



# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Deliberazione della Giunta Comunale

*Con immediata esecuzione*

**COPIA**

**N. 38 del registro**

**Data 5 maggio 2016**

**Oggetto:** Attribuzione all'Area 1 dei carichi di lavoro inerenti i servizi informatici. Assegnazione del personale.

---

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di maggio, alle ore 13:15 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) DI FEDE ANNA LUCIA	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) FERRARA FABRIZIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4) FERRARO ELISABETTA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune dott. Antonino Cutrona.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

## **Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali**

Su conforme direttiva del Sindaco

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 18.06.2013, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri generali inerenti la revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Misilmeri;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 92 del 02.12.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 17 dell'01.04.2014, esecutiva, con la quale sono state apportate modifiche al sopra citato assetto strutturale;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 15.05.2014, esecutiva, con la quale sono stati attribuiti i carichi di lavoro alle vigenti strutture burocratiche del Comune di Misilmeri;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2015, esecutiva, con la quale sono state apportate ulteriori modifiche al più volte citato assetto;

Dato atto che, alla data odierna, all'Area 8 "Servizi tributari ed informatici" sono attribuiti anche i seguenti carichi di lavoro: "informatizzazione uffici, gestione collegamenti internet, sito web e rete civica";

Considerato che, in relazione agli obblighi connessi con l'avvio del protocollo informatico e la gestione informatica del flusso documentale previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nelle more di una più generale rivisitazione dell'organigramma generale del Comune e connesse competenze, si ritiene di dover provvisoriamente attribuire all'area 1 "Affari generali ed istituzionali" i carichi di lavoro sopra elencati, stante che in capo alla stessa struttura burocratica risulta esservi anche il servizio del protocollo;

Visto l'O.A.EE.LL.,

### **Propone**

1) Nelle more di una più generale rivisitazione dell'organigramma del Comune di Misilmeri e delle connesse competenze, a decorrere dal 09.05.2016, attribuire, provvisoriamente, all'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" i seguenti carichi di lavoro: "informatizzazione uffici, gestione collegamenti internet, sito web e rete civica";

2) Creare all'interno della sopra citata Area 1 il servizio n. 4 attribuendogli i seguenti carichi di lavoro: informatizzazione uffici, gestione collegamenti internet, sito web, rete civica e protocollo;

3) Assegnare all'Area 1 "Affari Generali ed Istituzionali" - Servizio 4 il seguente personale dipendente: dott. Domenico Tubiolo; sig.ra Daniela Romano; sig. Francesco Donnarumma.

4) Rinominare la pregressa Area 8 "Servizi tributari e informatici" in Area 8 "Servizi tributari";

5) Stabilire che le acquisizioni di beni e servizi informatici restano di esclusiva competenza delle singole strutture burocratiche interessate agli eventuali acquisti.

6) Trasmettere copia del presente atto alle Aree: 1 "Affari Generali ed Istituzionali", Area 4 "Urbanistica", Area 8 "Servizi Tributari ed Informatici".

7) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

**Il proponente**

F.to: dott. Antonino Cutrona

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 03.05.2016

**Il Responsabile dell'Area 1**

F.to: dott. Antonino Cutrona

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 04.05.2016

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**

F.to: dott.ssa Bianca Fici

## **La Giunta Comunale**

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Attribuzione all'Area 1 dei carichi di lavoro inerenti i servizi informatici», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

### **Delibera**

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Attribuzione all'Area 1 dei carichi di lavoro inerenti i servizi informatici», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to: dott.ssa Anna Lucia Di Fedè

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott. Antonino Cutrona

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
| in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile  
| in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 05.05.2016

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott. Antonino Cutrona

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 06.05.2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 06.05.2016 al 21.05.2016  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"  
Defissa il 22.05.2016**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 06.05.2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**