COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

Con immediata esecuzione

COPIA **N. 81 del registro**

Data 21 settembre 2016

Oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse.

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di settembre, alle ore 14:00 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) STADARELLI ROSALIA	Sindaco	☑Presente	☐ Assente
2) FERRARA FABRIZIO	Assessore	☐Presente	☑ Assente
3) FERRARO ELISABETTA	Assessore	☑Presente	☐ Assente
4) MINI' FILIPPO	Assessore	☑Presente	☐Assente

Assume la presidenza la dott.ssa Rosalia Stadarelli, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Pietra Quartuccio.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

I Responsabili delle Aree 2 Economico Finanziaria
9 Controlli Anticorruzione e Gestione del Patrimonio

PREMESSO CHE l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, t.u. Enti locali, stabilisce che negli Enti con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando che per il primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

RILEVATO CHE questo Ente ha una popolazione residente di n.27745 e pertanto è tenuto alla definizione del predetto Piano esecutivo di gestione;

CONSTATATO CHE:

– l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

– il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai suddetti organi di governo;

– il d.lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO che il bilancio per gli esercizi 2016/2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n.31 del 17 agosto 2016, esecutiva a termini di legge;

VISTO l'art. 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

RICORDATO inoltre che ai sensi dell'art. 169, c. 3-*bis* del d.lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, dello stesso decreto e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RILEVATO che il piano dettagliato degli obiettivi, è stato preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati ai vari Dirigenti/Responsabili dei servizi sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Dirigenti/Responsabili medesimi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili, salvo le eventuali modifiche che potranno essere apportate in corso d'anno in funzione di cambiamenti organizzativi, gestionali, operativi che impongano una revisione anche parziale degli stessi obiettivi;

Dato atto che, sulla base del manuale operativo delle metodologie di valutazione del personale dipendente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.120 in data 20 settembre 2001, il Piano Esecutivo di Gestione è strutturato e composto dalle seguenti due parti:

A) il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art.197 co.2 lett.a) del D.Lgs 267/00, comprendente sia obiettivi di sviluppo e/o miglioramento, sia obiettivi ordinari di mantenimento;

B) le risorse finanziarie, ripartite tra i diversi centri di responsabilità, e strutturate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, mentre i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

Vista la nota prot. n.25722 del 24/08/2016 a firma del Segretario Generale con la quale a tutti i Funzionari responsabili di Area, ai fini della redazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2016, è stato chiesto di inviare le schede obiettivo, utilizzando la modulistica annessa al vigente manuale operativo del sistema permanente di valutazione;

Dato atto che alla data odierna sono pervenute le schede obiettivo delle seguenti Aree:

Area 1 "Affari generali ed istituzionali",
Area 2 "Economico Finanziaria",
Area 3 "Sociale";
Area 4 "Urbanistica";
Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni";
Area 6 "Servizi demografici, culturali, turismo e pubblica Istruzione;
Area 9 "Controlli, Anticorruzione e Gestione del Patrimonio",

e che le stesse non risultano vidimate dall'Organismo Indipendente di Valutazione la cui nomina è in corso di istruttoria **;**

che le schede obiettivo dell'Area 7 - Polizia Locale non sono state presentate, sebbene il funzionario è stato diffidato dal Segretario Generale con nota prot. N.27239 del 08/09/2016 e conseguentemente, l'Ufficio controlli interni, su espressa indicazione dell'Amministrazione Comunale ha provveduto alla loro compilazione;

che le schede obiettivo dell'Area 8 – Servizi Tributari, non risultano allegate a causa della momentanea assenza giustificata del Funzionario Responsabile e che, ci si riserva di integrare il presente atto, non appena il Funzionario rientrerà in servizio;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti n.5 del 23/12/2014 e n.10 del 5/03/2015, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

VISTO l'articolo 197, comma 2, lettera *a*), del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi allegato al presente provvedimento costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

DATO ATTO che gli obiettivi presenti nel piano sono stati attribuiti ai vari centri di responsabilità, ripartendo un punteggio nell'ambito degli obiettivi medesimi, in modo tale da consentire la ricognizione finale del grado di conseguimento degli stessi, per finalità connesse all'attribuzione della parte variabile della retribuzione legata al conseguimento dei risultati dei dirigenti/responsabili di servizio, nel rispetto dell'attività di valutazione del personale e delle norme del C.C.N.L. di categoria;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 al fine di assegnare ai Dirigenti/Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Richiamate le competenze dei Responsabili dei servizi come definite dall'art.177 del D.Lgs. 267/00;

VISTO il t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 10 del 22/03/2016, esecutiva;

Propongono

1) di approvare il Piano esecutivo di gestione per l' esercizio 2016, annesso alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi *sub A* e dalle Schede delle Risorse Finanziarie *sub B,* dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione con il documento unico di programmazione, approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n.31 del 17 agosto 2016, esecutiva a norma di legge;

2) di dare atto che le risorse finanziarie, suddivise in centri di responsabilità e centri di costo, sono articolate rispettivamente le entrate in titoli, tipologie,

categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, mentre i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157, in conformità all'art. 169, comma 2, del t.u. sull'ordinamento degli enti locali;

3) di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP quali indicati in allegato *sub* A);

4) di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;

5) di stabilire che i Dirigenti/Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

6) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;

7) di autorizzare i Dirigenti/Responsabili dei servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo, nei termini e con le modalità di cui all'art. 35 del regolamento di contabilità e nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio triennale;

8) di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Dirigenti Responsabili dei servizi la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività od iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale;

9) di dare atto che, ai sensi dell'art. 177 del d.lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi, nel caso in cui ritengano necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, dovranno proporre la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità di questo Comune, dandosi, altresì, atto che la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;

10) di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate con il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. 267/00per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri finanziari, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

11) stabilire che l'Amministrazione Comunale in aggiunta ai reports periodici previsti dal piano di gestione ed ai controlli di cui all'art.197 del D.Lgs 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti può richiedere in qualunque momento ed in qualsiasi forma ai Funzionari responsabili di Area la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione anche con invio delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati anche con riferimento all'attività espletata prima dell'adozione del presente atto.

I proponenti

F.to: dott.ssa Bianca Fici

F.to: dott.ssa Francesca Politi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 21.09.2016

I Responsabile delle Aree 2 e 9

F.to: dott.ssa Bianca Fici

F.to: dott.ssa Francesca Politi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/00).

Misilmeri, 21.09.2016

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
F.to: dott.ssa Bianca Fici

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità tecnica;

-dal dott.ssa Francesca Politi, responsabile dell'area 9, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO
F.to: dott.sa Rosalia Stadarelli

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: avv. Elisabetta Ferraro

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: dott.ssa Pietra Quartuccio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
☑ in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
☐ in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, lì 21.09.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: dott.ssa Pietra Quartuccio

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, lì 22.09.2016

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'albo pretorio on line dal 22.09.2016 al 07.10.2016
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 08.10.2016

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 22.09.2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE