



B

# COMUNE DI MISILMERI

Area 2 : Economico – finanziaria

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 71 / A 2 del registro

Data 30.12.2015

**Oggetto:** Indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e delle Scuole materne. Approvazione bando di gara e capitolato speciale d'appalto. CIG 6540951385.-

---

Il giorno 30.12.2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 1138

1900

1900

1900

1900

## Il Responsabile del servizio

### *Premesso:*

Che da anni si provvede alla pulizia dei locali destinati ad uffici comunali tramite l'affidamento in appalto temporaneo a ditte esterne e che il 31.12.2015 scade il contratto Rep. N.13 del 10.11.2015 di affidamento del servizio in parola alla ditta A.S.I.F. s.r.l.;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare con sollecitudine le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di che trattasi per la durata di mesi dieci per gli Uffici comunali (dal 1.3.2016 al 31.12.2016) e mesi otto per le Scuole materne (marzo-giugno e settembre-dicembre 2016), nella considerazione della indispensabilità dello stesso per il buon funzionamento degli uffici e delle quattro sezioni di scuola materna comunale;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge N.488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Ritenuto di utilizzare per l'affidamento dell'appalto di che trattasi il sistema della procedura aperta indetta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 12.4.2006, N.163, da esperire con il sistema del prezzo più basso previsto dall'art.82 dello stesso D.Lgs. N.163/2006 e da celebrare con il metodo delle offerte segrete;

Considerato che l'importo a base d'asta per l'espletamento del servizio in questione per il periodo 1.3.2016-31.12.2016 (dal 1.1.2016 al 29.2.2016 si andrebbe in regime di proroga) fissato in € 45.501,70, viene determinato sulla base di quanto risultante dall'analisi dei costi a firma dell'Economo datata 28.12.2015;

Dato atto che il numero di CIG attribuito alla presente procedura è il seguente 6540951385;

Visti lo schema di bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di fissare il prezzo a base d'asta in € 45.501,70, oltre IVA al 22%;

Ritenuto che, ai sensi della vigente normativa, si rende necessario pubblicare, per estratto, il bando di gara relativo al servizio in parola sulla G.U.R.S. e di avvalersi di pubblicità telematica con la pubblicazione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto sul sito internet dell'Ente, così come previsto dall'art.20 del vigente regolamento dei contratti, utilizzando la procedura d'urgenza e, quindi, riducendo a giorni quindici il termine per la pubblicità, stante la necessità di avviare il servizio dal 2.1.2015;

Visto il D. Lgs.vo N.163/2006;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

## Determina

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritti:

Indire procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici comunali e scuola materna comunale per il periodo dal 1.3.2016 al 31.12.2016, fissando l'importo a base d'asta dell'appalto in € 45.501,70, oltre IVA al 22%;

Approvare il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che per la pubblicità del bando e del capitolato speciale d'appalto si provvederà mediante pubblicazione per estratto, sulla G.U.R.S. e all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e su amministrazione trasparente;

Dare atto, inoltre, che la spesa complessiva di € 55.512,07 (€ 45.501,70 + € 10.010,37 per IVA al 22%), viene fronteggiata nel modo seguente:

per € 52.982,07 sul Cap.Peg 153 codice intervento 1.01.03.03 “Spese per la pulizia degli uffici in appalto” del bilancio corrente esercizio, il cui stanziamento definitivo di € 68.000,00 è disponibile per € 828,00 (Imp. N. 1058 /2015)

per € 2.500,00 sul Cap Peg 567 codice intervento 1.04.01.03 “Spese pulizia locali scuola materna” del bilancio corrente esercizio, il cui stanziamento definitivo di € 3.000,00 è interamente disponibile.- (Imp. N. 1058 /2015)

Il Responsabile del procedimento  
(Francesco Ferraro)



Il Responsabile del servizio  
(Dott.ssa Bianca Ricci)



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### BANDO DI GARA

**1.00 Amministrazione appaltante:** Centrale Unica di Committenza – Comuni di Bagheria e Misilmeri per conto del Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n.26, 90036 Misilmeri (PA) – Telefono/Fax 091-8711339 o 091-8711343.

**2.00 Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio di pulizia e disinfezione uffici comunali e scuole materne per mesi dodici.-  
Codice CIG 6540951385;  
Codice CPV 90919200-4.

**3.00 Importo complessivo dell'appalto € 45.501,70, oltre IVA al 22%;**

3.1 Importo a base di gara € 45.501,70, oltre IVA al 22%;

3.2 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.092,10;

3.3 Oneri per il costo del personale non soggetti a ribasso € 36.401,25

3.4 Importo oneri soggetto a ribasso € 8.008,35.-

**4.0 Criterio di aggiudicazione:** Procedura aperta di cui all'art.55, comma 5 del D.Lgs. 12.4.2006, n.163 e s.m.i., da esperire con il sistema del prezzo più basso e con il criterio previsto dalla L.R. N.14 del 10.7.2015 da celebrare con il metodo delle offerte segrete. Si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta recante il prezzo più basso, espresso in termini di unico ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del comma 6 bis della legge regionale N.14 del 10.7.2015.

**4.1** Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.

**4.2** Al fine di individuare le offerte anomale, verrà applicato il criterio previsto dal comma 6 bis della L.R. N.14 del 10.7.2015. La procedura di individuazione della soglia di anomalia non sarà comunque applicata se il numero delle offerte ammesse risulterà inferiore a 10. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al miglior offerente.-

**4.3** La gara sarà presieduta dal funzionario responsabile della Centrale Unica di Committenza o suo delegato.

**4.4** Il seggio di gara sarà costituito secondo quanto previsto dall'art.4 del Regolamento della Centrale Unica di Committenza.

**5.00 Responsabile del procedimento:** Responsabile unico del procedimento relativo al presente appalto è la dott.ssa Bianca Fici, tel. 091 8711339 – cell.3297975015. Indirizzo e-mail: [b.fici@comune.misilmeri.pa.it](mailto:b.fici@comune.misilmeri.pa.it).

**6.0 Capitolato speciale d'appalto:** Il capitolato speciale d'appalto recante i dettagli del servizio, unitamente al presente bando di gara, saranno visionabili presso l'ufficio Economato, ubicato al 1° piano del Palazzo Municipale, piazza Comitato 1860, N.26, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali, escluso il sabato. Saranno, altresì, pubblicati, in formato pdf Acrobat, sul sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it), pagina "Bandi di gara" nonché in quello della CUC all'indirizzo [www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it).

**6.1** Il bando sarà, altresì, pubblicato per estratto sulla G.U.R.S..

**7.00 Modalità di partecipazione:** Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire entro le ore 13,00 del 25.1.2016, i documenti di cui al successivo punto 9.00. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

**7.1** Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore. Esso dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture: "A/DOCUMENTAZIONE"- "B/OFFERTA ECONOMICA".

**7.2** Sul plico dovrà essere riportata, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 26.1.2016, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE UFFICI COMUNALI E SCUOLE MATERNE. NON APRIRE AL PROTOCOLLO."

**7.3** Il plico contenente la documentazione e l'offerta economica dovrà essere indirizzato al Comune di Bagheria – C.so Umberto I n. 1 – 90011 Bagheria (PA) e, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I concorrenti avranno altresì facoltà di consegnare a mano il plico, nei giorni e nelle ore d'ufficio, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bagheria, che ne rilascerà apposita ricevuta.

**7.4** Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei requisiti di legge per la partecipazione al servizio oggetto dell'appalto.-

Se l'offerta è prodotta da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, trova applicazione l'art.37 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni; in tal caso l'impresa mandataria deve partecipare all'A.T.I. in misura non inferiore al 40% e ciascuna impresa mandante deve partecipare per una quota non inferiore al 10%.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al citato D.lgs. 163/06 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. Nel caso di mandato speciale conferito prima della presentazione dell'offerta, l'offerta medesima potrà essere sottoscritta anche solo dalla capogruppo.

Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dall'art.37, comma 15 del D.L.gs. 163/06, purchè in possesso dei requisiti di qualificazione. ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio, in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara.

**8.00 Celebrazione della gara:** La gara sarà celebrata il giorno **26.1.2016 alle ore 10,00**, presso i locali della Centrale Unica di Committenza sita in Bagheria, C.so Umberto I n. 1.

