

# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI, DELLA DURATA DI MESI DODICI, EX ART. 110, COMMA 2, DEL T.U.EE.LL. PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ARCHITETTO, CATEGORIA D3.**

## **Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 67/2015 e 82/2015 e della determinazione del Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" n. 165/A1 del 14.12.2015;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Misilmeri intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale con il profilo professionale di "architetto", cat. D3 del Ccnl 31.03.1999, cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato della durata di mesi dodici full time 36 ore settimanali, al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

## **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro della durata di mesi dodici con un orario settimanale pari a 36 ore settimanali.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali 31.03.1999 per la cat. D3.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. imp. Civ. St. ) e ss. mm. ii.;
- f) non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...);
- h) di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità all'incarico ai sensi degli artt. 3, 4, 9 e 11 del D.Lgs. 39/2013;
- i) laurea specialistica in architettura e ingegneria edile (4/S) ovvero laurea magistrale in architettura e ingegneria edile (LM/4) ovvero diploma di laurea (DL) in architettura.
- j) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta e iscrizione nel relativo Albo Professionale;
- k) comprovata e documentata esperienza professionale;

Costituirà criterio di merito aggiuntivo per la valutazione dei curriculum dei candidati la capacità organizzativa per processi complessi quali i procedimenti in ambito urbanistico-edilizia con adeguata formazione manageriale

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Il Comune di Misilmeri, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano ovvero in caso di sopravvenute problematiche di carattere economico-finanziarie.

## **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda, secondo l'allegato modello, indirizzata al Comune di Misilmeri - Area 1 "Affari generali ed istituzionali" entro gg. 10 dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Misilmeri.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Misilmeri e sul sito istituzionale all'indirizzo: **[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)**

**A pena di esclusione**, le domande dovranno essere prodotte all'ufficio del protocollo dell'Ente (Piazza Comitato 1860 n. 26 – 90036) entro le ore 12:00 del suddetto termine di scadenza mediante consegna a mano al predetto ufficio, *ovvero* mediante raccomandata A/R – farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante -, *ovvero* mediante Pec: [affarigeneralimisilmeri@pec.it](mailto:affarigeneralimisilmeri@pec.it)

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Misilmeri non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del *curriculum* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il *curriculum* potrà essere corredato, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e il *curriculum* ad essa allegato.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le eventuali dichiarazioni mendaci e le falsità comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P. Rep. 445/2000, nonché la decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro laddove instaurato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Misilmeri mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco si potrà avvalere, a tal fine, del supporto del Segretario Comunale.

La valutazione del *curriculum* prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede

l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'assunzione verrà fatta con riserva di accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato individuato. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

All'atto del conferimento dell'incarico resta salva la verifica sulla compatibilità finanziaria della spesa.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali", cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

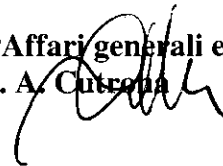
### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" del Comune di Misilmeri.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Misilmeri lì 14.12.2015

**Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**  
**Dott. A. Cutrona**



**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D. Lgs 267/00, a tempo determinato full time 36 ore settimanali per il profilo professionale di "architetto", cat. D3.

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_;  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_;  
Residenza – Via/Piazza e n. \_\_\_\_\_;  
Città \_\_\_\_\_;  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_;  
Numero telefono fisso \_\_\_\_\_;  
Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_;  
Cittadinanza italiana SI  – NO  (specificare) \_\_\_\_\_;  
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_;  
Motivi della eventuale non iscrizione \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del DPR n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

\_\_\_\_\_ ;  
4: Di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_;

5. Di autorizzare il Comune di Misilmeri al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione;
6. Di non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
7. Di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
8. Di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità e inconferibilità all'incarico ai sensi degli artt. 3, 4, 9 e 11 del D.Lgs. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum* professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA