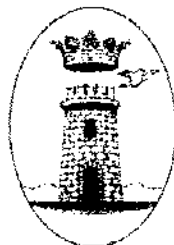


R **ORIGINALE**



# **COMUNE DI MISILMERI**

Area 2 : Economico – finanziaria

## **Determinazione del responsabile del servizio**

N. 47 / A2 del registro

Data 30.9.2015

**Oggetto:** Acquisto risme di carta per fotocopie presso la ditta P.C. Services s.r.l.. Impegno di spesa. CIG: Z381664656.-

Il giorno 30.9.2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 770

## Il Responsabile del servizio

Considerato che occorre rifornire il Comune di carta per fotocopie e per stampanti formato A4 e valutata la necessità di acquistarne, in considerazione della capienza del magazzino e delle condizioni di umidità non ottimali per la conservazione della carta, N.120 (centoventi) risme di A4;

Considerato che da un'analisi di mercato svolta dall'Economo, per la quale è stata scelta la carta Fabriano spit blu, per la comparazione dei prezzi, risulta che il prezzo economicamente più vantaggioso per l'Ente è quello proposto dalla P.C. Services s.r.l., corrente in Portella di Mare - Misilmeri, che offre il prezzo di € 2,40 la risma, oltre IVA;

Considerato che si rende necessario, per il funzionamento degli uffici, procedere all'acquisto del materiale sopra citato;

Ritenuto opportuno acquistare N.120 (centoventi) risme di carta A4 presso la ditta sopra citata per un importo complessivo di € 288,00, oltre IVA 22% per € 63,36, in totale € 351,36;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

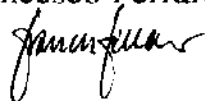
Acquistare N.120 (centoventi) risme di carta formato A4 presso la ditta P.C. Services s.r.l. di Portella di Mare - Misilmeri per un importo complessivo di € 288,00, oltre IVA 22% per € 63,36, in totale € 351,36;

Impegnare il superiore importo di € 351,36 all'intervento codice 1.01.03.02 Cap. Peg 148 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e spese varie" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2014 presentava lo stanziamento definitivo di € 30.000,00 e che nel corrente esercizio nello stesso sono stati assunti impegni di spesa per € 35.409,66.

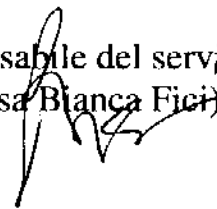
Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art.163 del D. Lgs. N.267/2000.-

149 666/2015

Il Responsabile del procedimento  
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio  
(dott.ssa Bianca Fici)



**Visto di regolarità contabile**

*Del. n. 47/A2 del 30-09-2015*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, **IL RESPONSABILE DELL'AREA II**  
Economica Finanziaria \_\_\_\_\_, ai sensi  
dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge  
15.5.1997, n.127; (dott. \_\_\_\_\_ Banca FICI)

**ATTESTA**

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 07-30-2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II**  
Economica Finanziaria \_\_\_\_\_  
(dott. \_\_\_\_\_ Banca FICI)  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

Affissa all'albo pretorio il - 6 OTT, 2015  
Defissa il 22 OTT, 2015

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 6 OTT, 2015 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---