**9.00 Elenco documenti da presentare** (buste "A" e "B" da inserire nel plico indicato al precedente punto 7.01):

**9.1 NELLA BUSTA "A/DOCUMENTAZIONE"**, da sigillare con ceralacca e controfirmare sui lembi di chiusura, devono essere inseriti, **a pena di esclusione dalla gara:**

- I) **Domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata su carta libera, contenente:
  - a) la ragione sociale, la sede, i principali recapiti, il codice fiscale e il numero di partita IVA relativi alla ditta concorrente;
  - b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del titolare della ditta concorrente, o del legale rappresentante o del procuratore autorizzato;
  - c) la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore autorizzato della ditta concorrente o, comunque, di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare la ditta stessa.
- II) **Cauzione provvisoria e impegno del fideiussore**, di cui al successivo punto 9.02;

- III) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa con le modalità e i contenuti indicati al successivo punto 9.03;
- IV) **Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica** di cui al successivo punto 9.04;
- V) **Dimostrazione della capacità tecnica**, di cui al successivo punto 9.05;
- VI) **Copia della certificazione ISO 9001:2008** (qualora posseduta);
- VII) **Copia del "PASSOE"** rilasciata dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici per consentire alla stazione appaltante di effettuare gli accertamenti mediante sistema Avcpass.

**NELLA BUSTA "B/OFFERTA ECONOMICA"**, da sigillare con ceralacca e controfirmare sui lembi di chiusura, deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica, **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore espressamente delegato, nella quale dovrà essere indicato il ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di gara e indicato al precedente punto 3.00. Il ribasso espresso in punti percentuali dovrà essere formulato con un massimo di quattro cifre decimali dopo la virgola; non si terrà conto di ulteriori cifre decimali oltre la quarta. Il ribasso dovrà essere scritto in cifre e ripetuto in lettere. La busta "B" non dovrà contenere altri documenti oltre all'offerta economica. L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

**9.02 Cauzione provvisoria e impegno del fidejussore** (*da inserire nella busta "A"*). La ditta deve corredare la documentazione con una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, da prestare sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni.- La documentazione deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del medesimo D.Lgs.

**9.03 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** (*da inserire nella busta "A"*), redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, resa dal legale rappresentante della ditta, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche e integrazioni, nella quale, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. N.163/2006 e successive modifiche e integrazioni, si dichiara:

che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti previste dall'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12.4.2006, n.163, e successive modifiche e integrazioni, e specificamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;



- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*la dichiarazione deve essere resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (*e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; la dichiarazione deve essere resa: dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Il concorrente non e' tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, ne' le condanne revocate, ne' quelle per le quali e' intervenuta la riabilitazione);*
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (*l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della*

*violazione e va comunque disposta se la violazione non e' stata rimossa);*

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter del D.Lgs. n.163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (*si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva*);
- l) di essere in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei soggetti portatori di handicap di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modifiche e integrazioni. Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve riguardare, a pena di esclusione, ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea o il consorzio o il GEIE;
- m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. n.163/2006 non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del

medesimo D.Lgs. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di non trovarsi nella condizione di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del D.Lgs. n.163/2006 *(La condizione di esclusione è prevista per i soggetti di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n.163/2006, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; *(il concorrente può rendere, in alternativa: 1) dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente).*

#### Avvertenze

*Le cause di esclusione previste dall'art.38 del D. Lgs. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12-sexies del D.L. N.306 del 8.6.1992, convertito, con modificazioni, dalla legge 7.8.1992, N.356, o della legge 31.5.1965, N.575 ed affidate ad un custode o amministratore*

*giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario;*

*In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.*

**9.03 ab)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente. *(la dichiarazione deve essere resa dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

**9.3 ac)** che non vi sono soggetti (titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari, etc.) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara *(in caso contrario indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei soggetti interessati);*

**9.03 ad)** dichiara la composizione del proprio nucleo familiare e di quello di tutti gli eventuali titolari o direttore tecnico, se impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. La composizione del nucleo familiare deve riguardare anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente;

**9.03 ae)** specifica, a pena di esclusione, se nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa concorrente sia stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione totale o parziale a qualsiasi titolo di altra impresa ed in caso positivo indica i nominativi le date di nascita, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti potere di rappresentanza e soci

accomandatari cessati dalla carica nell'impresa acquistata e, ove non ce ne siano, lo specifica a pena di esclusione (vedi C.G.A. SICILIA Sez. giurisdizionale, sent. N.389/2008);

**9.03 af)** ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n. 15 del 20/11/2008, di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. *(La dichiarazione deve essere resa dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

**9.03 ag)** di avere preso piena ed integrale conoscenza dell'oggetto dell'appalto, nonché delle norme contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni;

**9.03 ah)** di avere giudicato i prezzi/corrispettivi a base di gara remunerativi e tale da consentire l'offerta proposta;

**9.03 ai)** che l'azienda, i cui numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL sono i seguenti: INPS matricola n. \_\_\_\_\_ INAIL codice ditta n. \_\_\_\_\_, è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e non sussistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate *(ovvero che è stata conseguita procedura in sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi);*

