

COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot.n. 34242

Ai Responsabili delle Aree

p.c. Al Sig.Sindaco

*Al Collegio
dei Revisori dei Conti*

SEDE

DIRETTIVA n. 5 del 24/11/2015

OGGETTO: Disposizioni organizzative per la stipula delle scritture private relative a contratti di lavori, servizi e forniture.

Secondo quanto disposto dall'articolo 6 comma 3 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, a far data dal 10 gennaio 2015 (termine da ultimo stabilito dall'art. 6, comma 6 del d.l. 145/2013, convertito dalla L. 9/2014) anche le scritture private relative a contratti di lavori, servizi e forniture (cfr. art. II, comma 13 del codice dei contratti pubblici) devono essere stipulate, a pena di nullità, con atto informatico ovvero in modalità elettronica.

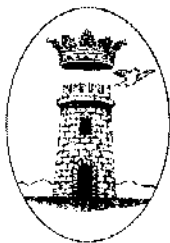
In tal senso l'ANAC con il comunicato del 4 novembre 2015, ha ribadito la obbligatorietà della modalità elettronica per tutte le scritture private ivi comprese quelle che si concludono con lo scambio di lettura pena la nullità dell'atto.

Gli artt.16 e 30 del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, individuano i casi in cui possa procedersi a stipulare il contratto senza l'intervento dell'ufficiale rogante; in particolare **l'art.16** regola le forme di contratto per i servizi e le forniture e recita: la forma del contratto per le acquisizioni per cottimo fiduciario viene stabilita di volta in volta, salvo quanto previsto all'art.11 del presente regolamento, nella determinazione di affidamento della fornitura e/o servizio, in relazione alla natura e all'entità degli stessi, in uno dei seguenti modi:

per gli importi fino al limite di € 2.000,00

a) Mediante scambio di corrispondenza, da formalizzare mediante apposita determinazione, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 1326 del codice civile, con la quale si dispone l'ordinazione della fornitura e/o del servizio e si riportano le condizioni della fornitura e della prestazione;

per gli importi inferiori ad € 20.000,00



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

- a) Mediante sottoscrizione delle parti di apposita scrittura privata;
- b) Mediante contratto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata.

per importi pari o superiori ad € 20.000,00

- a) Mediante contratto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata.

L'art. 30 disciplina le forme del contratto per i lavori e recita:

La forma del contratto per esecuzione di lavori a cottimo fiduciario viene stabilita di volta in volta nell'atto dirigenziale di affidamento dell'intervento, tenuto conto della tipologia dei lavori, dell'entità e della qualità degli stessi in una delle sotto riportate forme:

per importi fino al limite di € 5.000,00

- a) Mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile, con la quale si dispone l'ordinazione dei lavori

Per importi inferiori ad € 40.000,00

- a) Attraverso scrittura privata, anche non autenticata;

per importi pari o superiori ad € 40.000,00

- a) In forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.
- b) Pare utile, inoltre, richiamare l'art. 17 del R.d. n. 2440/1923 a mente del quale il contratto può essere formalizzato anche mediante scambio di corrispondenza, sussistendo i presupposti previsti dalla norma.

Com'è noto, nella sottoscrizione della scrittura privata non è previsto l'intervento del segretario comunale; lo schema di contratto è predisposto ed approvato dal responsabile dell'area, il quale provvede alla relativa sottoscrizione insieme al privato contraente. Si sottolinea l'importanza di inscrivere, pertanto, le clausole relative agli obblighi di tracciabilità, alle informazioni sulla trasmissione della fattura elettronica, e quelle relative alle disposizioni introdotte dalla normativa di prevenzione della corruzione.

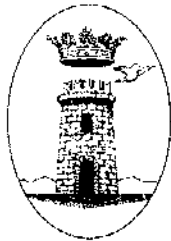
Si raccomanda, inoltre, agli uffici di procedere prima della sottoscrizione alla verifica dei poteri di firma del rappresentante della ditta appaltatrice (ivi compresa l'eventuale esistenza di cause di sospensione della capacità di contrarre con la PA), e di procedere all'acquisizione dei seguenti documenti:

- fidejussione, ove prevista;
- polizze assicurative;
- documenti per la sicurezza sul lavoro e/o DRUVI se necessario;
- DURC, per stipula contratto.

Una volta predisposto il contratto, questo essere salvato in PDF/A (non scannerizzando il foglio ma utilizzando l'opzione stampa in pdf ed accertandosi che sia configurata con la conversione in PDF / A) e poi firmato digitalmente.

Per uniformità di comportamenti, è preferibile salvare ogni scrittura privata anteposendo al nome del file, l'anno di stipula, il numero di registro ed il settore di competenza (es. 201501AFFARIGENERALI.pdf, 201502TECNICOLL.PP.pdf, 201503FINANZIARIO.pdf)

Il file della scrittura privata, in PDF/A, potrà essere inviato via pec al contraente, con la richiesta



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

di sottoscrizione digitale e di restituzione tramite pec.

