

**CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ART. 42 CCNL  
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 16/05/2001**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**PERIODO <1° GENNAIO – 2 GIUGNO 2015>**

*Dott.ssa Pietra Quartuccio, Segretario Generale titolare del Comune di Trabia*

**a) La funzione di collaborazione e assistenza giuridica dell'Ente**

Collaborare significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo;

**La funzione di Assistenza**

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle Leggi, allo Statuto ai Regolamenti.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

**b) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta**

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

c) **La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.**

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo,

Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

d) **La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'Ente è parte.**

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

e) **Prestazioni aggiuntive:**

Sono richieste ai sensi dell'art. 97 comma 4° lettera d) del D. Lgs. 267/2000 le seguenti prestazioni aggiuntive: Incarico di rappresentanza esterna; Presidente del Nucleo di Valutazione; Responsabile dell'attuazione dei provvedimenti di C.C. e G.M.; Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari; l'adozione di atti di organizzazione.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

**Grado di raggiungimento degli obiettivi.**

**Punteggio ottenuto e valutazione finale**

<i>Funzioni Svolte</i>	<i>Peso</i>	<i>Punteggio parziale Massimo ottenibile</i>	<i>Punteggio parziale Ottenuto</i>
<b>Collaborazione e Funzione di assistenza</b>	20%	20	
<b>Partecipazione Consiglio e Giunta</b>	20%	20	
<b>Coordinamento e sovrintendenza</b>	20%	20	
<b>Funzione di Rogito</b>	20%	20	
<b>Funzioni Aggiuntive</b>	20%	20	20
<b>Totale punteggio</b>	100%		

Trabia, li 2-6-2015

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Pietra Quattuccio)

Il Sindaco  
(Dott. Francesco Bondi)

**Scala parametrica:**

- fino a 30 punti – valutazione negativa; nessuna retribuzione di risultato;
- da 31 a 39 punti – 20% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001;
- da 40 a 49 punti – 50% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001;
- da 50 a 79 punti – 80% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001;
- da 80 a 100 punti – 100% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001



COMUNE DI TRABIA  
PROVINCIA DI PALERMO

NOME: PIETRA

COGNOME: QUARTUCCIO

PERIODO DI RIFERIMENTO: 1° GENNAIO - 2 GIUGNO 2015

DESCRIZIONE DEI PARAMETRI: .....

O (ottimo)	B (buono)	S (sufficiente)	I (insufficiente)
100%	80%	70%	0%

Supporto agli Organi dell'Ente	Capacità di svolgere le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi di Governo dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti	Valutazione 20
Collaborazione	Capacità di partecipare attivamente alla "vita" amministrativa, svolgendo un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, pur nell'ambito delle competenze del Segretario Comunale	20
Armonia Organizzativa	Capacità di garantire lo sviluppo armonico dell'organizzazione	20
Gestione	Capacità di far conseguire all'Amministrazione gli obiettivi definiti negli atti di programmazione, individuando gli strumenti giuridico-amministrativi più idonei	20
Partecipazione	Capacità nello svolgere funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale. In particolare, la funzione di referenza si sostanzia nel riferire previa richiesta, all'Organo Collegiale o al suo Presidente, sugli aspetti giuridici e amministrativi inerenti la problematica posta.	20
Prestazioni Aggiuntive	Presidente Delegazione Trattante Rappresentanza esterna Presidente Collegio per i procedimenti disciplinari	20

Consegna del piano di valutazione.....

Il Sindaco  
Dott. Francesco Bondi

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Pietra Quartuccio

VALUTAZIONE FINALE ANNO .....	OTTIMA
-------------------------------	--------

Consegna della valutazione finale .....

Il Sindaco  
Dott. Francesco Bondi

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Pietra Quartuccio



COMUNE DI TRABIA  
PROVINCIA DI PALERMO

NOME: PIETRA  
COGNOME: QUARTUCCIO  
PERIODO DI RIFERIMENTO: 30 giugno 2015 - 2 luglio 2015  
DESCRIZIONE DEI PARAMETRI: .....

O (ottimo)	B (buono)	S (sufficiente)	I (insufficiente)
100%	80%	70%	0%

Supporto agli Organi dell'Ente	Capacità di svolgere le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi di Governo dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti	Valutazione <u>20</u>
Collaborazione	Capacità di partecipare attivamente alla "vita" amministrativa, svolgendo un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, pur nell'ambito delle competenze del Segretario Comunale	<u>20</u>
Armonia Organizzativa	Capacità di garantire lo sviluppo armonico dell'organizzazione	<u>20</u>
Gestione	Capacità di far conseguire all'Amministrazione gli obiettivi definiti negli atti di programmazione, individuando gli strumenti giuridico-amministrativi più idonei	<u>20</u>
Partecipazione	Capacità nello svolgere funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale. In particolare, la funzione di referenza si sostanzia nel riferire previa richiesta, all'Organo Collegiale o al suo Presidente, sugli aspetti giuridici e amministrativi inerenti la problematica posta.	<u>20</u>
Prestazioni Aggiuntive	Presidente Delegazione Trattante Rappresentanza esterna Presidente Collegio per i procedimenti disciplinari	<u>20</u>

Consegna del piano di valutazione.....