**9.03 aj)** il nominativo del legale rappresentante della ditta, nonché il codice fiscale e il numero di partita IVA della stessa;

**9.03 ak)** che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per il settore di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, con il seguente n. d'iscrizione \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_ *(la dichiarazione deve contenere il nominativo -cognome e nome- e i dati anagrafici -luogo e data di nascita- di tutti i titolari di cariche o qualifiche, ovvero, nel caso in cui il concorrente risieda in uno degli stati membri, i dati relativi all'iscrizione negli appositi registri professionali o commerciali dei paesi di provenienza);* per le società cooperative o loro consorzi i dati relativi alla iscrizione nei registri prefettizi o nello schedario generale della cooperazione istituito presso il competente Ministero sono:

**9.03 al)** che il numero di fax e posta elettronica, per cui ne autorizza l'uso, a cui inviare le eventuali comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_

**9.03 am)** di avere adempiuto all'interno dell'Azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

**9.03 an)** con riferimento alla legge 383 del 18/10/2001 art.1 bis, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

**9.03 ao)** di non avere pendente procedimento per i reati previsti dall'art.416 bis del codice penale e di non essere stato condannato per taluno di essi (*la dichiarazione, correlata al protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa, deve essere resa dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Ai sensi dell'art.17 della L.R. 12.7.2011, n.12, nel caso di società la dichiarazione deve essere comunque resa dai componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale.*);

**9.03 ap)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto (*indicare anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione*);

**9.3 aq)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento di gara;

**9.03 ar)** che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata e di essere consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

**9.03 as)** che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

**9.03 at)** che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in qualche modo la concorrenza;

**9.03 au)** che nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

**9.03 av)** che si obbliga espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di

subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

9.03 ay) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

9.3 az) che si obbliga, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13.8.2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 della predetta legge, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, pena la risoluzione del contratto.

Non occorrà autentica della firma ove la dichiarazione di cui al punto 9.03 sia accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), le predette dichiarazioni devono essere rese da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**9.04 Dimostrazione della capacità economica e finanziaria** (da inserire nella busta "A"), fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati negli ultimi tre esercizi nel settore oggetto della gara (art.41, comma I, lett. c) del D.L.gs. 163/2006, e successive modifiche e integrazioni). Detto importo non dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo complessivo presunto dell'appalto.

9.5 **Dimostrazione della capacità tecnica** (da inserire nella busta "A") fornita mediante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.- Le certificazioni predette possono essere sostituite in sede di gara da dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. (Art. 42 del D.L.gs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni).

## **AVVERTENZE:**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui ai punti 9.04 e 9.05 del presente bando di gara;
- costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.113 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni ;
- versamento spese contrattuali;
- stipula del contratto entro il termine indicato dal Comune nella relativa comunicazione.

Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine perentorio assegnato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

**Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi documento o dichiarazione richiesta, o non venga osservata qualunque altra prescrizione o formalità contenuta nel presente bando.-**

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Per quant'altro non previsto nel presente bando valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili, nonché le statuizioni contenute nel regolamento comunale dei contratti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.55/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel presente appalto si applica il disposto del comma 2 bis dell'art.38, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e



delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di € 100,00; nel merito si applica “il soccorso istruttorio” contemplato ex art.46, comma 1 ter del codice, assegnando un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni mancanti.-

Misilmeri, li 30.12.2015

Il responsabile del servizio  
*f.to: dott.ssa Bianca Fici*

COMUNE DI MISILMERI  
Provincia di Palermo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E  
DISINFEZIONE UFFICI COMUNALI E SCUOLE MATERNE

Art. 1

Nel contesto del presente capitolato speciale d'appalto con la parola "Amministrazione" verrà, d'ora in poi, indicato il Comune di Misilmeri, e con la parola "Impresa" la ditta aggiudicataria.

Art. 2

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti a uffici comunali e a scuola materna comunale, allocati in plessi diversi, come meglio specificato all'art.3.

