



COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 142 /A 1 del registro

Data 07.12.2015

Oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico relativo al conferimento di un incarico a contratto della durata di mesi dodici ex art. 110, c. 2°, del Tuel 267/00 per la figura professionale di un ingegnere part time a 18 ore settimanali.

Il giorno **07.12.2015**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Premesso:

Che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27.08.2015, così come modificata con successivo atto giuntale n. 82 del 06.11.2015, è stato dato atto d'indirizzo a questa Area 1 affinché adotti gli atti gestionali necessari alla stipula dei seguenti contratti a tempo determinato della durata di mesi dodici ex art. 110, c.2°, del Tuel 267/00, al di fuori della dotazione organica: un ingegnere part time 18 ore settimanali cat. D3, un architetto full time 36 ore settimanali cat. D1 e un esperto informatico part time 18 ore settimanali, cat. D1;

Che con la stessa deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 06.11.2015 è stato approvato il programma triennale 2015/2017 del fabbisogno del personale nel cui corpo sono stati inseriti le sopra citate assunzioni a tempo determinato ex art. 110 del Tuel;

Che, con nota prot. n. 32054 del 09.11.2015, ai fini della verifica di cui all'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, è stata inoltrata copia della deliberazione della G.C. n. 82/2015;

Che il Collegio dei Revisori dei Conti, con pec del 03.12.2015, assunta al protocollo generale del Comune in data 04.12.2015 al n. 35865, ha espresso parere favorevole in ordine alla deliberazione della G.C. n. 82/2015;

Che, pertanto, può procedersi alla adozione degli atti gestionali discendenti dalle deliberazioni n. 67/2015 e 82/2015;

Visto l'allegato avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a contratto di cui sopra;

Visti gli artt. 107 e 110 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 38 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.11.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, nonché quello pluriennale 2015/2017, ove sono state allocate le necessarie risorse finanziarie finalizzate alla copertura della spesa scaturente dal presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato;

determina

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono interamente riportati:

- 1) Di approvare l'avviso pubblico e la domanda di partecipazione per il conferimento di un incarico a contratto della durata di mesi dodici ex art. 110, c. 2°, del Tuel 267/00 e s.m.i. e art. 38 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la figura professionale di ingegnere part time – 18 ore settimanali , cat. D3, del Ccnl 31.03.1999;
- 2) Di disporre l'affissione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune per la durata di gg. 10 e, al fine di garantire una adeguata diffusione, pubblicizzare lo stesso attraverso il sito istituzionale internet del Comune ed invio del medesimo all'ordine degli architetti e degli ingegneri della Provincia di Palermo;
- 3) Di inserire l'avviso pubblico e la domanda di selezione di cui al precedente punto 1) nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri;
- 4) Dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento trova copertura nel bilancio c.e. nonché in quello pluriennale 2015/2017, esercizio 2016.

Il responsabile dell'Area 1

Dott. A. Catrona



Determinazione del responsabile del servizio n. 142 /A1 del 07 12-2015

Visto di regolarità contabile

Il/la sottoscritto/a Indice Per, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno presente EA II, provvedimento.-

Li, 11 DIC. 2015

Ec [Firma]
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li _____

(Timbro e firma)

COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, DELLA DURATA DI MESI DODICI, EX ART. 110, COMMA 2, DEL T.U.EE.LL. PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI INGEGNERE, CATEGORIA D3.

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 67/2015 e 82/2015 e della determinazione del Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" n. ____/A1 del _____

RENDE NOTO

Che il Comune di Misilmeri intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale con il profilo professionale di "ingegnere", cat. D3 del Ccnl 31.03.1999, cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato della durata di mesi dodici part time 18 ore settimanali, al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro della durata di mesi dodici con un orario settimanale pari a 18 ore settimanali.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è, proporzionalmente, equivalente al Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali 31.03.1999 per la cat. D3.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18;
 - b) cittadinanza italiana;
 - c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. imp. Civ. St.) e ss. mm. ii.;
 - f) non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
 - g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...);
 - h) di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità e inconferibilità all'incarico ai sensi degli artt. 3, 4, 9 e 11 del D.Lgs. 39/2013;
 - i) laurea specialistica in ingegneria civile (28/S) *ovvero* laurea magistrale in architettura e ingegneria civile (LM/4) *ovvero* in ingegneria civile (LM/23) *ovvero* diploma di laurea in ingegneria civile o ingegneria idraulica.
 - j) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta e iscrizione nel relativo Albo Professionale;
 - k) comprovata e documentata esperienza professionale;
- Costituiranno criteri di merito aggiuntivi per la valutazione dei curriculum dei candidati:

- comprovata esperienza almeno decennale nel settore della progettazione di opere di ingegneria civile, idraulica e depurazione per conto di enti pubblici;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Il Comune di Misilmeri, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano ovvero in caso di sopravvenute problematiche di carattere economico-finanziarie.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda, secondo l'allegato modello, indirizzata al Comune di Misilmeri - Area 1 "Affari generali ed istituzionali" entro gg. 10 dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Misilmeri.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Misilmeri e sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.misilmeri.pa.it

A pena di esclusione, le domande dovranno essere prodotte all'ufficio del protocollo dell'Ente (Piazza Comitato 1860 n. 26 – 90036) entro le ore 12:00 del suddetto termine di scadenza mediante consegna a mano al predetto ufficio, *ovvero* mediante raccomandata A/R – farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante -, *ovvero* mediante Pec: affarigeneralimisilmeri@pec.it

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Misilmeri non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del *curriculum* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il *curriculum* potrà essere corredato, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e il *curriculum* ad essa allegato.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le eventuali dichiarazioni mendaci e le falsità comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P. Rep. 445/2000, nonché la decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro laddove instaurato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Misilmeri mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco si potrà avvalere, a tal fine, del supporto del Segretario Comunale.

La valutazione del *curriculum* prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo,

nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'assunzione verrà effettuata con riserva di accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

All'atto del conferimento dell'incarico resta salva la verifica sulla compatibilità finanziaria della spesa.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali", cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" del Comune di Misilmeri.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Misilmeri lì _____

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"
Dott. A. Cutrona

Al Comune di Misilmeri
Area 1 "Affari generali ed istituzionali"
Piazza Comitato 1860 n. 26
90036 – Misilmeri

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D. Lgs 267/00, a tempo determinato e a tempo parziale (diciotto ore settimanali), per il profilo professionale di "ingegnere, c at. D3.

Il/la sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____ ;
Luogo e data di nascita _____ ;
Residenza – Via/Piazza e n. _____ ;
Città _____ ;
Indirizzo mail _____ ;
Numero telefono fisso _____ ;
Numero telefono cellulare _____ ;
Cittadinanza italiana SI – NO (specificare) _____ ;
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____ ;
Motivi della eventuale non iscrizione _____ ;
_____ ;

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del DPR n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4 Di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____

5. Di autorizzare il Comune di Misilmeri al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione;
6. Di non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
7. Di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
8. Di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità all'incarico ai sensi degli artt. 3, 4, 9 e 11 del D.Lgs. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum* professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA _____

FIRMA

DIC. 2015

*Per copia conforme all'originale
per uso amministrativo*

IL  SERVIZIO

14 DIC. 2015

Affissa all'albo pretorio il
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 30 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
