



# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “ Affari generali ed istituzionali”

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 79/A 1 del registro

Data

**Oggetto:** Rimborso oneri alla “Almaviva Contact” relativi ai permessi del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino - Mese di Febbraio 2016.

---

Il giorno \_\_\_\_\_, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona , funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo manda all'Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 386

## Il Responsabile dell'Area 1 "Amministrativa"

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto " Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: " L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia".

Vista la nota acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 11/03/2016 al n°7921 con la quale l'Almaviva Contact, con sede a Roma via di Casal Boccone 188/190, chiede il rimborso della somma di €. 647,88 a titolo oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Sig. Tubiolo Antonino per il mese di Gennaio 2016;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dal Consigliere Tubiolo Antonino, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

- 1) Impegnare la somma di **€. 1.079,79** sull'intervento Cod. 01.01.103 Cap. Peg. 16 " Rimborsamento ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio finanziario, il cui stanziamento di €. 25.000,00 è disponibile per €. 24.352,12.
- 2) Liquidare e pagare in favore di Almaviva Contact con sede a Roma Via di Casal Boccone 188/190, la somma complessiva di **€. 1.079,79**, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio del Consigliere Comunale Tubiolo Antonino nel mese di **Febbraio 2016**, mediante bonifico su c/c bancario n° 000056527803, intrattenuto presso Cassa di Risparmio Parma e Piacenza codice IBAN: IT49N0623003200000056527803;
- 3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

*Imp. 24/01/16* *Prof.*

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 1**

( Dott. Antonino Cutrona)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere ~~FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE~~ di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 13-04-2016

**Il Responsabile dell'Area 1**

( Dott. Antonino Cutrona)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- 4) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:
- a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali, ass.vi, permessi retribuiti ed aspettative.	€.1.079,79	Cap. peg. 16 cod. 01.01.103	/	240/16

**Il Responsabile dell'Area 2**

“Economico-finanziaria”

Dott.ssa B. Fico

---

---

Affissa all'albo pretorio il 19 APR 2016

Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il 05 MAG 2016

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo ~~festivo~~ 19 APR 2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**