Il Sindaco  
Rag. Leonardo Ortolano

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Pietra Quartuccio

VALUTAZIONE FINALE ANNO .....

ottimo

Consegna della valutazione finale ... ottimo .....

Il Sindaco  
Rag. Leonardo Ortolano

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Pietra Quartuccio

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

**Grado di raggiungimento degli obiettivi.**

**Punteggio ottenuto e valutazione finale**

<i>Funzioni Svolte</i>	<i>Peso</i>	<i>Punteggio parziale Massimo ottenibile</i>	<i>Punteggio parziale Ottenuto</i>
<b>Collaborazione e Funzione di assistenza</b>	20%	20	20
<b>Partecipazione Consiglio e Giunta</b>	20%	20	20
<b>Coordinamento e sovrintendenza</b>	20%	20	20
<b>Funzione di Rogito</b>	20%	20	20
<b>Funzioni Aggiuntive</b>	20%	20	20
<b>Totale punteggio</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>

Trabia, li. 24-2-2015

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Pietra Quartuccio)

Il Sindaco  
(Rag. Leonardo Ortolano)

Scala parametrica:

- fino a 30 punti – valutazione negativa; nessuna retribuzione di risultato;
- da 31 a 39 punti – 20% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001;
- da 40 a 49 punti – 50% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001;
- da 50 a 79 punti – 80% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001;
- da 80 a 100 punti – 100% del 10% del monte salari art. 42 CCNL 16/05/2001

**CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ART. 42 CCNL  
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 16/05/2001**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

*PERIODO 3 giugno – 2 luglio 2015*

*Dott. ssa Pietra Quartuccio, Segretario Generale titolare del Comune di Trabia*

**a) La funzione di collaborazione e assistenza giuridica dell'Ente**

Collaborare significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo;

**La funzione di Assistenza**

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle Leggi, allo Statuto ai Regolamenti.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

**b) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta**

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

c) **La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.**

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo,

Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

d) **La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'Ente è parte.**

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Parametri di valutazione:**

<i>PARAMETRI</i>	<i>PUNTEGGIO PREVISTO</i>	<i>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</i>
SCARSA	4	
LARGAMENTE MIGLIORABILE	8	
SUFFICIENTE	12	
BUONA	16	
OTTIMA	20	20

e) **Prestazioni aggiuntive:**

Sono richieste ai sensi dell'art. 97 comma 4° lettera d) del D. Lgs. 267/2000 le seguenti prestazioni aggiuntive: Incarico di rappresentanza esterna; Presidente del Nucleo di Valutazione; Responsabile dell'attuazione dei provvedimenti di C.C. e G.M.; Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari; l'adozione di atti di organizzazione.

**Peso: 20%**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

**Corresponsione retribuzione di risultato – art. 42 Ccnl Segretari  
Comunali e Provinciali 16.05.2001**

**Scheda di valutazione** Periodo *11-2-2015*  
*31-12-2015*

dott.ssa Pietra Quartuccio Segretario generale titolare della Segreteria convenzionata tra il Comune di Misilmeri e il Comune di Trabia.

**a) La funzione di collaborazione e assistenza giuridica dell'Ente:**

Collaborare significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo. La funzione di assistenza giuridico amministrativa si espleta nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	<i>20</i>

**b) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.**

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire. Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	20

**c) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.**

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	20

**d) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.**

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione

PARAMETRI	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	20

**e) Prestazioni aggiuntive**

Incarico di rappresentanza esterna; presidente della delegazione trattante la contrattazione decentrata di parte pubblica; responsabile dell'attuazione dei provvedimenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale; presidente dell'ufficio collegiale per i procedimenti disciplinari; adozione di atti di organizzazione; compiti

previsti dal regolamento dei controlli interni; incarico di responsabile del piano anticorruzione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione

PARAMETRI	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Scarsa	4	
Largamente migliorabile	8	
Sufficiente	12	
Buona	16	
Ottima	20	20

**Punteggio ottenuto e valutazione finale:**

Funzioni svolte	Peso	Punteggio parziale massimo ottenibile	Punteggio parziale ottenuto
Collaborazione e assistenza	20 %	20	
Partecipazione consiglio e giunta	20%	20	
Coordinamento e sovrintendenza	20 %	20	
Funzione di rogito	20%	20	
Funzioni aggiuntive	20%	20	
Totale punteggio generale		100	100

Scala parametrica:

- fino a 30 punti – valutazione negativa; nessuna retribuzione di risultato
- da 31 a 39 punti – 20% del 10% del monte salari art. 42 Ccnl 16.05.2001
- da 40 a 49 punti – 50% del 10% del monte salari art. 42 Ccnl 16.05.2001
- da 50 a 79 punti – 80% del 10% del monte salari art. 42 Ccnl 16.05.2001
- da 80 a 100 punti – 100% del 10% del monte salari art. 42 Ccnl 16.05.2001

**Il Sindaco**

(dott.ssa Rosalia Stadarelli)

