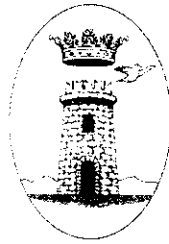


ORIGINALI

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 6– Servizi demografici culturali turismo e pubblica
istruzione

Determinazione del responsabile del servizio

N. 8 / A6 del registro
Data 26 febbraio 2016

Oggetto: Referendum popolare del 17 aprile 2016. Autorizzazione a prestare lavoro straordinario ai componenti dell'ufficio elettorale comunale.-

Il giorno 26 del mese di febbraio 2016, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Caterina Cimò, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

REGISTRO GENERALE N. 222

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la propria determinazione n. 7 del 26.2.2016, concernente la costituzione dell'Ufficio elettorale comunale in occasione dello svolgimento del referendum abrogativo che avrà luogo in data 17 aprile 2016;

Visto l'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 8, convertito nella legge 19.3.1993, n. 68, così come modificato dall'art.1, comma 400, lettera d) n. 1 della legge 27.12.2013, n. 147 il quale stabilisce, tra l'altro, che, in occasione di consultazioni elettorali, il personale dei Comuni può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente tra il cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Rilevato, sulla scorta delle istruzioni impartite dalla competente Prefettura in occasione di precedenti consultazioni elettorali e delle disposizioni contenute nel 2° comma del citato art. 15 del D.L. n.8/93, che l'autorizzazione in parola deve essere adottata, con determinazione adottata preventivamente facendo riferimento a ciascun mese, con l'indicazione dei nominativi del personale da utilizzare, l'ufficio di appartenenza ordinaria e le funzioni da espletare nel periodo di tempo cui si riferisce l'autorizzazione nonché alla dotazione organica dell'Ente;

Visto, altresì, l'art. 39 del C.C.N.L. del 14.9.2000, che prevede che al personale incaricato di posizione organizzativa vengono comunque erogati i compensi collegati allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie, in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato prevista dall'art. 10 del già citato C.C.N.L.;

Ritenuto, pertanto, di dare mandato ai responsabili di area sotto elencati di coordinare il lavoro dei dipendenti degli uffici cui sono preposti, chiamati a precisi adempimenti durante lo svolgimento della consultazione elettorale in questione:

RESPONSABILI DI AREA		
Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Area di appartenenza
Cimò Caterina	Funzionario Amministrativo D	Servizi Demografici culturali e P.I.
Fici Bianca	Istruttore direttivo contabile D	Servizi finanziari
La Barbera Giuseppe	Comandante VV.UU. D	Polizia municipale
Raffa Rosolino	Istruttore direttivo tecnico D	Lavori pubblici e manutenzioni
Politi Francesca	Istruttore direttivo contabile D	Controlli anticorruzione e Gestione patrimonio

Considerato che, in relazione alle esigenze di questo Ente, l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario per la consultazione referendaria de qua deve essere riferita ai seguenti due periodi:

- dal 26.02.2016 al 26.03.2016 - 1° periodo.
- dal 27.03.2016 al 22.04.2016 - 2° periodo.

Considerato che il personale attualmente in servizio presso questo Ente consta di n. 120 unità;

Ritenuto, per le esigenze sopra prospettate, di dovere autorizzare i sottoelencati dipendenti di questo Ente, con contratto a tempo indeterminato, a prestare lavoro straordinario, nel rispetto dei limiti posti dall'art. 15 del D.L. 18.01.93, n. 8 e s.m.i. e nel numero di ore indicate negli allegati "1" e "2";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 13.05.87 n. 268, artt. 16 e 58;

Visto il vigente C.C.N.L. del 11.04.2008;



1° periodo dal 26.02.2016 al 26.03.2016

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
A	Affronti Maria Angela	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici e P.I.
	Oliveri Paolo	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici e P.I.
	Aiena Salvatore	Esecutore archivistica B	Servizi demografici e P.I.
	Benigno Giuseppe	Addetto registrazione dati B	Servizi demografici e P.I.
	Schimmenti Filippo	Operatore sala macchine B	Servizi demografici e P.I.
	Arcodia Mariannina	Operatore Servizi generali A	Servizi demografici e P.I.
	Strano Rosalba	Operatore d'archivio A	Servizi demografici e P.I.
	Abate Santina	Operatore d'archivio A	Servizi demografici e P.I.
	Schimmenti Loredana	Operatore d'archivio A	Servizi demografici e P.I.

