

Verbale n. 25

L'anno duemilaquindici, addì 24 del mese di luglio, alle ore 8,00 si è riunita la IV Commissione Consiliare, regolarmente convocata, e con la medesima convocazione debitamente pubblicata su sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 21 bis c 2, della l.r. 26.06.2015, n.11.

La seduta si svolge presso i locali dell'Area 3-Sociale, siti in viale Europa, 346/a, per discutere il seguente O.D.G.:

1. Regolamento per lo svolgimento delle attività di volontariato presso le strutture comunali;
2. Problematiche minori disabili nella scuola dell'obbligo;
3. Varie ed eventuali.

Svolge funzione di segretario verbalizzante la dr.ssa Maria Grazia Russo, responsabile Area 3.

Sono presenti i sigg. consiglieri comunali:

Pietro Sanci	Presidente
Giuseppe Bonanno	Vice-Presidente
Antonio Coniglio	componente
Agostino Cocchiara	componente
Giovanna Vicari	componente

Il Presidente constata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta e procede con la lettura dei punti posti all'ordine del giorno.

Relativamente al primo punto il Presidente chiede ai componenti della IV Commissione di rivedere gli articoli del regolamento, già redatto in pregresse sedute, considerato che ha rilevato delle incongruenze.

Si inizia così la lettura della bozza di regolamento inerente il Volontariato e a seguito di ampia discussione si procede con l'apportare delle modifiche agli artt. 1, 2 e 5, così come si riportano nel *Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del comune*, che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

A conclusione dei lavori di modifica si evidenzia che il regolamento, in trattazione, si compone da: indice, premessa e numero 8 articoli. Il Presidente propone ai componenti della IV Commissione di procedere all'approvazione in via definitiva del regolamento elaborato, nella data odierna. Il regolamento di che trattasi è approvato all'unanimità dai componenti della IV Commissione.

Prende la parola il consigliere G. Bonanno che chiede di essere aggiornato rispetto alla progettualità distrettuale "Contrasto alla Povertà" e di avere notizie sull'avvio della medesima. Il Presidente informa i presenti dell'incontro pubblico, intrattenuto dall'Amministrazione, tenutosi in data 20.07.2015, con i primi 26 utenti utilmente collocati nella graduatoria, appositamente redatta ed approvata con determinazione del responsabile n. 153/A3/15 ed altresì dell'avvio alle attività di servizio civico che sono previste per il prossimo 27 luglio.

Vista l'ora tarda, sono le ore 11,00 e considerato che il secondo punto posto all'ODG non è stato trattato i componenti della IV Commissione decidono di affrontarlo in una prossima seduta.

Il Presidente dichiara tolta a seduta, dal ché si è redatto il presente verbale che viene letto confermato e sottoscritto.

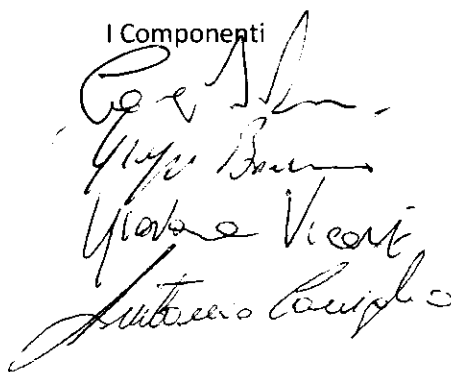
Il Presidente



Il Segretario verbalizzante



I Componenti



REGOLAMENTO COMUNALE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the lower right quadrant of the page.

Indice

Premessa

Art. 1 – Oggetto, finalità, obiettivi

Art. 2 – Ambiti di intervento

Art. 3 – modalità di svolgimento delle attività

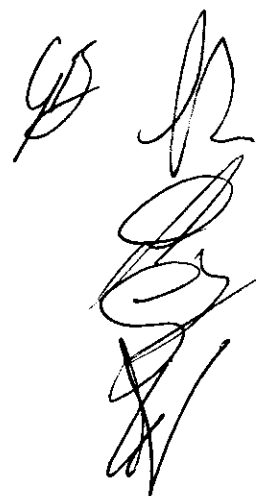
Art. 4 - Obblighi dell'Amministrazione

Art. 5 – Modalità di accesso dei singoli cittadini, elenco dei volontari, cancellazione dall'elenco

Art. 6 - Obblighi dei volontari

Art. 7 - Partecipazione di gruppi informali, associazioni, organizzazioni di volontari, imprese

Art.8 – Norma di rinvio

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned on the right side of the page.

Premessa

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini, di gruppi spontanei informali, di associazioni regolarmente e formalmente costituite e di imprese alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO, PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI E FINALITA'

L'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti in vigore dell'Ente. Il Comune di Misilmeri riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Amministrazione persegue una duplice finalità:

- Favorire la convivenza civile, la partecipazione e coesione sociale nella comunità, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della città; in tale ottica, l'individuazione degli ambiti di attività e delle modalità realizzative porranno un'attenzione particolare agli aspetti che possano favorire la relazione fra le più varie componenti del tessuto sociale e la concreta partecipazione alla vita della comunità;
- Integrare, migliorare e qualificare i servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'impegno di ciascun volontario non può superare il limite delle 5 ore giornaliere, con un massimo di 20 ore settimanali, con durata annuale, rinnovabile (previo rinnovo della copertura assicurativa). Per determinate attività (ad esempio supporto ad attività ricreative, a manifestazioni culturali o sportive, vigilanza a mostre o musei, o anche ad aree pedonali) possono essere previsti turni festivi e pre-festivi o turni serali.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categoria protette. L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre, in limiti o condizioni alla



spontanea disponibilità del volontario. Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite, né dell'Amministrazione Comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività medesime.

Art. 2 – AMBITI DI INTERVENTO

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

- a) Settore tecnico: ad esempio, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti, cura irrigazione manuale delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia dalle foglie e dai rifiuti impropriamente depositati, di aree cortilizie pubbliche di scuole, uffici decentrati, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive, ecc); supporto all'attività di custodia ed uscierto presso il palazzo comunale e le sedi comunali distaccate, vigilanza davanti agli istituti scolastici.
- b) Settore culturale: ad esempio, sorveglianza e vigilanza del Castello, delle fontane, delle chiese, della biblioteca, di eventuali mostre, nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione; valorizzazione delle attività ricreative e sportive;
- c) Settore sociale: ad esempio, supporto e collaborazione al Servizio Sociale Professionale e alle iniziative dell'Amministrazione per la prevenzione del disagio psico-sociale e dell'emarginazione; supporto nell'assistenza e alla mobilità di persone diversamente abili e bisognose, supporto al centro anziani e al centro per disabili.
- d) Settore della comunicazione.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Per tanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

E' escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni.

Art. 3 – MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini. I volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità dei compiti cui sono ammessi.

rapporto all'attività svolta. Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di subordinazione.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi, le associazioni o le imprese devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi, le associazioni o le imprese si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Qualora le attività da svolgersi richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

L'Amministrazione Comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari. Nei casi in cui i volontari debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti definiti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione del responsabile comunale del singolo progetto, di spese sostenute e regolarmente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata (ad esempio rimborso carburante). La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

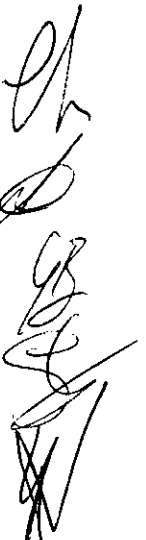
Al Comune di Misilmeri - e, in particolare, al dirigente/funziario di volta in volta specificamente individuato come Datore di Lavoro spetta la valutazione del rischio connesso allo svolgimento della specifica attività, nonché tutti gli adempimenti connessi al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii.

Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento devono assicurarsi obbligatoriamente in maniera autonoma, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Nel caso di volontari appartenenti a gruppi, associazioni, organizzazioni o imprese, nell'ambito delle convenzioni di cui al successivo art. 7 del presente Regolamento le parti possono concordare che l'onere della copertura assicurativa sia posto a carico del soggetto terzo a cui i volontari appartengono.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

L'Amministrazione rilascia al singolo volontario, su richiesta, un documento attestante l'attività svolta.



I volontari che partecipano alle varie iniziative, sia a titolo individuale sia quali membri di associazioni o dipendenti di imprese legate all'Amministrazione Comunale da un rapporto convenzionale, sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare. I rapporti tra i volontari e il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.

E' fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

In particolare, ai responsabili dei vari servizi comunali interessati compete:

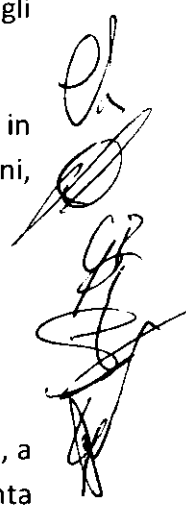
- accertare, direttamente o con il supporto dei servizi pubblici competenti, che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo sviluppo delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, mediante l'adozione delle opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività anche attraverso eventuali incontri periodici;
- se necessario, valutare la compatibilità degli interventi da effettuare con la normativa in tema di lavori pubblici e con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'inizio della collaborazione, il responsabile comunale predispone di comune accordo con il volontario/i il programma operativo per la realizzazione delle attività, a cui i volontari si devono attenere per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Il responsabile comunale, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario, sia singolo sia appartenente a gruppi, associazioni, organizzazioni ed imprese, qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento.

