



2  
—  
ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 44 / A 2 del registro

Data 30.9.2015

**Oggetto:** Adesione alla convenzione Consip relativa alla fornitura in noleggio di fotocopiatrici per gli Uffici comunali. Impegno di spesa. CIG: Z34165BCF9.-

---

Il giorno 30.9.2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 755

## Il Responsabile del servizio

Considerato che il servizio di noleggio di fotocopiatrici fornito dalla P.C. Services s.r.l. scade il 30.9.2015 e che occorre provvedere, con la massima urgenza, al noleggio di altre fotocopiatrici con caratteristiche analoghe a quelle da sostituire;

Visto l'art.1 del D.L. 7.5.2012, N.52, convertito in legge N.947/2012, recante norme in materia di acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni mediante ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip;

Visto che, come si evince dal sito internet [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) dal 11.6.2015 è stata attivata con la Kyocera Document Solutions S.p.A. la convenzione Consip "Fornitura in noleggio di multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Lotto 2";

Vista la suddetta convenzione, lotto 2, ed individuata nel modello Kyocera TaskAlfa 3510i la tipologia idonea all'uso destinato agli Uffici comunali, con produttività alta (N.21.000 fotocopie trimestrali in franchigia) e con contratto della durata di 36 mesi dalla data di installazione, così come previsto dal Capitolato tecnico;

Visto il prezzo previsto nella convenzione per il noleggio di N.9 fotocopiatrici Kyocera TaskAlfa 3510i canone trimestrale di € 1.197,90 (€ 133,10x9), oltre IVA;

Ritenuto il prezzo proposto nella convenzione vantaggioso per l'ente, e quantificato in Euro 23.958,00 l'importo del canone per tutta la durata della convenzione (60 mesi), oltre IVA per € 5.270,76 in totale € 29.228,76;

Ritenuto, pertanto, di dovere adottare formale atto di adesione;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## Determina

Per i motivi in narrativa esposti, aderire alla convenzione Consip "Fornitura in noleggio di multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" relativa al lotto 2, stipulata tra la Consip S.p.A. e la Kyocera Document Solutions S.p.A., attivata in data 11.6.2015 con la quale viene proposta la fornitura di Fotocopiatrici in noleggio per la durata di 60 mesi a decorrere dalla data di installazione, alle tariffe previste nella Convenzione;

Dare atto che l'affidamento in questione, trattandosi di adesione a convenzione Consip, non può essere oggetto di frazionamento temporale e che, di conseguenza, l'intera spesa complessiva relativa al periodo Novembre 2015/Novembre 2020, quantificata in € 23.958,00, oltre IVA per € 5.270,76, in totale € 29.228,76 verrà fronteggiata nel modo seguente:

per € 730,72 con i fondi del bilancio corrente esercizio previsti nel Cap. Peg 133 codice intervento 1.01.02.04 "Noleggio fotocopiatrici", il cui stanziamento di € 5.000,00 è disponibile per € 1.173,12; (*Imp. N. 660 / 15*)

per € 5.845,75 con i fondi del bilancio esercizio 2016 che saranno previsti nell'analogo Cap. PEG 133, dando atto che si procederà all'assunzione del formale impegno di spesa subito dopo l'approvazione del bilancio pluriennale 2015/2017;

per € 5.845,75 con i fondi del bilancio esercizio 2017 che saranno previsti nell'analogo Cap. PEG 133, dando atto che si procederà all'assunzione del formale impegno di spesa subito dopo l'approvazione del bilancio pluriennale 2015/2017;

Si da atto che la spesa relativa agli esercizi 2018, 2019 e 2020 sarà prevista nei futuri redigendi bilanci.

Si da atto, inoltre, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto risulta essere obbligatoria, in quanto indispensabile per garantire il buon funzionamento degli Uffici comunali ed il cui mancato espletamento potrebbe essere causa di danni sia di tipo gestionale che patrimoniale per il Comune.-

Il Responsabile del procedimento

(Francesco Ferraro)

Il responsabile dell'Area II

(dot.ssa Bianca Pici)

*Imp. 660/2015*  
*francesco ferraro*

*Bianca Pici*

**Visto di regolarità contabile**

D. D. n. 410 del 30.09.2017

Il/la sottoscritto/a Mancini, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

**ATTESTA**

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II**  
Economico-finanziaria  
(dott.ssa Bianca Fici)  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

Affissa all'albo pretorio il - 6 OTT, 2015  
Defissa il 22 OTT, 2015

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 6 OTT, 2015 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---