Nel 1° periodo il personale di cui alla presente lettera "A" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
 Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, compilazione cartoline e distinte per gli elettori residenti all'estero, elenchi degli elettori che non avranno compiuto il 18° anno di età nel giorno della votazione, provvedimenti, corrispondenza varia, adempimenti amministrativi generali, stampa delle tessere elettorali dei nuovi iscritti. -

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
B	Cirrito Giuseppe	Geometra C	Lavori pubblici e manutenzioni
	Vilino Giusto	Magazziniere B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Mangano Andrea	Autista B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Lo Franco Giusto	Operatore giardiniere A	Lavori pubblici e manutenzioni
	Ugonotti Giuseppe	Fontaniere A	Lavori pubblici e manutenzioni
	Bonanno Francesco	Operatore servizi generali A	Affari generali ed istituzionali
	Raffa Lorenzo	Custode necroforo A	Lavori pubblici e manutenzioni

Nel 1° periodo il personale di cui alla presente lettera "B" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
 Collocazione tabelioni per la propaganda elettorale. -

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
C	Ardizzone Giorgio	Messo notificatore B	Affari generali ed istituzionali
	Ferraro Angelo	Messo notificatore B	Affari generali ed istituzionali

Nel 1° periodo il personale di cui alla presente lettera "C" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
 Consegna tessere elettorali ai nuovi iscritti e notifica nomina scrutatori. -

2° periodo dal 27.03.2016 al 22.04.2016

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
	Affronti Maria Angela	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici e P.I.
	Oliveri Paolo	Istruttore amministrativo C	Servizi demografici e P.I.
	Benigno Giuseppe	Addetto registrazione dati B	Servizi demografici e P.I.
	Schimmenti Filippo	Operatore sala macchine B	Servizi demografici e P.I.
	Aiena Salvatore	Esecutore archivistica B	Servizi demografici e P.I.
	Arcodia Mariannina	Operatore Servizi generali A	Servizi demografici e P.I.
	Strano Rosaiba	Operatore d'archivio A	Servizi demografici e P.I.
D	Abate Santina	Operatore d'archivio A	Servizi demografici e P.I.
	Schimmenti Loredana	Operatore d'archivio A	Servizi demografici e P.I.

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "D" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
 Adempimenti connessi con la nomina degli scrutatori, assistenza alla C.E.Ci. preparazione elenchi e materiali da consegnare ai presidenti di seggio, turni per l'apertura anche pomeridiana e festiva dell'Ufficio elettorale, consegna del materiale ai Presidenti di seggio, turni per assicurare la continua presenza all'ufficio elettorale durante la votazione, coordinamento delle operazioni connesse alla raccolta dei dati presso i seggi e alla trasmissione degli stessi alla Prefettura. -

	Cognome e nome	Profilo professionale e Q.F.	Ufficio di appartenenza
	Cirrito Giuseppe	Geometra C	Lavori pubblici e manutenzioni
	Villino Giusto	Magazziniere B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Mangano Andrea	Autista B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Carlino Vincenzo	Elettricista impiantista B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Colline Martino	Elettricista impiantista B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Priola Pietro	Elettricista B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Ciglietti Francesco Paolo	Elettricista B	Lavori pubblici e manutenzioni
E	Lo Franco Giusto	Operatore giardiniere A	Lavori pubblici e manutenzioni
	Ugonotti Giuseppe	Fontaniere A	Lavori pubblici e manutenzioni
	Bonanno Francesco	Operatore servizi generali A	Affari generali ed istituzionali
	Raffa Lorenzo	Custode necroforo A	Lavori pubblici e manutenzioni

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "E" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
 Trasporto materiale ai seggi, arredamento seggi, trasporto del materiale elettorale dalla sede municipale ai luoghi di votazione; trasporto plichi alla Prefettura, alla Pretura ed al Tribunale. -

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
	Bonanno Rosetta	Istruttore amministrativo C	Lavori pubblici e manutenzioni
	Ardizzone Giorgio	Messo notificatore B	Affari generali ed istituzionali
	Ferraro Angelo	Messo notificatore B	Affari generali ed istituzionali
	Mirto Giuseppe	Esecutore amministrativo B	Lavori pubblici e manutenzioni
	Ingrassia Provvidenza	Esecutore dattilografo B	Urbanistica
F	Romano Rosalia	Operatore servizi generali A	Servizi demografici
	Cimò Francesca	Operatore d'archivio A	Urbanistica
	Livorno Filippo	Operatore d'archivio A	Urbanistica

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "F" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
 Raccolta dati presso i seggi. -

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
G	Donnarumma Francesco	Elettricista impiantista B	Rete informatica
	Pavone Angela	Esecutore dattilografo B	Affari generali ed istituzionali
	Pollina Anna	Esecutore dattilografo B	Affari generali ed istituzionali
	Rinicella Vincenzo	Esecutore dattilografo B	Affari generali ed istituzionali
	Corso Giovanna	Operatore d'archivio A	Tributi
	Ramondo Domenica	Operatore d'archivio A	Tributi
	Chinnici Rosalia	Operatore d'archivio A	SUAP
	Rizzo Maria Giuseppa	Operatore d'archivio A	Affari generali ed istituzionali

