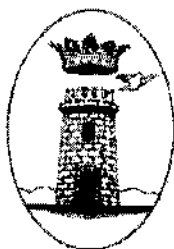


Registro generale N. 1078 del 31 DIC, 2014

ORIGINALE



## COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 88 / A2 del registro

Data 30.12.2014

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di modulistica elettorale a modulo continuo (modello 13) alla ditta Soc. Coop. Tipografia Zangara.-

---

Il giorno 30.12.2014, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la lettera del 26.11.2014 prot. N.38953/A6 con la quale la responsabile dell'Area 6 "Demografica e Legale" ha richiesto, con urgenza, l'acquisto di N.20.000 fogli di liste sezionali, modello 13 a modulo continuo;

Considerato che, per la fornitura di che trattasi, si può ricorrere all'affidamento diretto alla Soc. Coop. Tipografia Zangara di Bagheria, in quanto la stessa ha di recente fornito, con buon esito, modulistica elettorale a modulo continuo, essendo stata unica ditta partecipante (fra 5 ditte invitate) ad una procedura negoziata indetta da questo Ente con determinazione N.31/A2 del 15.4.2014;

Vista la richiesta di preventivo di spesa, inviata per fax con nota del 4.12.2014;

Visto il preventivo di spesa N.166 del 5.12.2014, pervenuto per fax in data 8.12.2014, acclarato al prot. dell' Ente al N.40703 del 12.12.2014, con il quale la ditta ha offerto, per la fornitura in questione, l'importo di € 1.600,00, oltre IVA al 22%;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente regolamento comunale che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### **Determina**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritti, affidare alla Soc. Coop. Tipografia Zangara, corrente in Bagheria, la fornitura di N.20.000 fogli di lista sezionale, modello 13 a modulo continuo, come in premessa specificato, per l'importo di € 1.600,00, oltre IVA per € 352,00 in totale € 1.952,00;

Impegnare il superiore importo all'intervento codice 1.01.07.02 Cap. Peg 274 "Acquisto libri, riviste, stampati, cancelleria, Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale" del bilancio corrente esercizio.-

*Stampa. 8/12/14*

Il Responsabile del procedimento  
(Francesco Ferraro)

*Francesco Ferraro*

Il Responsabile del servizio  
(Dott.ssa Bianca Fici)

*Bianca Fici*

Visto di regolarità contabile *D.n. 88 del 20/12/14*

Il/la sottoscritto/a *dott. me. P. Spos*, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, *21/12/14*

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
Economico-finanziaria  
*(dott.ssa Bianca Ricci)*  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

Affissa all'albo pretorio il **19 FEB. 2015**  
Defissa il **07 MAR, 2015**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo **19 FEB. 2015**, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---