



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N. 51 del registro

Data 26 maggio 2016

Oggetto: Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico.

L'anno duemilasedici il giorno 26 del mese di maggio, alle ore 14:30 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) DI FEDE ANNA LUCIA	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) FERRARA FABRIZIO	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente
4) FERRARO ELISABETTA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) MINI' FILIPPO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Pietra Quartuccio.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

Il Responsabile dell'Area 1 Affari generali ed istituzionali

PREMESSO:

- che il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n. 428 art. 3, comma 1. lettera c)” ha cessato di avere efficacia in data 11 aprile 2014 con l’entrata in vigore del DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 57-bis e 71, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

- che in base sia al vecchio che al nuovo Regolamento, all’art. 3 comma 1 lettera d) è previsto che le pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 2, comma 2 del Codice provvedano ad adottare il manuale di gestione di cui all’art. 5 dello stesso Regolamento, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale;

- che in tale ambito è previsto che ogni amministrazione pubblica individui almeno un’Area Organizzativa Omogenea all’interno della quale sia nominato un Responsabile della gestione documentale cui è assegnato in particolare il compito di predisporre lo schema del manuale di gestione e il piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all’interscambio, all’accesso, alla conservazione dei documenti informatici nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato in allegato B del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;

Ciò premesso;

VISTI:

Il Codice: decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale, e successive modificazioni e integrazioni.

Le Regole tecniche: decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche per il Protocollo informatico di cui agli articoli 40-bis, 41, 57-bis e 71 del Codice;

Le Regole tecniche per la Conservazione: decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44-bis e 71 del Codice;

Le Regole tecniche della firma digitale: decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate

e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 del Codice;

Il Testo unico: decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni;

Il Codice della Privacy: decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni

Linee Guida: Quaderni n. 21 CNIPA di febbraio 2006 – Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio delle Pubbliche Amministrazioni – Modello di riferimento;

Le FAQ: Quesiti frequenti afferenti la Gestione documentale – edito da AGID – Agenzia per l'Italia digitale;

Visto l'allegato Manuale di Gestione del Protocollo Informatico;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Propone

1) Di approvare l'allegato Manuale di Gestione del Protocollo Informatico;

2) Di dare atto che il manuale di gestione entrerà in vigore a partire dal 1 giugno 2016;

3) Dare atto che il presente manuale, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1900, n. 241, è reso disponibile alla consultazione del pubblico che ne può prendere visione in qualsiasi momento;

4) Dare, altresì, atto che copia del presente manuale è:

–resa disponibile a tutto il personale dell'Ente, mediante invio tramite pec a tutti i responsabili d'Area;

–inviata, per opportuna conoscenza, a AGID, Centro di competenza sul protocollo informatico;

- pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Misilmeri.

Il Responsabile del Procedimento

f.to dott. Domenico Tubiolo

Il proponente

f.to dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 11.05.2016

Il Responsabile dell'Area 1
f.to dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario attesta che la proposta non necessita di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 11.05.2016

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
f.to dott.ssa Bianca Fici

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO

f.to dott.ssa Rosalia Stadarelli

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to dott.ssa Anna Lucia Di Fedè

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott.ssa Pietra Quartuccio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, li 27.05.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 27.05.2016 al 11/06/2016
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 12.06.2016**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 27.05.2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE