

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

AREA 9: CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO

Determinazione del Responsabile del servizio

N.41/Area 9 del registro

Data **04.11.2015**

Oggetto: Impegno di spesa lavoro straordinario Area 2.

Il giorno **04.11.2015**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott. ssa Francesca Politi, Funzionario Responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. _____

861



IL RESPONSABILE DELL'AREA 9

Vista la nota prot. n.31430 del 03/11/2015 con la quale il Funzionario dell'Area 2, Dott. ssa Bianca Fici, ha richiesto l'autorizzazione alla prestazione di nr. 40 ore di lavoro straordinario, per improrogabili adempimenti d'ufficio, per le dipendenti Maria G. Ferraro e Rosalia M. Terranova;

Considerato che si rende necessario assumere impegno di spesa per la suddetta prestazione di lavoro straordinario;

Dato atto che la superiore spesa ammonta ad € 501,00 circa (escluso oneri);

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in narrativa, impegnare la somma di € 662,83 sul bilancio c.e. come segue:
- a) - per € 501,00 sull'int. cod. 1.01.08.01 cap. pag. 322, art.4, denominato "Trattamento economico accessorio - Straordinario" che presenta uno stanziamento di € 21.550,00 disponibile per € 4.374,41;
 - b) - per € 119,24 (oneri riflessi pari al 23,8%) sul cap. pag. 322, art.6, int. cod. 1.01.08.01 "Oneri previdenziali sul fondo trattamento accessorio - fondo sviluppo risorse umane e produttività" che presenta uno stanziamento di € 21.000,00 disponibile per € 16.912,22;
 - e) - per € 42,59 (oneri Irap pari al 8,5%) sul cap. pag. 350 int. cod. 1.01.08.07 "Oneri Irap" che presenta uno stanziamento di € 21.000,00 disponibile per € 13.202,87.

- a) Imp. n. 720/15
- b) Imp. n. 785/15
- c) Imp. n. 786/15

IL RESPONSABILE AREA 9

Dott.ssa Francesca Politi

Determinazione del Responsabile del servizio n.41/Area 9 del 04.11.2015

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento

Li, 04.11.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Economico-finanziaria
(dott.ssa Bianca Fici)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il - **5 NOV. 2015**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **21 NOV. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - **5 NOV. 2015**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
