



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Provvedimento del Sindaco

COPIA

N. 15 del registro

Data 4 ottobre 2016

Oggetto: Nomina dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari.

L'anno duemilasedici il giorno quattro del mese di ottobre, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott.ssa Rosalia Stadarelli, Sindaco del Comune;

Visto il proprio Provvedimento n. 24 del 13.11.2015, con il quale è stato nominato l'Ufficio Collegiale per i Procedimenti Disciplinari (UCPD);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 20.04.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari;

Visto l'art. 4 del sopra citato regolamento che disciplina la composizione dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD);

Considerato che, secondo la disposizione normativa di cui sopra è cenno, l'UPD è composto dal Segretario Generale e da due Responsabili di Area individuati dal Sindaco e da un dipendente comunale con funzioni di segretario verbalizzante;

Ritenuto che la scelta dei due Responsabili di Area, in ragione delle competenze esercitate nella gestione del personale, può ricadere nei funzionari apicali delle Aree 1 "Affari generali ed istituzionali" e 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio";

Ritenuto, inoltre, che le funzioni di segretario verbalizzante, in ragione della affinità delle funzioni ordinariamente svolte, possono essere affidate alla

dipendente sig.ra Maria Barone, in servizio presso l'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" - servizio segreteria;

Visti

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
il D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
lo Statuto Comunale;
il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
il vigente CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie locali";
il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
l'O.A.EE.LL.,

Determina

1) Di nominare l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari come segue:

Segretario Generale pro tempore, Presidente;

Responsabile pro tempore dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" - componente;

Responsabile pro tempore dell'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio", componente;

dipendente sig.ra Maria Barone, segretario verbalizzante;

2) Dare comunicazione del presente provvedimento ai soggetti indicati al precedente punto;

3) Ogni precedente disposizione adottata in merito alla nomina dell'ufficio dei procedimenti disciplinari si intende automaticamente abrogata.

Il Funzionario estensore

(dott. Antonino Cutrona)

Il Sindaco

(dott.ssa Rosalia Stadarelli)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Dalla residenza municipale, li 05.10.2016

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 05.10.2016 al 20.10.2016
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 21.10.2016**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 05.10.2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
