



# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## Deliberazione della Giunta Comunale

*Con immediata esecuzione*

**COPIA**

**N. 42 del registro**

**Data 5 maggio 2016**

**Oggetto:** Avvio procedura di sfratto ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri, Via Nazionale n. 389 – Portella di Mare e recupero morosità arretrate. Nomina dell'avv. Mariateresa Cerniglia, quale legale dell'Ente.

---

L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di maggio, alle ore 13:15 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) DI FEDE ANNA LUCIA	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) FERRARA FABRIZIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4) FERRARO ELISABETTA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune dott. Antonino Cutrona.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

## **Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali**

Premesso:

Che con nota prot. n. 12092 del 18 aprile 2016, il Funzionario Responsabile dell'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio", ha chiesto di voler conferire incarico ad un legale per l'avvio della procedura di sfratto ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri nella Via Nazionale, 389 – Portella di Mare – e recupero morosità arretrate;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, al fine di tutelare le ragioni del Comune, dover conferire incarico ad un legale esterno all'Amministrazione Comunale, nella considerazione che il Comune non risulta, in atto, dotato di difensori muniti di patrocinio legale;

Visto il Titolo III, capo 2, del libro V, del codice civile, relativo alla disciplina delle professioni intellettuali, e in particolare, l'art. 2230, sulla prestazione d'opera intellettuale, ove va inquadrato giuridicamente il "contratto d'opera", stipulato tra il Comune e il professionista;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla nomina di un difensore esterno all'Ente, da individuare tra i professionisti iscritti nell'Elenco comunale degli avvocati, come in ultimo aggiornato con determinazione del Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Istituzionali" n. 15 del 02.02.2016, assicurando il criterio di rotazione, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali;

Visto l'art. 5 del sopra richiamato Regolamento, il quale prevede che l'affidamento dell'incarico legale debba essere regolato da apposita convenzione da stipulare con il professionista individuato, recante le clausole disciplinanti il rapporto tra il Comune e lo stesso;

Considerato, che per il conferimento del patrocinio legale relativo allo sfratto e al recupero in parola, è stato individuato dall'Amministrazione comunale l'avv. Mariateresa Cerniglia del foro di Termini Imerese, il cui curriculum, depositato in atti, evidenzia una professionalità idonea all'espletamento del presente incarico;

Visto lo schema del disciplinare d'incarico da stipulare con il professionista, già condiviso dall'avv. Mariateresa Cerniglia;

Ritenuto, in ultimo, doversi procedere, con successivo e superato atto gestionale, all'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € 500,00, oltre IVA, cpa, eventuali spese e ritenuta d'acconto come per legge, per ciascuno dei tre sfratti e recupero morosità, in totale € 1.903,20, per far fronte agli oneri afferenti alla procedura di sfratto e recupero morosità arretrate, mediante imputazione contabile sull'int. Cod. 01.01.11.103 cap. pag. 124, denominato "spese per liti,

arbitraggi e risarcimenti”, del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

Dato atto che si procederà alla liquidazione delle competenze e degli onorari di causa in favore del professionista, a saldo, previa presentazione di regolare parcella, in conformità alle prescrizioni contenute nella convenzione;

Vista la L.R. 23 dicembre 2000 n. 30, recante norme sull'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione;

Vista la circolare dell'Assessorato degli Enti Locali n. 2 del 13 aprile 2001;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### **Propone**

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente ritrascritti:

#### **Alla Giunta Comunale:**

- a) Nominare l'Avv. Mariateresa Cerniglia del foro di Palermo, iscritto nell'elenco comunale degli avvocati, come in ultimo aggiornato con determinazione del Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali e Istituzionali" n. 15 del 02.02.2016, quale legale dell'Ente per l'avvio della procedura di sfratto ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri nella Via Nazionale, 389 – Portella di Mare – e recupero morosità arretrate;
- b) Approvare lo schema del disciplinare d'incarico da stipulare con l'avv. Mariateresa Cerniglia, recante le clausole disciplinanti il rapporto tra il Comune e lo stesso;
- c) Fare fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, pari a €1.903,20, mediante imputazione contabile sull'int. Cod. 01.01.11.103, cap. pag. 124, denominato "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti" del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile, su cui si procede alla prenotazione della spesa e sul quale, successivamente, sarà assunto formale impegno di spesa dalla competente struttura burocratica;
- d) Dare mandato alla competente struttura burocratica di attendere ai consequenziali adempimenti gestionali;
- e) Munire il presente atto deliberativo della clausola di immediata esecuzione, al fine di attendere con sollecitudine ad ogni conseguente adempimento di natura gestionale.

**Il proponente**

F.to: dott. Antonino Cutrona

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.R. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 04.05.2016

Il Responsabile dell'Area 1  
F.to: dott. Antonino Cutrona

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepito dall'art. 1 della L.R. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/00).

