



ct  
com. 2015

B

# COMUNE DI MISILMERI

Area 5 : Lavori Pubblici e Manutenzioni

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 295 / A 5 del registro

Data 23-12-15

**Oggetto:** impegno di spesa per acquisto di n. 5 personal computer d'Ufficio e di n. 1 personal computer portatile – ordine diretto Me.Pa. – C.I.G. Z7017C71AD

Il giorno 23-12-15, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del Servizio dell'Area 5 – Lavori Pubblici e Manutenzioni, giusto provvedimento del Sindaco n°10 del 5/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 1092 del \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che si è ravvisata la necessità di procedere alla sostituzione di cinque personal computer considerato che quelli attualmente in uso risultano usurati ed obsoleti nonché all'acquisto di un personal computer portatile ad uso del Responsabile dell'Area 5;

**Dato atto** che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – della Legge 94/2012:

1. risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
2. risulta invece possibile attivare apposita procedura di O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della Consip S.p.A. stessa;

**Constatato** che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), tra le ditte fornitrici dei personal computer d'Ufficio l'offerta economica più rispondente alle esigenze di questo Ente risulta essere quella prodotta dalla Ditta "NEAPOLIS INFORMATICA - VIA TOLEDO N° 148 - 80134 - NAPOLI (NA) – Partita I.V.A. 07708230631", la quale offre la fornitura in questione al prezzo unitario di Euro 379,00 oltre I.V.A. al 22% inclusa;

**Verificato** altresì che, da altra visura effettuata sempre sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), tra le ditte fornitrici di personal computer portatili l'offerta economica più economica alle esigenze di questo Ente risulta essere quella prodotta dalla Ditta "PUCCIUFFICIO - VIA BARTERI N. 8 - 06128 - PERUGIA (PG) – Partita I.V.A. 01813500541", la quale offre la fornitura in questione al prezzo unitario di € 960,00 oltre I.V.A. al 22% inclusa;

**Rilevata** pertanto l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante O.D.A. – Ordine Diretto di Acquisto - reputata conveniente e idonea alle esigenze degli uffici comunali;

**Atteso** che per procedere alla fornitura in argomento occorre impegnare una somma complessiva di € 2.311,90 I.V.A. al 22% inclusa, per acquisto di n. 5 personal computer d'Ufficio e di € 1.171,20 I.V.A. al 22% inclusa, per acquisto di n. 1 personal computer portatile;

**Dato atto** che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previo acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e/o dichiarazione sostitutiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**Considerato** altresì che la fornitura in questione risulta ed urgente il regolare funzionamento dell'Ufficio e che la relativa somma trova copertura finanziaria nel bilancio del corrente esercizio;

**Visto** il regolamento interno per l'acquisizione di forniture, servizi in economia approvato con atto deliberativo della Commissione Straordinaria n.10 del 27.08.2013;

**Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**Visto** l'O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## PROPONE

**Di procedere**, per i motivi descritti in premessa, tramite ME.PA., all'acquisizione di n. 5 personal computer d'Ufficio in sostituzione di quelli in dotazione non più funzionanti e di n. 1 personal computer portatile per l'Ufficio Tecnico;

**Di dare atto** della necessità di procedere alla fornitura al fine di garantire ed ottimizzare il regolare funzionamento dell'Ufficio Tecnico;

**Di impegnare** pertanto, la spesa complessiva di € 2.311,90 I.V.A. al 22% inclusa per acquisto di n. 5 personal computer d'Ufficio nonché di € 1.171,20 I.V.A. al 22% inclusa per acquisto di n. 1 personal computer portatile per un totale di € 3.483,10 I.V.A. al 22% inclusa sul cap. 2096 Codice 2.01.06.05 "Acquisto beni mobili, software ed attrezzature tecniche per l'Ufficio Tecnico e manutenzioni" il cui stanziamento del bilancio c.e. è pari ad € 6.000,00 interamente disponibili;

**Di dare atto** del rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni;

**Di trasmettere copia della presente determinazione** al responsabile dell'Area 2 - Economica Finanziaria per gli adempimenti consequenziali;

**Di dare atto che** la somma verrà liquidata in seguito all'emissione della fattura elettronica.

Suppl. 1013/15 *moff*

**Il Responsabile del Servizio n. 2**  
(Rag. Rosetta Bonanno)

*Rosetta Bonanno*

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Dato atto** della regolarità della presente proposta;

### DETERMINA

- **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- **Di fare propria** la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;

**Il Responsabile dell'Area 5**  
(*Geom. Rosolino Raffa*)

Visto di regolarità contabile DD n. 285 del 23/12/15

Il/la sottoscritto/a Giuseppe B. G. C., ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

---

Affissa all'albo pretorio il 29 OTT 2015  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 14 GEN, 2016

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 29 OTT. 2015, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---