

*B*

# COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 57 / A 2 del registro

Data 18.11.2015

**Oggetto:** Affidamento alla Soc. Coop. Tipografia Zangara della fornitura di registri dello Stato Civile per l'anno 2016. Impegno di spesa. CIG:ZAF1722487.-

---

Il giorno 18.11.2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 907

## Il Responsabile del servizio

Vista la richiesta del responsabile dei servizi demografici, datata 28.10.2015 prot. N.30762, relativa all'acquisto dei nuovi Registri di Stato Civile per l'anno 2016, compatibili con il software Sintecop in uso presso gli uffici demografici;

Considerato che la richiesta sopra detta riveste carattere d'urgenza poiché i registri di che trattasi devono essere inviati in Prefettura per la vidimazione;

Ritenuto necessario procedere all'acquisto dei registri in questione mediante l'affidamento a ditta in grado di produrre registri compatibili con il software Sintecop in uso presso l'Ufficio di Stato Civile;

Considerato che oltre alla ditta SINTECOP S.p.A., corrente in Ivrea (TO), fornitrice del materiale di che trattasi da diversi anni, anche la Soc. Coop. Tipografia Zangara, corrente in Bagheria (PA) risulta avere acquisito di recente la capacità di produrre registri compatibili con il software Sintecop, tanto è che ha effettuato la fornitura dei registri del 2015 per un prezzo più conveniente rispetto alle forniture degli anni precedenti effettuate dalla Sintecop S.p.A.;

Vista la richiesta di preventivo di spesa del 3.11.2015 prot. N.31441 inviata per fax;

Visto il preventivo di spesa N.35/sc della Soc. Coop. Tipografia Zangara, datato 4.11.2015 acclarato al protocollo dell'Ente al N.31732 in data 5.11.2015, relativo alla fornitura di registri dello Stato Civile anno 2016 compatibili con il software Sintecop, completi di copertine con etichetta, fastener e rubriche per la suddivisione delle parti compreso trasporto ed imballo al prezzo di € 516,88, oltre IVA al 22% per € 113,71, in totale € 630,59;

Considerato che trattasi di spesa obbligatoria e non frazionabile;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente regolamento comunale che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

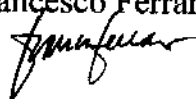
## Determina

Affidare alla ditta Soc. Coop. Tipografia Zangara, corrente in Bagheria (PA), la fornitura di N.8 registri per lo Stato Civile, completi di copertine con etichetta, fastener e rubriche per la suddivisione delle parti compreso trasporto ed imballo, per il prezzo complessivo di Euro 516,88, oltre IVA al 22% per € 113,71, in totale € 630,59;

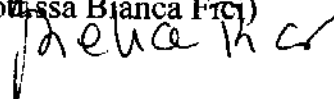
di imputare il superiore esito all'intervento codice 1.01.07.02.00 Cap. Peg 274 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria e varie" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, dando atto che il corrispondente capitolo del bilancio 2014 presentava lo stanziamento definitivo di € 1.500,00 e che nel corrente esercizio sullo stesso sono stati assunti impegni di spesa per € 3.204,48.

Dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto del comma 3 dell'art.163 del D. Lgs. N.267/2000.- *Cu d u. 3628 - Impu. 824/15 Ref. di 18/11/15 moff*

Il Responsabile del procedimento  
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio  
(dot. Bianca Fici)



Visto di regolarità contabile sulle D.D. n. 54 del 12/11/15

Il/la sottoscritto/a dott.ssa Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economico-finanziaria  
(dott.ssa Bianca Fici)

Li, \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

---

Affissa all'albo pretorio il **24 NOV. 2015**  
Defissa il **10 DIC. 2015**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~febbraio~~ **24 NOV. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---