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "G" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Predisposizione modelli raccolta dati, registrazione ed elaborazione dati e conseguente pubblicazione degli stessi nel sito internet istituzionale, assistenza per gli adempimenti di carattere generale, rilascio duplicati tessere elettorali.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
H	Bruno Lorenza	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale
	Gigliotta Maria Rosa	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale
	Parisi Stefano	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale
	Treppiedi Giusto	Agente di Polizia municipale C	Polizia Municipale

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "H" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Recapito dei plichi.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
I	Bonanno Francesco	Operatore Servizi generali A	Affari generali ed istituzionali
	Cannova Antonino	Operaio manutenzioni A	Lavori pubblici e manutenzioni
	Pitarresi Antonino	Operatore Servizi generali A	Solidarietà sociale

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "I" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Servizio di portierato ed eventuale ritiro, presso la Prefettura, di plichi mancanti, ricezione plichi.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
L	Mirto Maria	Operatore sala macchine B	Servizi finanziari
	Ferraro M. Grazia	Esecutore dattilografo B	Servizi Finanziari
	Terranova Rosalia	Esecutore dattilografo B	Servizi Finanziari
	Di Fatta V.zo Massimo	Collaboratore prof.le amm.vo B	

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "L" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Predisposizione delle competenze da erogare ai componenti i seggi elettorali, erogazione buoni-pasto, liquidazione compensi ai componenti dell'ufficio elettorale, rendicontazione spese alla Prefettura.-

	Cognome e nome	Profilo professionale e Cat.	Ufficio di appartenenza
M	Ferraro Francesco	Istruttore amministrativo C	Servizi finanziari

Nel 2° periodo il personale di cui alla presente lettera "M" è chiamato a svolgere i seguenti adempimenti:
Predisposizione atti relativi al servizio di pulizia e riordino dei seggi elettorali. Adempimenti connessi al servizio di Provveditorato.-

Dato atto che in attuazione a quanto disposto dall'art.9 della legge 30.12.1991, n. 412, il controllo dell'orario di servizio straordinario prestato sarà effettuato a mezzo degli appositi orologi elettronici;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione siciliana;

DETERMINA

a) In occasione della già citata consultazione referendaria del 17 aprile 2016, autorizzare i dipendenti elencati nei fogli allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto i numeri "1" e "2", a prestare lavoro straordinario, nel periodo compreso tra il 26.02.2016 e il 22.04.2016, per il numero di ore e con l'attribuzione del compenso orario a fianco di ciascuno dei dipendenti indicato:

b) Dare atto che:

- l'importo da erogare ai responsabili di area, quale retribuzione di risultato, è stato calcolato in base alle tariffe orarie di lavoro straordinario applicabili alle diverse categorie di appartenenza;
- la misura oraria dei compensi per lavoro straordinario scaturisce dai calcoli effettuati con riferimento al vigente CCNL;
- l'autorizzazione in parola, è contenuta entro i limiti medi previsti dall'art.15 del D.L. n.8/93, così come modificato dall'art. 1, comma 400, lettera d) n. 1), come, peraltro, risulta in calce ai fogli che si allegano, nonché entro i limiti individuali previsti dallo stesso art.15:

c) Imputare l'esito complessivo di euro 42.049,10, così distinto:

- 1° periodo (dal 26.02.2016 al 26.03.2016) € 10.326,87 di cui € 1.857,74 per contributi Cassa Pensioni (23,80%) e € 663,48 per IRAP (8,50%);
- 2° periodo (dal 27.03.2016 al 22.04.2016) € 31.722,23, di cui € 5.706,65 per contributi Cassa Pensione (23,80%) e € 2.038,09 per IRAP (8,50%);

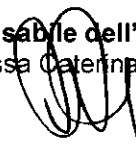
sul cod. di bilancio 01.10.101 - cap PEG 314 n. 2 "Spese per consultazioni elettorali e referendarie", del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, che presenta uno stanziamento di € 43.000,00;

d) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

e) Provvedere con successivo separato atto, alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti facenti parte dell'ufficio elettorale comunale facendo riferimento alle ore di lavoro effettivamente prestate.

(Imp. n. _____)

Il Responsabile dell' Area 6
(Dott.ssa Caterina Cimò)



1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

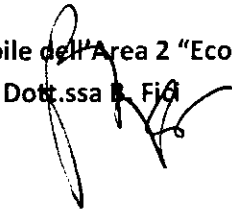
descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€			

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

c) si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 26. 02. 2016

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa 

Affissa all'albo pretorio il - 4 MAR, 2016
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 20 MAR, 2016

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 4 MAR, 2016 . senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