Le scritture private dovranno essere annotate e numerate progressivamente nello specifico registro telematico tenuto dall'ufficio contratti. A tal fine, prima della stipula di ogni scrittura privata il responsabile di area richiede all'ufficio contratti, il numero di repertorio che sarà attribuito all'atto (al quale ai fini dell'archiviazione del file verrà anteposto l'anno, secondo le indicazioni sopra specificate).

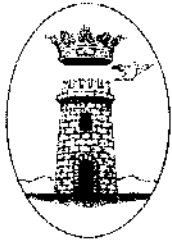
I files sottoscritti dovranno essere salvati in apposita directory soggetta a backup e dovrà essere inviata all'ufficio contratti al seguente indirizzo e mail: a.pollina@comune.misilmeri.pa.it

La scrittura privata riguardante prestazioni soggette ad IVA (in pratica tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture) è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Pertanto, le uniche spese da porre a carico dell'appaltatore sono quelle del bollo.

Sul punto, si evidenzia che a seguito dell'Intesa siglata in Conferenza Unificata il 5 dicembre 2013 (atto n.140/CU) sono state fornite alle pubbliche amministrazioni le seguenti indicazioni per affrontare i diversi aspetti operativi e organizzativi derivanti dalla stipula in modalità elettronica dei contratti pubblici relativi ad appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture:

- 1) i contratti conclusi mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, dovranno essere formalizzati con lettera d'ordine sottoscritta con firma digitale, che, qualora non controfirmata per accettazione da controparte, sarà assoggettata a bollo solo in caso d'uso (vedi risoluzione Agenzia Entrate del 28 giugno 1988 n. 451384). In tal caso, il pagamento dell'imposta di bollo avverrà in via forfettaria nell'importo di 16,00 euro, analogamente a quanto previsto dalla Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n.642/1972, per le istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica amministrazione;
- 2) nel caso in cui la scrittura privata si concluda con la sottoscrizione (digitale) di entrambe le parti di un unico documento, secondo il classico schema contrattuale, salvo il caso eccezionale in cui il contratto venga stipulato in compresenza delle parti, di norma la sottoscrizione sarà effettuata a distanza come segue:
 - a) il contratto deve essere predisposto dal responsabile del servizio interessato e inviato a mezzo mail all'altra parte, la quale provvederà ad apporre la propria firma digitale e invierà il contratto sottoscritto al medesimo responsabile che lo trasmetterà all'ufficio contratti;
 - b) per le scritture private soggette a registrazione in caso d'uso in quanto assoggettate ad IVA il contratto e suoi allegati sono soggetti all'assolvimento dell'imposta di bollo; essa viene assolta annotando sulla scrittura privata il numero seriale della marca da bollo (o delle marche da bollo);
 - c) per l'assolvimento dell'obbligo dell'imposta di bollo sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate, in attesa di una modifica legislativa che individui una modalità forfettaria di assolvimento dell'imposta, è necessario procedere alla stampa del contratto (formato da tutti i suoi elementi) e procedere al calcolo dell'imposta di bollo sull'esemplare cartaceo;
 - d) il contraente dovrà consegnare prima della firma del contratto il o i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo di cui all'art. 3, letto a) del DPR 642/1972 per l'importo richiesto dall'amministrazione;
 - e) il o i contrassegni telematici dovranno essere apposti e successivamente annullati sulla stampa

100



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

cartacea del contratto che dovrà essere conservata agli atti dell'ufficio;

- f) al contraente sarà rilasciata una copia analogica conforme all'originale informatico da assoggettare anch'essa all'imposta di bollo nella stessa misura prevista per il contratto originale oppure sarà possibile rilasciare una copia analogica semplice del contratto (stampa del file) non soggetta ad imposta di bollo;
- g) è possibile apporre un unico contrassegno telematico sostitutivo per l'importo complessivo dell'imposta di bollo dovuta o, in alternativa, apporre un numero di contrassegni da Euro 16,00 da calcolare ed applicare ogni 4 pagine o 100 righe del contratto ed allegati. Si ricorda che ai fini del calcolo del bollo per gli allegati la numerazione delle pagine riprende da ciascun allegato;
- h) nell'ultima pagina del contratto, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'appaltatore del contrassegno telematico sostitutivo della marca da bollo di € _____ che riporta il seguente numero seriale e la successiva apposizione dello stesso sulla copia analogica del presente contratto ed allegati, conservata agli atti dell'Ufficio"*

Nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa successiva, lo scrivente verificherà anche il rispetto delle modalità di stipula delle scritture private e del corretto assolvimento dell'imposta di bollo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Resp. dell'Anticorruzione
(dott.ssa *Piera Quartuccio*)