

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 5 : Lavori Pubblici e Manutenzioni

Determinazione del Responsabile del servizio

N 324 / A 5 del registro

Data 31.12.2015

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi del regolamento per la “*disciplina per l’acquisizione in economia di beni e servizi*”, approvato con atto deliberativo della Commissione Straordinaria n. 10 del 27.08.2013, per il progetto di bonifica dati Postalizzazione, in acconto e saldo, canoni idrici, annualità 2014-2015.

- C.I.G. _____

Il giorno _____, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto Geom. Rosolino Raffa, nella qualità di Responsabile del Servizio dell’Area 5 – Lavori Pubblici e Manutenzioni, giusto provvedimento del Sindaco n°10 del 5/03/2015, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all’Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n° 1180 del _____

Il Responsabile dell'Area 5

Premesso che:

- a supporto dell'ufficio del Servizio Idrico, al fine di consentire l'emissione dei ruoli e delle bollette dell'acquedotto per l'Anno 2015, per la mancanza di idonee attrezzature e personale, si rende necessario affidare a ditta esterna i seguenti servizi:

- lettura dei contatori;
- assistenza informatica, aggiornamento programma di bollettazione, stampa imbustamento e spedizione bollette;
- assistenza informatica software di gestione;

- al fine di consentire l'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto per l'anno 2014 e 2015, è necessario assicurare i servizi di lettura dei contatori, di assistenza informatica, bollettazione, stampa imbustamento e spedizione bollette;

Preso atto che:

- non è possibile procedere alla lettura dei contatori con proprio personale per carenza di organico in quanto tali operazioni richiederebbero l'impiego di 3 operai per tre mesi per ognuno dei due cicli di lettura previsti;

- non è possibile procedere direttamente alla stampa delle bollette non disponendo di appropriate attrezzature e dispositivi trattandosi di stampare, in due tornate, circa 12.000 bollette composte da almeno 2 fogli formato A4 stampati fronte retro (almeno 36.000 copie), imbustarle e postalizzarle;

- risulta necessario avvalersi del servizio di nolo software di gestione del s.i.i. e assistenza informatica per la gestione amministrativa e contabile;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori – approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 27/08/2013;

Ritenuto di procedere all'affidamento dei servizi di che trattasi ai sensi dell'art.11 del precitato regolamento

Vista la nota prot. 38505 del 30/12/2015 con la quale il Responsabile dell'Area competente ha chiesto il preventivo per il progetto per la bonifica dati, postalizzazione, in acconto/saldo, canoni idrici, annualità 2014/2015;

Letto il preventivo della ditta " Bieffe Consulting " via Sanbuceti 1/1 16043 Chievari (GE) che ha risposto alla richiesta, richiedendo per la prestazione del servizio in argomento € 38.850,00 oltre IVA;

Ritenuto pertanto che la suddetta proposta economica formulata dalla ditta " Bieffe Consulting " risulta essere congrua e vantaggiosa per l'Ente e che quindi si ritiene di poter affidare alla suddetta ditta il servizio in parola, per la durata di 12 mesi, alle condizioni di cui all'allegato schema di contratto (allegato A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 163/2006, con particolare riferimento all'art. 125 c. 8 ultimo periodo e c. 11 ultimo periodo;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010;

DETERMINA

1. Di affidare i servizi di seguito elencati finalizzati all'emissione dei ruoli per la riscossione delle bollette dell'acquedotto per l'anno 2014 e 2015 alla ditta Bieffe Consulting srl C.F. e P.I. 01929200994, con sede legale in Chiavari GE, via Sambuceci 1/1:

a) Lettura contatori;
b) bollettazione, stampa imbustamento, spedizione bollette e rimborso spese di spedizione bollette;

c) Nolo software di gestione ed Assistenza e manutenzione

2. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

il fine che si intende perseguire è quello di assicurare la funzionalità di un servizio di primaria importanza e che trattasi di una spesa a carattere continuativo e ricorrente sotto il profilo patrimoniale, necessaria anche per assicurare le entrate al Comune di Misilmeri;

oggetto del contratto è :

- lettura contatori;
- Nolo software di gestione ed Assistenza e manutenzione;
- bollettazione stampa imbustamento e spedizione bollette.

L' affidamento sarà perfezionato mediante scrittura privata autenticata, come previsto dall'art. 16 del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, conforme all'allegato modulo;

le clausole essenziali sono:

- durata del servizio per l'assistenza informatica anni uno dall'affidamento;
- lettura dei contatori: esecuzione di due cicli di lettura dei contatori di tutte le utenze del Servizio Idrico Integrato del Comune di Misilmeri;
- bollettazione: prima bollettazione in acconto entro febbraio ed emissione saldo entro dicembre;
- pagamento su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
- il pagamento delle bollette potrà avvenire solo tramite bollettino postale, su conto corrente intestato al Comune di Misilmeri – Tesoreria Comunale;

3- Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente sotto la lettera "A"

4- Di impegnare l'ammontare della spesa di € 38.850,00 iva esclusa pari ad € 8.547,00 per un totale complessivo di € 47.397,00 che trova copertura al capitolo 1213 avente per oggetto " Prestazione di servizio relativo allo svolgimento del Servizio Integrato" finanziato con i fondi del D.D.G. 987 del 30/06/2015 il cui stanziamento di € 257.456.76 è disponibile per € 176.302.68;

5- Che il responsabile del procedimento è la Rag. Rosetta Bonanno;

11/21/15

Il Responsabile dell'Accu
Geom. Rosetta Bonanno

Visto di ~~contabilità~~ contabile D.D.M. 324 del 31/12/15

Il/la sottoscritto/a dot. ne Bianca Fici, ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8.6.1990, n.142, quale risulta sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15.5.1997, n.127;

ATTESTA

l'esatta imputazione contabile e la copertura finanziaria dell'~~importo~~ spesa derivante dal presente provvedimento.-

Li, 31/12/15

ECONOMIA
LE DELL'AREA 17
(dot. s. Bianca Fici)

(Timbro e firma)

Il/la sottoscritto/a _____

ATTESTA

che nel presente provvedimento il visto di ~~contabilità~~ contabile non è dovuto.-

Li _____

(Timbro e firma)

Affissa all'albo pretorio il 07 GEN, 2016
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 23 GEN, 2016

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 13 GEN, 2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE