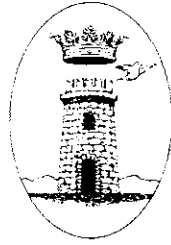


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 4 “URBANISTICA”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 01 /A/4 del registro

Data 01 Febbraio 2016

Oggetto: . Assegnazione compiti e carichi di lavoro – Servizio 2 “Pianificazione territoriale e urbanistica e SUE”

Il giorno 01/02/2016, in Misilmeri e nell’Ufficio Municipale, il sottoscritto, Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro, Funzionario responsabile dell’Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all’ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 53

Il Responsabile dell'Area 4 "Urbanistica"

Premesso:

- che con Provvedimento del Sindaco n° 9 del 25/02/2015 allo scrivente è stato assegnato incarico a tempo determinato per professionalità altamente specializzata e di elevata esperienza in materia urbanistica;
- che con lo stesso provvedimento del Sindaco n° 9 del 25/02/2015 allo scrivente sono stati assegnati i poteri gestionali corrispondenti ai carichi di lavoro e alle competenze dell'Area 4 – Urbanistica;
- che con Provvedimento del Sindaco n° 10 del 05/02/2015, lo scrivente veniva confermato nel suo ruolo di Responsabile dell'Area 4 – Urbanistica;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 03/03/2015 di "Modifica dell'assetto organizzativo del Comune di Misilmeri", venivano assegnati all'Area 4 – Urbanistica i servizi:
 - o Servizio 1
 - Servizi amministrativi;
 - assegnazione numeri civici
 - o Servizio 2
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - SUE
 - o Servizio 3
 - Gestione edilizia (sanatorie e repressione dell'abusivismo)
 - o Servizio 4
 - SUAP e attività produttive
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, i Responsabili di Area procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta, nei limiti della vigente dotazione e sulla base dei programmi dell'amministrazione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Determina

di assegnare, con decorrenza immediata, alle sotto elencate unità di personale tecnico e amministrativo la responsabilità del coordinamento dei servizi e la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi della legge 10/91 e s.m. e i., e i carichi di lavoro rispettivamente connessi, come segue:

Servizio 2 Pianificazione territoriale urbanistica - SUE	Responsabile servizio e del procedimento	Personale assegnato al servizio	Assegnazione dei compiti
		Massimiliano Trapani	
		Terranova Girolamo – Istruttore tecnico	- Concessioni edilizie; - Autorizzazioni edilizie; - depositi tipi mappali e frazionamenti; - DIA; - SCIA; - Lottizzazioni; - catastazione immobili; - Agibilità; - Usabilità; - Edilizia residenziale pubblica; Accertamento di conformità ex art. 36 D.P.R. 380/01 - trattamento dati personali.
		Giannone Mariano – Istruttore tecnico	- Certificati di destinazione urbanistica; - Adempimenti connessi al PRG; - Verifica compatibilità urbanistica; - richieste contributi per abbattimento barriere architettoniche; - Comunicazioni opere interne; - Comunicazioni installazione impianti energia alternativa; - istanze suolo pubblico

AB

		Lombardo Floriana	Personale assegnato agli istruttori del servizio 2: - Iter conc. edilizie; - Iter cert. Agibilità; - Registrazione posta; - Verifica dichiarazioni sostitutive antimafia
		Badami Giusi	Personale assegnato agli istruttori del servizio 2: - Controllo formale pratiche in entrata, a supporto del servizio 1 - Iter conc. edilizie; - Iter cert. Agibilità;
		Badami Maria Rosaria	Personale assegnato agli istruttori del servizio 2: - Registrazione dei CDU e collazione allegati; - Certificati abitativi.

LB

- di incaricare i dipendenti responsabili dei procedimenti della predisposizione dei pareri sui procedimenti di competenza, da sottoporre al Responsabile dell'Area preventivamente sottoscritti dagli stessi;

- di incaricare i responsabili dei procedimenti della predisposizione di atti amministrativi e/o comunicazioni aventi valenza interna ed esterna, avvalendosi del personale del Servizio 1 preposto alla redazione dei provvedimenti finali, preventivamente sottoscritti dagli stessi in qualità di Responsabili di procedimento e di responsabili del servizio;

- di disporre che gli istruttori tecnici procedano alla trasmissione di proposte di parere con relativa firma in qualità di istruttori tecnici;

- di disporre che qualunque atto amministrativo e/o comunicazione a valenza esterna debba essere firmato congiuntamente dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile dell'Area;

- di confermare la responsabilità del coordinamento dei servizi e la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi della legge 10/91 e s.m. e i., e i carichi di lavoro rispettivamente connessi, disposta con propria determinazione n.01 del 08/04/2015 relativamente al Servizio 1, al Servizio 3 e al Servizio 4;

- Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

- di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli assessori, al Segretario Comunale;

- di notificare il presente provvedimento al personale assegnato all'Area 4

- di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune secondo le forme di legge.

Misilmeri, li

Il Funzionario Responsabile dell'Area 4

Arch. Giuseppe LoBocchiaro



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

(riportare uno dei seguenti visti in relazione alla singola fattispecie)

Per le determinazioni ove non è necessario il visto

- 1) La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Per le determinazioni "processuali" cioè produttivi di soli effetti indiretti sulla situazione economico-patrimoniale del Comune

- 2) Sulla presente determinazione SI APPONE/NON SI APPONE, ai sensi dell'art. 147, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile .

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Per le determinazioni "puntuali" cioè produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale del Comune

- 3) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€			

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

c) si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Oppure

Sulla presente determinazione NON SI APPONE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, per la seguente motivazione:

Misilmeri, _____

Il Responsabile dlel'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici



Affissa all'albo pretorio il
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 21 FEB. 2016

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 17 FEB. 2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