Pre-imp. n. 270 del 04.05.2016

Misilmeri, 04.05.2016

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico- Finanziaria"  
F.to: dott.ssa Bianca Fici

## **La Giunta Comunale**

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Avvio procedura di sfratto ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri, Via Nazionale n. 389 – Portella di Mare e recupero morosità arretrate. Nomina dell'avv. Mariateresa Cerniglia, quale legale dell'Ente.», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

### **Delibera**

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Avvio procedura di sfratto ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri, Via Nazionale n. 389 – Portella di Mare e recupero morosità arretrate. Nomina dell'avv. Mariateresa Cerniglia, quale legale dell'Ente.», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

# COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

## DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

**Oggetto:** disciplinare di incarico legale per avvio procedura di sfratto ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri, Via Nazionale, 389 – Portella di Mare e recupero morosità arretrate

L'anno duemilasedici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Misilmeri nella residenza comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

### TRA

- Il Comune di Misilmeri (di seguito Comune) con sede in Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n. 26, Codice fiscale: 86000450824, qui rappresentato dal Dott. Antonino Cutrona, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella Sua qualità di Funzionario Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali ed istituzionali, giusta provvedimento sindacale n. 10/2015, in virtù delle vigenti norme statutarie e regolamentari;

### E

- L'Avv. Mariateresa Cerniglia, del foro di Termini Imerese (di seguito legale) nata a Palermo il 16.06.1983, con studio legale in Misilmeri, c/da Gabatutti n. 2, C.F.: CRNMTR83H56G273N, Partita Iva: 06369030827, iscritta all'albo degli avvocati presso il Tribunale di Termini Imerese

### Premesso che

il Comune di Misilmeri intende avviare la procedura di sfratto ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri, Via Nazionale, 389 – Portella di Mare e recuperare le morosità arretrate;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ex lege, si è provveduto alla nomina dell'Avvocato Mariateresa Cerniglia cui affidare l'incarico legale in oggetto, autorizzando il Responsabile dell'Area 1 all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali.

### Ciò premesso:

Tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1) L'incarico ha per oggetto l'avvio della procedura di n. 3 sfratti ai locatari del fabbricato di proprietà comunale sito in Misilmeri, Via Nazionale, 389 – Portella di Mare e recupero morosità arretrate ;

Art 2) Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, la somma complessiva di € 500,00, oltre IVA, c.p.a. eventuali spese e ritenuta d'acconto come per legge, per ciascuno dei tre sfratti e recupero morosità, previsti dalle tariffe professionali vigenti nel tempo in materia civile. Convengono le parti che, ove anche una delle attività professionali previste nel preventivo di spesa non venga svolta, è chiaro che il relativo importo verrà detratto dal totale,

mentre se sarà necessario ai fini della migliore difesa dell'Ente Locale svolgere o modificare una delle citate attività professionali, si comunicherà la relativa variazione supportandola da adeguata motivazione.

- Art. 3) L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talchè l'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica giuridica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a pervenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.
- Art. 4) Il legale, ove occorra, ha facoltà di nominare il domiciliatario e di farsi sostituire in udienza, ma resta comunque, l'unico responsabile nei confronti dell'Ente. La designazione del domiciliatario comporta soltanto il pagamento del diritto previsto per questa voce nel tariffario.
- Art. 5) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati dai riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alla pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
- Art. 6) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

- Art. 7) L'Avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari, o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile.
- A tal fine, il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
- Art. 8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) (minimi tariffari).
- Art. 9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa.
- Art. 10) Il Comune, si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa richiesti dal legale.
- Art. 11) Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- Art. 12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
- Art. 13) La determinazione del compenso, è regolata dall'art. 5, comma 2, lettere g), h), i), e j) del vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali, per l'importo complessivo, concernente diritti, onorari e spese, pari ad € 500,00, oltre I.V.A., c.p.a., eventuali spese e ritenuta d'acconto come per legge, per ciascuno dei tre sfratti e recupero morosità.
- Art. 14) Il professionista si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28.04.2015, del quale ha preso conoscenza e per il quale si dichiara piena accettazione.
- Art. 15) La presente scrittura privata, redatta in carta libera ed in doppio originale, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

**L'Avv. Mariateresa Cerniglia**

**Il Responsabile dell'Area 1  
(dott. Antonino Cutrona)**

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to: dott.ssa Anna Lucia Di Fedè

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott. Antonino Cutrona

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile  
in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 05.05.2016

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

F.to: dott. Antonino Cutrona

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 06.05.2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 06.05.2016 al 21.05.2016  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"  
Defissa il 22.05.2016**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 06.05.2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**