Art. 3

La superficie utile complessiva risulta essere di mq. 3.089, così suddivisa:  
Palazzo Municipale (Piazza Comitato) mq.1.220 (superficie per servizi igienici mq.37);  
Attività produttive e Servizi sociali (presso Mercato ortofrutticolo) mq.270 (superficie per servizi igienici mq.22);  
Nuova caserma della Polizia Municipale Viale Europa mq. 195 (superficie per servizi igienici mq. 25);  
Servizi Demografici (Via Alessandro Paternostro ex Via C/30) mq.330 (superficie per servizi igienici mq.25);  
Biblioteca Comunale Via Siracusa mq.320 (superficie per servizi igienici mq.28);  
Sede circoscrizionale (Portella di Mare) mq.299 (superficie per servizi igienici mq.14);  
Ufficio Tecnico Aree IV e V (C/so Gaetano Scarpello, N.38) mq.350 (superficie per servizi igienici mq.15);  
Centro Anziani Via Gigliotta mq.105 (superficie per servizi igienici mq. 6);  
N. 4 sezioni di scuola materna comunale e regionale mq.131 così suddivisi: n. 2 sezioni presso la scuola Empedocle Restivo (Portella di Mare) mq.38, n.1 sezione presso la scuola Don Carlo Lauri mq. 45, n. 1 sezione presso la scuola Vincenzo Landolina mq.48.

Art. 4

La durata dell'appalto è di:  
mesi 10 (dal 1.3.2016 al 31.12.2016) per i locali adibiti ad uffici comunali;  
mesi 8 (dal 1 marzo 2016 al 30 giugno 2016 e dal 10 settembre al 23 dicembre 2016) per i locali delle scuole materne e consentire le finalità previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'impresa il prelievo di acqua e di energia elettrica per l'uso di macchinari elettrici.

## Art. 5

L'aggiudicazione sarà effettuata a mezzo pubblico incanto, secondo quanto previsto nell'avviso di gara.

L'importo del presente appalto è così ripartito:

Importo del servizio al netto di IVA	€ 45.501,70;
Importo manodopera non soggetto a ribasso	€ 36.401,25;
Importo soggetto a ribasso	€ 8.008,35;
Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.092,10.

## Art. 6

Gli interventi di pulizia e disinfezione consistono in:

scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti, scale, sale, pianerottoli e corridoi, con attrezzatura idonea;

vuotatura e lavaggio dei cestini porta carta, dei posacenere e trasferimento dei rifiuti al luogo di scarico;

pulizia accurata delle scrivanie, sedie, e suppellettili varie d'ufficio;

scrollatura degli zerbini;

disinfezione degli apparecchi telefonici con prodotti idonei;

Pulizia, con prodotti appropriati, di terminali video, stampanti, monitors, tastiere ed altre macchine d'ufficio;

pulizia accurata dei servizi igienici (lavatura dei pavimenti, delle pareti, degli specchi e di ogni altro accessorio delle toilette, lucidatura della rubinetteria e di ogni altro elemento cromato con relativa disinfezione delle tazze e lavandini);

Per la pulizia e disinfezione dei pavimenti dovrà essere usato idoneo disinfettante detergente a norma di legge;

Per la pulizia delle scrivanie, armadi, suppellettili varie d'ufficio dovrà utilizzarsi detergente disinfettante multiuso con formula per la disinfezione di superfici lavabili, con forte azione sgrassante in base alcolica, che non lasci aloni e non necessiti di risciacquo;

Per le superfici dei bagni e piastrelle, l'utilizzo di disinfettante detergente in crema idoneo per la pulizia di porcellane formulato con polifenoli di sintesi;

Per la pulizia e disinfezione delle tazze WC e lavandini l'utilizzo di un disinfettante detergente disincrostante.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere regolarmente registrati al Ministero della Sanità, in confezione originale e corredate da schede tecniche e da schede di sicurezza e saranno sottoposti a frequenti controlli, qualitativi e quantitativi, da parte di personale comunale, che potrà prelevare campioni dei prodotti usati per la verifica della qualità.

I sopradetti interventi di pulizia dovranno essere svolti nel modo seguente:

**a giorni alterni e per tre giorni la settimana per gli uffici comunali, archivi e biblioteche;**

**per giorni 5 la settimana nelle scuole materne comunali e regionali;**

**per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì servizi igienici degli uffici, archivi e biblioteche.**

### Pulizia mensile:

spolveratura e lavaggio con idonei attrezzi e/o apparecchiature di tutti gli infissi esterni (comprese persiane, avvolgibili ed eventuali veneziane);

spolveratura e lavaggio, con idonei prodotti, dei vetri degli infissi esterni ed interni;

spolveratura e lavaggio di tutte le plafoniere di illuminazione;

spolveratura sopra gli armadi e in tutti gli angoli delle aule e degli uffici, che, essendo meno accessibili, possano causare accumulo di pulviscolo;

spolveratura dei soffitti e diragnatura delle pareti di tutti i locali per eventuali formazioni di fuliggine.

