



ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

AREA V : LL. PP. E MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

*R*  
E memo  
n. 2718  
del 29/12/14

N. 268 / A V del registro

Data 29/12/2014

**Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione delle fatture ENEL per la fornitura di energia elettrica per gli uffici e dipendenze comunali. Periodo ottobre - novembre 2014.-**

---

Il giorno 29/12/2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area V – LL.PP. e Manutenzioni giusta provvedimento del Sindaco n°5 del 23/12/2014, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA V

Viste le allegate fatture, trasmesse da Enel Energia S.p.A e regolarmente acquisite al protocollo generale di questo Ente, relative ai periodi accanto a ciascuna di esse segnati, per la fornitura di energia elettrica per gli uffici e dipendenze comunali;

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle stesse, atteso che il servizio è stato regolarmente erogato:

1) Fatt. n. 2552007395 del 04.12.2014	Ottobre - Novembre 2014	€ 353,39	Cap. 153	1834/14 ✓
2) Fatt. n. 2551443976 del 3.12.2014	Ottobre - Novembre 2014	€ 63,48	Cap. 153	1835/14
	<b>Totale Cap. Peg. 153</b>	<b>€ 416,87</b>		

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

Liquidare e pagare a Enel Energia S.p.A, la complessiva somma di € 416,87, dovuta per la fornitura di energia elettrica nei mesi di ottobre - novembre 2014, mediante bonifico presso Banca Popolare di Milano, Via Mazzini n. 9/11, codice IBAN IT78Z0558401700000000071746, a saldo delle sopra citate fatture; (Credit. n. 87).

Imputare la suddetta spesa di € 416,87 all'intervento codice 1.01.07.03.00 *Cap. Peg. 153* <sup>ord. h</sup> "Spese energia elettrica ed altre utenze locali com.li", del bilancio corrente il cui stanziamento di € 60.000,00 è disponibile per € 8.252,35;

(Imp. n. 805 /2014).

Trasmettere il presente atto, in originale, all'Area Economica e Finanziaria dell'Ente per le procedure di contabilità nonché di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità.

Sp. n. 2014

VISTO per la liquidazione.  
Il Funzionario responsabile Area II  
(Dr.ssa Bianca Fici)

Il Responsabile dell'Area V  
Geom. Rosolino Ruffa

**Visto di regolarità contabile**

D.D.M. 208 del 29/12/14

Il/la sottoscritto/a plottone Poranee Fici, ai sensi dell'art. 55.  
5° comma, della legge 08.06.1990, n. 142, quale risulta sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge  
15.05.1997, n. 127;

**ATTESTA**

L'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal  
presente provvedimento.-

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economico-finanziaria  
(dott.ssa Bianca Fici)

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

---

Affissa all'albo pretorio il **30 GEN. 2015**  
Defissa il **15 FEB. 2015**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **30 GEN. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---