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza. I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione dal Comune. I volontari sono custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa ai compiti da espletare. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico. L'Amministrazione Comunale fornisce inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in



L'Amministrazione Comunale valorizza l'attività dei volontari attraverso riconoscimenti per le attività svolte e l'adozione di idonee iniziative di promozione.

Art. 5 – MODALITA' DI ACCESSO DEI SINGOLI CITTADINI - ELENCO DEI VOLONTARI- CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Presso l'Area 3- Sociale è istituito l'Elenco Comunale dei Volontari a cui sono iscritti tutti i singoli cittadini, di ambo i sessi, che intendono prestare la propria opera di volontariato gratuita per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta secondo quanto previsto dal presente Regolamento e che vengano considerati idonei.

Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari con indicazione dei dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, attività che sarebbe disponibile a svolgere, tempi nei quali è disponibile, modalità di esercizio, assicurazione e accettazione incondizionata del presente Regolamento.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, attestata da certificato medico;
- c) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- eventuali provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- eventuale esclusione dall'elettorato politico attivo.

Le domande di iscrizione vengono esaminate da un'apposita Commissione interna composta da:

- Presidente e un componente della IV Commissione Consiliare Permanente;
- Responsabile Servizi Sociali o delegato.

Nel caso in cui la richiesta di volontariato coinvolgerà il settore tecnico, il settore culturale, il settore della comunicazione e/o qualunque altro settore dell'Ente, nella valutazione dell'istanza del volontario verrà coinvolto il responsabile di settore o un delegato.

La suddetta Commissione, che si riunisce almeno due volte durante l'anno, provvede a:

- verificare le condizioni di idoneità oggettiva e soggettiva del richiedente rispetto alle relative attività;
- approvare l'elenco dei volontari richiedenti ritenuti idonei e alla conseguente iscrizione nell'Elenco Comunale dei Volontari.

Il responsabile del servizio comunale presso il quale il volontario iscritto all'Albo chiede di prestare la propria opera può invitare il medesimo ad un colloquio per acquisire maggiori elementi al fine di verificare le predisposizioni e le attitudini individuali in relazione alle attività verso le quali è stata espressa preferenza da parte del volontario.



I volontari inseriti nell'Elenco vengono impiegati in base ad un piano concordato con gli stessi, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, a cura del responsabile del servizio competente può essere valutata la possibilità, anche temporanea, di procedere ad una rotazione per consentire l'accesso ad un numero maggiore di soggetti disponibili.

Prima di avviare l'attività, viene attivato un breve momento di formazione specifica da parte del responsabile del servizio comunale interessato, al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

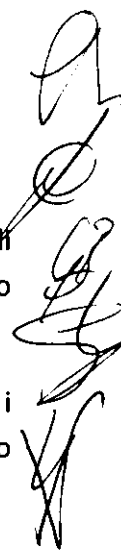
La cancellazione dall'Elenco dei volontari viene disposta dalla medesima commissione di cui sopra, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;
- per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (in particolare, svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite, ripetuto e immotivato rifiuto a svolgere attività di volontariato per le quali si era dichiarata la propria disponibilità, senza che il volontario possa vantare pretese verso l'Amministrazione Comunale);
- per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi o qualora l'iscritto per due anni consecutivi non presti alcuna attività di volontariato.

Art. 6 – OBBLIGHI DEI VOLONTARI

I volontari si impegnano a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- partecipare ai percorsi di formazione che vengano eventualmente organizzati dall'Amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.



Art. 7 - PARTECIPAZIONE DI GRUPPI INFORMALI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARI, IMPRESE

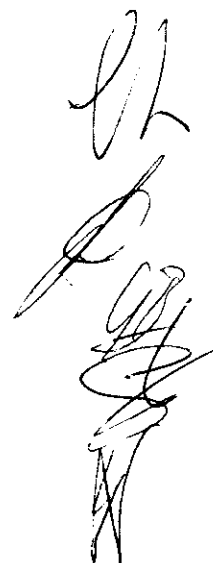
La partecipazione di gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato e di imprese avviene sulla base di singole apposite convenzioni volte a definire:

- le attività da svolgersi da parte dei volontari;
- il numero e le caratteristiche dei volontari;
- le modalità e i tempi di realizzazione delle attività;
- l'impegno da parte del soggetto terzo (gruppo, associazione, organizzazione, impresa) ad operare in forma coordinata con il responsabile del servizio comunale interessato nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione Comunale assicurando l'adeguata continuità dell'intervento;
- la facoltà dell'Amministrazione di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione instaurata, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o inadempimento.

Le convenzioni sono stipulate nel rispetto dei principi fissati dal presente Regolamento e delle linee guida e/o convenzioni tipo predisposte dalla Giunta Comunale.

Art. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate le norme statali e regionali che regolano la materia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned on the right side of the page.