Il giorno e l'orario in cui verrà effettuata la pulizia mensile dovrà essere concordato con il responsabile di Area o altro personale incaricato, che certificherà l'avvenuta pulizia effettuata, preventivamente concordata.

### Art.7

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dipendente o socio (nel caso di cooperative) esclusivamente dell'Impresa e dovrà restare costante per tutta la durata del contratto; lo stesso, inoltre, potrà essere sostituito o a richiesta dell'Amministrazione (e solo per giustificati motivi) o a seguito di licenziamento per giusta causa o dimissioni volontarie.

Il personale dovrà essere adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, ecc. Il personale, salvo diversa comunicazione dell'Amministrazione, dovrà rispettare gli orari di servizio previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### Art.8

L'Impresa dovrà provvedere al trasferimento dei rifiuti dagli uffici e dalle aule ai luoghi di raccolta o negli appositi contenitori, siti all'esterno dei plessi ed in ogni caso la ditta si impegna ad osservare i regolamenti comunali per l'igiene e il trasporto dei rifiuti.

L'impresa dovrà, inoltre, garantire la raccolta differenziata dei rifiuti ai sensi del D. Lgs. N.22/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le unità di personale in servizio nei vari plessi, alla fine del turno di lavoro, dovranno provvedere a spegnere le luci e chiudere le porte e finestre dei singoli uffici.

### Art.9

Il compenso è comprensivo di qualsiasi spesa che la ditta appaltatrice dovesse sostenere per imposte, contributi, trasporti, assicurazioni e di ogni altro onere relativo alla gestione del servizio.

Tutti i materiali di pulizia, gli attrezzi e le apparecchiature occorrenti per l'esecuzione dei lavori di pulizia e disinfezione sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Oltre al servizio di pulizia la ditta aggiudicataria si impegna a provvedere alla fornitura dei relativi materiali di consumo degli apparecchi igienico sanitari per i servizi igienici (carta

asciugamani, carta igienica, sapone liquido per dispenser, cartucce igienizzanti, copriwater, sacchetti igienici per signora), per tutta la durata dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, previa attestazione della buona esecuzione del servizio da parte del responsabile dell'ufficio patrimonio e provveditorato del Comune o da parte del responsabile del servizio finanziario, viste le relative attestazioni di buona esecuzione del servizio da parte dei responsabili di area.

#### Art. 10

Nel corso della vigenza contrattuale, in relazione alle effettive esigenze, le superfici oggetto del servizio, potranno subire delle variazioni in eccesso od in difetto.

L'Amministrazione potrà disporre l'ampliamento delle superfici interessate senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna eccezione, fino alla concorrenza del quinto d'obbligo.

Nel caso di diminuzione delle superfici l'Amministrazione, sulla scorta delle relative fatture, corrisponderà le somme dovute limitatamente al servizio effettivamente prestato senza che, per tale circostanza, l'appaltatore abbia a pretendere alcun compenso per il mancato guadagno.

#### Art. 11

E' in facoltà dell'amministrazione richiedere all'impresa aggiudicataria, prestazioni di pulizia straordinaria dei locali e delle aree interessate a convegni, traslochi, trasformazione ambienti di lavoro e/o qualsiasi evento non prevedibile, previa richiesta di idoneo preventivo di spesa alla ditta aggiudicataria, che dovrà essere redatto agli stessi patti e prezzi dell'appalto.

Il responsabile comunale del servizio, può disporre, in alternativa la pulizia di superficie diversa da quella specificata nell'art.1, anche ricadente in edifici non previsti, ma comunque rientranti quantitativamente nel presente appalto.

#### Art. 12

La ditta si farà carico di munire gli operai di tesserino di riconoscimento nonché di fornire il vestiario da lavoro e di comunicare le loro generalità all'Amministrazione.

La ditta si obbliga ad osservare ed applicare, nei confronti dei dipendenti, occupati nel servizio oggetto del presente appalto, il trattamento economico e normativo dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge il servizio.

L'appaltatore si obbliga a segnalare, all'inizio effettivo dei lavori, la posizione assicurativa INAIL ed i nominativi, i dati anagrafici, con le rispettive qualifiche degli operai di cui intende avvalersi per i suddetti lavori.

Detto personale dovrà, inoltre, essere munito di libretto sanitario.

