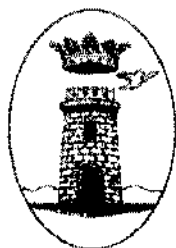


ORIGINALE



R

COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

Determinazione del responsabile del servizio

N. 86 / A2 del registro

Data 30.12.2014

Oggetto: Impegno di spesa per il compenso annuo relativo alla gestione del servizio a favore del Tesoriere comunale. Esercizio finanziario 2014.-

Il giorno 30.12.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 1075

Il Responsabile del servizio

Visto il contratto Rep. N.10 del 17.5.2011 con il quale è stato affidato il servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.1.2011 – 31.12.2015 al credito Siciliano S.p.A. che prevede all'art.17 il compenso annuo di € 10.000,00 oltre IVA per la gestione del servizio a favore del tesoriere;

Considerato che a tutt'oggi non è ancora pervenuto il provvisorio di uscita relativo alle spese e bolli sostenute per l'esercizio finanziario 2014;

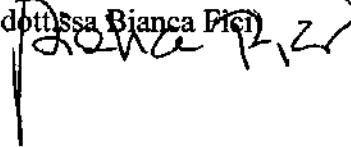
Ritenuto, quindi, di dovere assumere l'impegno di spesa presunto di € 10.000,00 oltre IVA al 22% per la successiva liquidazione di quanto dovuto al tesoriere comunale;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

Per i motivi in premessa indicati, di impegnare la somma di € 12.200,00, IVA compresa, al Cap. Peg 156 codice intervento 1.01.03.03 "Spese diverse per il servizio di tesoreria" del bilancio corrente esercizio, il cui stanziamento di € 14.000,00 è interamente disponibile.-

Il responsabile del servizio
(dott.ssa Bianca Pici)



Visto di regolarità contabile D.D. 86 del 30.12.2014

Il/la sottoscritto/a Bianca Ricci, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, _____

Il Responsabile Area
Servizi Tributarî
(Bianca Ricci)
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il **19 FEB. 2015**
Defissa il **07 MAR. 2015**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **19 FEB. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
