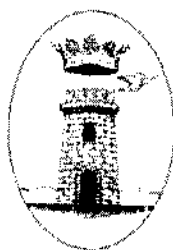


**ORIGINALE**



# COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 49 / A 2 del registro

Data 7. 10. 2015

**Oggetto:** Organizzazione Area 2 “Economico – finanziaria”.-

---

Il giorno 7. 10. 2015 \_\_, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell’Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 792 \_\_\_\_\_

## Il Funzionario responsabile dell'Area 2

Vista la delibera di Giunta Comunale n.16 del 03.03.2015 che ha provveduto a modifica l'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

Visto il provvedimento Sindacale n.10 del 5.03.2015 con il quale la scrivente è stata confermata Responsabile dell'Area 2;

Considerato che a seguito della predetta deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 03.03.2015 si è provveduto all'assegnazione del personale dipendente, dei lavoratori Asu ed alla ripartizione delle competenze dell'Area 2 come di seguito indicato:

- Servizio I: Programmazione, Bilancio, Peg
- Servizio II: Economato e Provveditorato

Dato atto che ai sensi dell'art.9 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi i Funzionari responsabili di Area raccordandosi con il Segretario Comunale procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione organica;

Tenuto conto delle figure professionali attribuite all'Area 2;

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.ed i.;

Visto il vigente O.A.EE.LL della Regione Siciliana;

### **DETERMINA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n. 10/91

Di nominare nella qualità di responsabile del Servizio II Economato e Provveditorato il Sig. Francesco Ferraro, appartenente alla categoria C, affidandogli la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei carichi di lavoro di seguito elencati:

economato

inventario

procedure di gara di competenze dell'area II

dispone che il dipendente responsabile dei procedimenti precedentemente elencati proceda:

- alla trasmissione delle proposte dei provvedimenti alla scrivente con relativa firma e parere;
- alla presa in carico quotidianamente della posta di propria competenza;
- proceda alla firma congiunta con la scrivente degli atti amministrativi e/o alle comunicazioni aventi rilevanza esterna;

Di assegnare al Servizio II la dipendente comunale Ferraro Anna Maria e la ASU Crivello Maria per il 50% del loro orario di servizio;

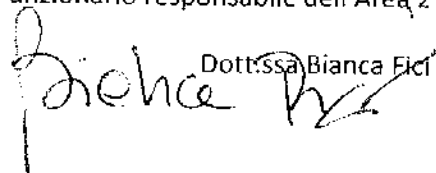
Di dare atto che in assenza di altro personale di categoria C e/o D le competenze relative al Servizio I restano in capo alla scrivente cui sono assegnate le dipendenti Ferraro Maria Grazia, Terranova Rosalia,

Allegra Loredana, Ferraro Anna Maria (50%) ed il personale ASU Lo Burgio Enza (100%) e Crivello Maria (50%);

Di dare atto che il personale ASU svolgerà funzioni di ausilio e collaborazione nei confronti dei dipendenti di ruolo per la gestione dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni di legge;

Di trasmettere il presente provvedimento al Funzionario responsabile dell'Area I per opportuna conoscenza e gli adempimenti di legge.

Il Funzionario responsabile dell'Area 2

  
Dott.ssa Bianca Fici

Affissa all'albo pretorio il **13 OTT, 2015**  
Defissa il **29 OTT, 2015**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~fascio~~ **13 OTT, 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**