Ai fini della prevenzione degli infortuni e della tutela della salute dei propri dipendenti, la ditta è tenuta a predisporre e attivare tutte quelle cautele necessarie di cui al D.L. 626/94.

#### Art.13

La ditta appaltatrice, all'atto della firma del contratto, dovrà nominare un proprio rappresentante preposto alla direzione del servizio, nonché un suo sostituto e comunicarlo alla stazione appaltante.

Lo stesso dovrà essere reperibile anche telefonicamente in ogni momento per tutta la durata del servizio in modo che nessuna operazione possa essere ritardata a causa di sua assenza.

#### Art.14

Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere un contegno dignitoso, corretto e rispettoso nell'ambito dell'Amministrazione.

La mancata osservanza di una condotta irreprensibile, comporterà, con esplicito impegno della ditta, il richiamo a carico del personale ed in caso di particolare gravità e/o reitererà la sostituzione.

Le segnalazioni e le richieste in tal senso espressamente avanzate dall'Amministrazione tramite il Responsabile comunale costituiranno, a carico dell'appaltatore, preciso impegno ad agire conseguentemente.

#### Art.15

Qualsiasi danno arrecato agli arredi od agli infissi o alle suppellettili da parte della ditta appaltatrice o dal suo personale sarà riparato e/o addebitato alla ditta stessa.

#### Art.16

Alla stipula del contratto si procederà allorché l'Amministrazione avrà accertato l'idoneità della ditta ai sensi di legge.

Nelle more, entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione dalla data di comunicazione (anche a mezzo fax) la ditta dovrà produrre tutti gli atti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

In tale condizione, ovvero nel caso in cui la ditta non stipuli il contratto nei termini che verranno assegnati, il responsabile del Servizio procederà alla revoca dell'Appalto, salvo ed impregiudicato ogni e qualunque ulteriore provvedimento, a tutela dei propri interessi, previo l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

E' nella facoltà dell'Amministrazione, aggiudicare l'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria, così come previsto dall'art.19 del vigente regolamento dei contratti.

#### Art.17

Il Comune garantirà l'accesso ai locali dove si dovrà svolgere il servizio nei giorni e nelle ore stabilite nei seguenti modi:

a) mediante consegna delle chiavi di accesso ai locali previo verbale scritto e firmato dalle parti;

b) sotto la vigilanza di proprio personale appositamente incaricato.

#### Art.18

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di controllo nella gestione del servizio per il tramite di funzionari comunali preposti, e, nel caso di inadempienza, potrà richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1453 e segg. del codice civile.

## Art.19

L'inadempienza degli obblighi contrattuali e/o riscontrate in sede di ispezioni, comporteranno a carico della ditta l'applicazione di penalità, che in funzione della loro gravità sono raddoppiabili in caso di recidività, oltre alla richiesta di danno per spese di ripristino e più precisamente:

Num. d'ordine	Inadempienza rilevata	Tempi di intervento	Penali	Danni (spese di ripristino)
1	Mancata o cattiva pulizia di alcuni ambienti	Entro 12 ore dalla comunicazione	<p>a) Importo pari a € 10,00 x mq di superficie non pulita.</p> <p>b) Mancato intervento entro 12 ore Importo pari a € 50,00 x mq di superficie non pulita.</p> <p><u>N.B.</u> Nel caso in cui l'inadempienza fosse recidiva nello stesso edificio per più di 5 volte in un anno o di 2 volte in un mese l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rescissione del contratto per colpa grave della ditta.</p>	<p>In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni conseguenti al mancato utilizzo dei locali per motivi legati alla inadempienza.</p> <p>Saranno altresì addebitati alla stessa i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta.</p>
2	Mancato utilizzo da parte del personale della ditta della tuta di lavoro e del cartellino di identificazione		<p>a) Reintegro immediato degli addetti. Sanzione pecuniaria di € 50,00 per ogni addetto..</p> <p>b) Mancato reintegro nella giornata Sanzione pecuniaria € 100,00 per ogni addetto e per ogni giorno</p>	
3	Condotta non decorosa da parte degli addetti della ditta.		<p>a) Reintegro immediato degli addetti. Sanzione pecuniaria da € 50,00 a € 100,00.</p> <p>b) Mancato reintegro nella giornata Sanzione pecuniaria € 200,00 per addetto</p> <p>c) Mancato reintegro entro 8 giorni oltre alle pene di cui al precedente punto b, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la rescissione del contratto per colpa grave della ditta.</p>	
4	Mancato rifornimento di materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica, saponi, dispenser, etc.)	Entro 12 ore dalla richiesta anche telefonica	<p><b>a) Per intervento immediato della ditta:</b> importo pari a € 10,00 per ogni contenitore non fornito</p> <p><b>b) Per intervento nelle 12 ore:</b> importo pari a € 20,00 per ogni contenitore non fornito</p> <p><u>N.B.</u> Nel caso in cui l'inadempienza fosse recidiva nello stesso edificio per più di 5 volte in un anno o di 2 volte in un mese l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rescissione del contratto.</p>	<p>In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni conseguenti al mancato utilizzo dei locali per motivi legati alla inadempienza.</p> <p>Saranno altresì addebitati alla stessa i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta.</p>

