali; *Servizio 2* – Gestione opere pubbliche, Manutenzioni; *Servizio 3* – Progettazione opere pubbliche, Cantieri viabilità, Paes, Sicurezza sul lavoro; *Servizio 4* – Protezione civile, Servizio Idrico Integrato, Autoparco, Servizi cimiteriali, autorizzazione allo scavo;

- che con lo stesso provvedimento sopra richiamato è stato assegnato all'Area 5 la dotazione organiche del personale in servizio, i lavoratori ASU e i lavoratori del bacino emergenza Palermo e che l'assegnazione del personale ai servizi è da intendere come indicativa;

- che con determina Sindacale n° 10 del 03/03/2015, è stata confermata al sottoscritto la P.O. e la responsabilità dell'Area 5 " Lavori Pubblici e Manutenzioni ";

- che con propria determinazione del 26/03/2015 n° 46 sono stati affidati i servizi e i carichi di lavoro al personale assegnato all'Area 5 " Lavori Pubblici e Manutenzioni ";

- Rilevato che, dopo un primo periodo di transizione, si rende necessario rimodulare la distribuzione dei carichi di lavoro all'interno dell'Area anche alla luce di adempimenti connessi con il trasferimento al Comune della gestione del S.I.I. e, pertanto, ridefinire l'assegnazione dei procedimenti amministrativi al personale assegnato a questa Arca, per come definiti con la citata determinazione n. 46/15 .

- atteso che occorre procedere ad assegnare le specifiche mansioni e responsabilità, al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza e di efficacia assegnati all'area, a tutto vantaggio della trasparenza dei compiti assegnati e delle relative responsabilità;

- Tenuto conto dell'organico attribuito all'area 5;

- Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi, i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica e sulla base dei programmi dell'Amministrazione;

- Considerato che la predetta assegnazione deve tenere conto delle figure professionali in servizio attribuite a ciascuna Area, secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa del personale;

- Sentito il parere della Amministrazione Comunale;

Vista la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli art. 4,5,6 e ss., relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti;

vista la L.R. 48/91;

visto il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 31/12/07;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06/03/2001;  
Visto l'O.A.EE.LL.

### Determina

Di assegnare il personale ai servizi con le responsabilità e compiti così come delineati nel prospetto che segue:

<b>Servizi</b>	<b>Responsabile U.O.</b>	<b>Procedimenti amministrativi</b>	<b>Personale assegnato</b>
<b>S.1</b> Servizi ambientali Gestione utenze	<b>Geom. Vincenzo Mucè</b> <i>In caso di assenza viene sostituito dal Geom. Lo Dico</i>	procedimenti amministrativi finalizzati alla gestione dei servizi ambientali, Gestione delle utenze comunali gas acqua ed elettriche, trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Sig.ra Angela Maria Gilia
<b>S.2</b> Gestione Opere Pubbliche Servizi Cimiteriali Servizio Idrico Integrato (gestione utenze e ruoli)	<b>Rag. Rosetta Bonanno</b> <i>In caso di assenza viene sostituito dal Geom. Cirrito</i>	Servizi cimiteriali: autorizzazioni per tumulazione, estumulazione. Espletamento procedure amministrative in materia di progettazione e realizzazione opere pubbliche (infrastrutture pubbliche, pubblica illuminazione, ecc.), programmazione OOPP e redazione Programma triennale, tenuta e aggiornamento albi professionali, verifica requisiti morali professionisti e ditte, trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Ciglietti Francesco Paolo, Annalisa Ocello.
<b>S.3</b> Progettazione opere pubbliche Cantieri viabilità Paes Sicurezza sul lavoro	<b>Geom. Giuseppe Cirrito.</b> <i>In caso di assenza viene sostituito dalla Sig. ra Bonanno</i>	Progettazione Opere Pubbliche, Cantieri di lavoro, Autorizzazione Cimiteriali, sicurezza nei luoghi di lavoro, Paes, procedimenti espropriativi, trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Chiaracanc Nunzia,
<b>S.4</b> Autoparco Protezione civile Manutenzione cimiteriali Autorizzazioni allo scavo e allo scarico Servizio Idrico Integrato (gestione tecnica manutentiva )	<b>Geom. P. Francesco Lo Dico</b> <i>In caso di assenza viene sostituito dal Geom. Mucè</i>	Protezione civile, autorizzazione allo scarico, autorizzazione allo scavo, Autoparco, Manutenzione cimiteri, trattamento dati personali (D. lgs. 196/2003)	Mirto Giuseppe, Raffu Lorenzo, La Barbera Antonino, Rizzo Salvatore, Saitta Giuseppe, Campo Giovanni, Russo Faro, Priola Pietro, Carlino Vincenzo, Colline Martino, Mangano Andrea, Villino Giusto, Zeravito Gaetano, Ugonotti Giuseppe, Di Prima Antonio, Lo Franco Giusto, Compatti Rosolino, Cannova Antonino, Magno Giuseppe, Maria Pia Favuzza, Pavone Giuseppe, Ingrassia Andrea, Alfano Maurizio, Manzo Biagio, Tutone Gioacchino, Baiamonte Angelo, Cerniglia Patrizia.

Che i responsabili dei servizi sono responsabili della istruttoria dei procedimenti e dei connessi adempimenti, con esclusione dell'adozione dei provvedimenti finali aventi rilevanza esterna, di competenza del responsabile dell'Area;

Che l'assegnazione di cui sopra in caso di necessità dovute a momentanee carenze di organiche ovvero di particolari carichi di lavoro o per altre situazioni imprevedibili, non esclude la possibilità di utilizzare diversamente il personale nell'ambito del servizio di appartenenza ovvero di questa Area, stante l'equivalenza delle mansioni e la loro piena esigibilità nell'ambito della categoria di appartenenza;

Che i responsabili dei servizi, provvedano a redigere mensilmente un rapporto in ordine alle principali problematiche relative allo sviluppo delle attività di competenza, fermo restando l'obbligo di segnalazione tempestiva di eventuali casi critici che incidono sul regolare sviluppo dell'azione amministrativa;

Di assegnare la Sig.ra Corso Francesca alla segreteria tecnica dell'Area V alla diretta dipendenza del sottoscritto Capo Area;

Che copia della presente sia notificata a ciascun Capo Servizio, da portare a conoscenza a tutti i dipendenti appartenenti al proprio ufficio, inoltre trasmettere il presente provvedimento all'Area I - Affari Generali e Istituzionali- Servizio 2, nonché alla Segreteria Generale.



Il Responsabile dell'Area V  
Geom. Rosolino Ruffa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosolino Ruffa", written over the typed name.

---

---

Affissa all'albo pretorio il 25 AGO. 2015  
Defissa il 10 SET. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~10 SET. 2015~~ 25 AGO. 2015, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---