

COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)
Area 1 Affari Generali ed Istituzionali

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 16820

Lì, 09/06/2015

Ai Resp. Di P.O. delle Aree

Resp. Area 1 dott. A. Cutrona

Resp. Area 2 d.ssa Bianca Fici

Resp. Area 3 d.ssa M. Grazia Russo

Resp. Area 4 arch. Lo Bocchiaro

Resp. Area 5 geom. Raffa

Resp. Area 6 d.ssa C. Cimò

Resp. Area 7 dott. G. ppe La Barbera

Resp. Area 8 sig. G.ppe Di Chiara

Resp. Area 9 d.ssa Francesca Politi.

Al Sindaco

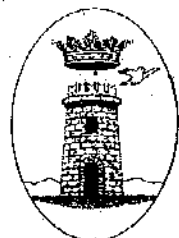
Al Collegio dei Revisori dei Conti

e, p.c.

DIRETTIVA n. 2 del 09/06/2015

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione e comunicazione di incarichi conferiti e/o autorizzati a dipendenti e di incarichi di collaborazione c/o consulenza conferiti a soggetti esterni. Aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni.

In vista dell'approssimarsi delle scadenze del 30 giugno p.v., ritengo opportuno fornire indicazioni sugli obblighi di comunicazione e di pubblicazione relativi agli atti con cui si conferiscono incarichi a dipendenti e si attribuiscono incarichi di consulenza a soggetti esterni.



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

Area 1 Affari Generali ed Istituzionali

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

In via preliminare, si chiarisce che le comunicazioni di tali incarichi debbono essere effettuate al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite l'applicativo *perlapa.gov.it* entro il termine di 15 giorni dal conferimento e/o autorizzazione dell'incarico, aggiornando l'anagrafe delle prestazioni; mentre le pubblicazioni sono regolate da diverse norme: gli incarichi di consulenza a soggetti esterni vanno pubblicate in "amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, mentre gli incarichi conferiti a dipendenti, ovvero ad essi autorizzati, vanno pubblicati su amministrazione trasparente ex art. 18 del d.lgs. 33/2013; una ulteriore forma di pubblicazione è prevista dal comma 14 dell'art. 53 d.lgs 165 e s.m.i, e riguarda la pubblicazione di tutti gli incarichi conferiti sul sito istituzionale in tabelle di formato aperto.

Comunicazioni

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul comma 12 dell'art. 53 del d.lgs 165/2001, come modificato dalla L.190/2012, il quale prevede l'obbligo di comunicare alla Funzione Pubblica, tramite l'applicativo *perlapa.gov.it*, entro 15 giorni dall'autorizzazione o il conferimento di tutti gli incarichi, anche gratuiti, autorizzati ai dipendenti o ad essi conferiti.

Laddove non risultano conferiti incarichi entro il 30 giugno dell'anno successivo va effettuata una comunicazione negativa.

Il comma 13 della stessa norma prevede che entro il 30 giugno dell'anno successivo al conferimento e/o autorizzazione dell'incarico, il Comune deve effettuare con la medesima modalità la comunicazione dei compensi direttamente erogati nell'anno precedente ai propri dipendenti in relazione agli incarichi conferiti, e dei compensi corrisposti a propri dipendenti da altre Amministrazioni per gli incarichi autorizzati (sul punto evidenzio che il comma 11 prevede che le Pubbliche Amministrazioni che erogano compensi a dipendenti di altre Amministrazioni ne devono dare comunicazione all'Amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dal pagamento). La comunicazione va effettuata anche se negativa.

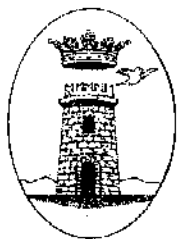
Par quanto riguarda i collaboratori esterni semestralmente va comunicato l'elenco degli incarichi e i compensi erogati.

Richiamo l'attenzione sul comma 15 dell'art. 53, in base al quale le Amministrazioni che omettono le comunicazioni in questione "*non possono conferire nuovi incarichi fin quando non adempiono*".

Pubblicazioni

Tutti gli incarichi in questione (interni ed esterni) debbono essere pubblicati ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 in tabelle riassuntive in formato aperto, l'omissione di tale pubblicazione implica la segnalazione alla Corte dei Conti.

Ciascun incarico, infine, deve essere pubblicato ai sensi dell'art. 15 (consulenti esterni ed incarichi dirigenziali) e 18 (incarichi conferiti e/o autorizzati a dipendenti interni) del d.lgs 33/2013.



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)
Area 1 Affari Generali ed Istituzionali

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

Indicazioni operative

La legge 190/2012 ha modificato il sistema di comunicazione precedente basato sul trasferimento annuale all'Anagrafe delle prestazioni di uno *stock* di informazioni, introducendo la logica del flusso continuo di dati da inviare via via che vengono conferiti incarichi e, comunque, non oltre 15 giorni.

La piena funzionalità del sistema, la cui violazione implica sanzioni inibitorie (divieto di conferire incarichi) e sanzioni disciplinari ai responsabili oltre a responsabilità erariale, comporta la necessità di rafforzare la comunicazione interna tra gli uffici che conferiscono incarichi, uffici che pagano i compensi e uffici preposti all'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e alla pubblicazione in "amministrazione trasparente" e sul sito Istituzionale.

Si dispone, pertanto, che a regime i responsabili degli uffici che conferiscono incarichi a dipendenti ovvero che rilasciano autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali, ovvero che curano l'istruttoria di atti di conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione, provvedano contestualmente a trasmettere tutti gli atti all'ufficio del personale per adempiere agli obblighi di comunicazione alla Funzione Pubblica e al referente per l'Amministrazione trasparente per le pubblicazioni sull'apposita sezione e per l'aggiornamento della tabella annuale di cui all'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Per quanto riguarda gli incarichi conferiti a dipendenti si precisa che in essi ricentrano tutti gli incarichi anche afferenti alle mansioni svolte, ivi compresi gli incarichi di Rup o di collaborazione nel procedimento di progettazione e realizzazione di lavori pubblici di cui agli artt. 92 e 93 del d.lgs. 163/2006, con l'avvertenza che tali incarichi - pur rientrando nell'obbligo di comunicazione all'anagrafe delle prestazioni e di pubblicazione nelle tabelle riepilogative annuali - non sono soggetti all'obbligo di pubblicazione in "amministrazione trasparente" ex art. 18 del d.lgs. 33/2013, posto che l'ANAC (faq n. 8.2) ha escluso da tale obbligo di pubblicazione gli incarichi retribuiti con fondi della contrattazione integrativa, in quanto afferenti al rapporto di lavoro.

Attività ricognitiva

Alla luce delle indicazioni fornite, si dispone che entro il 30 giugno p.v., in concomitanza con la scadenza della comunicazione annuale e della comunicazione semestrale degli incarichi di consulenza, si provveda ad aggiornare i dati afferenti al 2013 e 2014.

A tal fine i responsabili delle aree entro il 20 giugno p.v., provvederanno a segnalare all'ufficio personale tutti gli incarichi conferiti a dipendenti distintamente nel 2013 e 2014, nonché quelli di consulenza o collaborazione conferiti nello stesso periodo a soggetti esterni; l'ufficio di ragioneria individuerà le somme corrisposte negli anni di riferimento. A cura dell'ufficio di segreteria verranno pubblicate, infine, le tabelle riepilogative annuali in formato aperto.

Si raccomanda puntuale adempimento.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Pietra Quartuccio