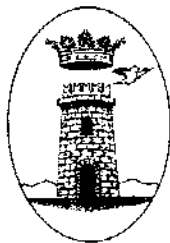


Registro generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ORIGINALE**



## COMUNE DI MISILMERI

Area 5 : Lavori Pubblici e Manutenzioni

### **Determinazione del responsabile del servizio**

N. 226 / A 5 del registro

Data 12.10.2015

**Oggetto:** Acquisizione in economia di materiale edile per lavori di manutenzione ordinaria alla stanza del Sindaco.

Il giorno 12.10.2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area 5 – Lavori Pubblici e Manutenzioni, giusto provvedimento del Sindaco n°10 del 5/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n° 799

## Il Responsabile del Servizio 3

Premesso:

- che a seguito delle infiltrazioni di acqua piovana verificatesi nello scorso inverno all'ultimo piano del palazzo municipale, la stanza del Sindaco ha subito notevoli danni alla volta e alle pareti che si presentano in buona parte con pittura in plastico esfoliata;
- che tale vano costituisce l'unico ambiente di rappresentanza utilizzato dal Sindaco e dalla Giunta per gli affari istituzionali ed è spesso utilizzato per officiare matrimoni civili;
- che si rende necessario procedere alla manutenzione ordinaria di tale ambiente mediante la tinteggiatura delle pareti, con personale in servizio presso questo Ente;
- che in data 13.08.2015 si è effettuata la manutenzione delle grondaie al fine di evitare il ripetersi delle infiltrazioni di acqua piovana dalla copertura;
- che a tutt'oggi non è stato possibile effettuare il succitato intervento di manutenzione ordinaria, in quanto le pareti della stanza non risultavano prosciugate;
- considerato, che occorre procedere con urgenza al ripristino dell'ambiente in quanto l'attuale situazione rallenta l'attività istituzionale dell'Ente provocando danni di immagine e materiali;
- che per dare seguito a tali lavori di manutenzione ordinaria necessita acquistare i seguenti materiali:
  - n. 2 rulli pelo raso;
  - n. 6 latte da 4 lt. di pittura fiorentina (bicomponente) colore argento;
  - n. 2 brucie;
  - n. 2 pennelli piatti da 40 mm.;
  - n. 2 latte muro a stucco da 20 kg.;
  - n. 1 confezione di guanti in lattice;
  - n. 2 latte di ducotone bianco da 14 lt.;
- che per l'esiguità del costo presunto di tale fornitura e per l'urgenza di restituire decoro alla stanza del Sindaco, si ritiene opportuno ricorrere alle procedure di spesa in economia, ai sensi del regolamento per la "disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con atto deliberativo della Commissione Straordinaria n.10 del 27.08.2013;
- che questo servizio 3 in data 05.10.2015 con nota prot. n. 27756, ha effettuato una indagine di mercato, invitando a produrre un preventivo di spesa le seguenti ditte: Futura Forniture, Ocello Giuseppe, La Fiduciosa s.n.c., D&D, Edil Green e Tutto per la Casa;
- che in riscontro alle succitate note, entro le ore 10.00 del 06.10.2015, risultano essere pervenuti i seguenti preventivi:

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Futura Forniture      | Importo € 731,50 + I.V.A. al 22% |
| La Fiduciosa s.n.c.   | Importo € 441,75 + I.V.A. al 22% |
| Edil Green            | Importo € 545,51 + I.V.A. al 22% |
| Tutto per la Casa sas | Importo € 581,97 + I.V.A. al 22% |

- che la migliore offerta è risultata quella acclarata al protocollo di questo Ente in data 06.10.2015 al n. 27841 presentata dalla ditta La Fiduciosa s.n.c. di Orlando Conti G. & C., con sede a Misilmeri in Via Frà Girolamo Marfisi n.

19, P.Iva 02756960825 che ha proposto di effettuare la suddetta fornitura per il prezzo di € 538,94 (€ 441,75 oltre I.V.A. al 22% di € 97,19);

Visto l'art. 125 del decreto legislativo 163/2006;

visto l'art. 1 lettera h, della legge Reg.le 48/91 e s.m.i., con il quale è stata recepita la legge 142/90 e s.m.i;

## PROPONE

**Di scegliere** come sistema di affidamento le procedure di spesa in economia, ai sensi del regolamento per la "disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con atto deliberativo della Commissione Straordinaria n.10 del 27.08.2013;

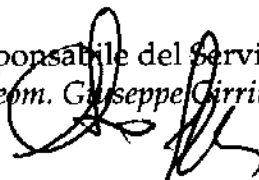
**Di affidare** alla ditta La Fiduciosa s.n.c. di Orlando Conti G. & C., con sede a Misilmeri in Via Frà Girolamo Marfisi n. 19, P.Iva 02756960825, la fornitura dei materiali in premessa indicati;

**Di impegnare** la superiore somma di € 538,94 (€ 441,75 oltre I.V.A. al 22% di € 97,19) al cap. pag. 247, int.: 1.01.06.02, avente per oggetto "Manutenzione ordinaria beni immobili - acquisto beni" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2014, presentava uno stanziamento definitivo pari ad € 2.500,00 e che nel corrente esercizio non sono stati assunti impegni di spesa.

**Trasmettere** il presente atto all'Area 2 - Economico-finanziaria per le procedure di contabilità controllo e riscontri amministrativi.

*Supu. 6/10/15*

Il Responsabile del Servizio 3  
(Geom. Giuseppe Cirrito)



## IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

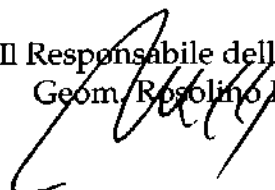
Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

## DETERMINA

- Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;

Il Responsabile dell'Area 5  
Geom. Rosolino Raffa



Visto di regolarità contabile D.D.n. 206 del 12.10.15

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li. 15.10.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economico-finanziaria  
(dott.ssa Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li. \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

---

---

Affissa all'albo pretorio il **16 OTT, 2015**  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **01 NOV. 2015**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **16 OTT, 2015**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