5	Mancato o ritardato svolgimento degli interventi mensili	Intervento entro 12 ore dalla richiesta anche telefonica.	a) Per ritardato intervento penale pari a € 500,00 per ogni 1.000 mq di superficie e/o ridotti proporzionalmente per i mq nei quali non è stato effettuato l'intervento mensile. b) Per mancato intervento entro le 12 ore, sarà applicata il doppio della penale di cui al punto a.	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento, nonché i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta
6	Mancato ritiro e smaltimento dei rifiuti di ogni tipo dagli ambienti.		Penale di € 100,00 per ogni giorno di giacenza.	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento, nonché i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta
7	Utilizzo dei prodotti diversi da quelli stabiliti nel contratto, non a norma o sprovvisti di apposita scheda informativa.		Sanzione pecuniaria di € 200,00 per ogni violazione.  Il ripetersi della violazione potrà essere motivo di risoluzione parziale o totale del contratto.	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni provocati a persone e cose, conseguenti derivanti.

#### Art.20

Eventuali contestazioni, a mezzo Raccomandata A.R. o altro mezzo ritenuto idoneo, e contenenti le indicazioni analitiche dei rilievi mossi, saranno notificate sollecitamente e, comunque, entro l'ottavo giorno dall'accertamento della circostanza.

Le eventuali giustificazioni in contraddittorio alle superiori contestazioni dovranno essere fornite entro 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica, e se insanabili, comporteranno la risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale.

Nelle more rimarrà sospeso il pagamento della fattura relativa al periodo in cui l'evento si è verificato.

Le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio col rappresentante della ditta, quale risulta nominato ai sensi del precedente art. 12, dovranno intendersi fatte direttamente alla ditta aggiudicataria stessa.

#### Art.21

Per quant'altro non previsto nel presente capitolato, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e servizi, nell'ambito nazionale e regionale nonché ai regolamenti comunali.

Per ogni qualsiasi controversia sarà competente il foro di Termini Imerese.-



Lavori di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad Uffici comunali e Scuole materne - ANALISI DEI COSTI per mesi 10 dal 1.3.2016 al 31.12.2016

Locali	Superf. MQ.	Resa Mq/ora	Numero ore per intervento	Numero interventi	Totale ore	a) Costo manodopera € 15,72/h	b) Incidenza materiali, attrezzature e spese generali 12%	c) Incidenza utile d'impresa 10%	d) Oneri per la sicurezza 3%	e) Totale
Uffici comunali, escluso i servizi igienici	3094	200	15,5	130	2015	€ 31.675,80	€ 3.801,10	€ 3.167,60	€ 950,30	€ 39.594,80
Aule Scuola Materna	160	200	0,8	150	120	€ 1.886,40	€ 226,40	€ 188,65	€ 56,60	€ 2.358,05
Servizi igienici degli Uffici comunali	167	200	0,84	215	180,6	€ 2.839,05	€ 340,70	€ 283,90	€ 85,20	€ 3.548,85
						€ 36.401,25	€ 4.368,20	€ 3.640,15	€ 1.092,10	€ 45.501,70

**Riepilogo:**

Importo totale del servizio al netto di IVA	€ 45.501,70	e)
Importo manodopera non soggetto a ribasso	€ 36.401,25	a)
Importo soggetto a ribasso	€ 8.008,35	(b+c)
Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.092,10	d)

Misilmeri, li 28.12.2015

L'Economo  
(Francesco Ferraro)



**Visto di regolarità contabile** D.D. n. 41 del 21/10/15

Il/la sottoscritto/a dot. me B. Fici ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

**ATTESTA**

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 21/10/15

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
B. Fici  
(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

che nel presente provvedimento il visto di regolarità contabile non è dovuto.-

Li, \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 05 GEN 2016  
Defissa il 21 GEN 2016

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo 5 6 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**