

COMUNE DI MISILMERI
Città Metropolitana di Palermo

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

Oggetto: disciplinare di incarico relativo al recupero delle indennità di occupazione sine titolo degli abitanti nel palazzo di proprietà comunale sito in Via Scozzari n. 22/a.

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di dicembre in Misilmeri nella residenza comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

• Il Comune di Misilmeri (di seguito Comune) con sede in Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n. 26, Codice fiscale: 86000450824, qui rappresentato dal Dott. Antonino Cutrona, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella Sua qualità di Funzionario Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali ed istituzionali, giusta provvedimento sindacale n. 10/2015, in virtù delle vigenti norme statutarie e regolamentari;

E

L'avv. Angelo Saglimbene (di seguito legale) nato a Palermo il 27.03.1970, con studio legale in Misilmeri, Corso Vittorio Emanuele, n. 192, C.F.: SGL NGL 70C27G273X - Partita IVA: 04923850822, iscritto all'albo degli avvocati presso il Tribunale di Termini Imerese;

Premesso che

il Comune di Misilmeri intende avvalersi di un professionista esterno all'Ente al fine di pervenire al recupero delle indennità di occupazione sine titolo degli abitanti nel palazzo di proprietà comunale sito in Via Scozzari n. 22/a;

Con provvedimento del Sindaco n. 34 del 19.12.2016, si è provveduto all'individuazione e nomina dell'Avvocato Angelo Saglimbene, cui affidare l'incarico di cui sopra e il Responsabile del Settore è stato autorizzato all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali.

Ciò premesso:

Tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico legale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1) L'incarico ha per oggetto il recupero delle indennità di occupazione sine titolo degli abitanti nel palazzo di proprietà comunale sito in Via Scozzari n. 22/a;

Art 2) Il legale si impegna a curare le seguenti fasi per le n. otto pratiche indicate nella nota prot. n. 38248 del 28.11.2016 a firma del Responsabile dell'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio" del Comune di Misilmeri che qui si intende riportata: predisposizione ed inoltro lettere di diffida, eventuale successivo atto di precetto, eventuale atto di pignoramento mobiliare. Il professionista avrà diritto a percepire il seguente compenso:

- a) per le sole fasi di diffida e precetto: € 47,50, oltre spese generali 10%, spese vive documentate, iva e cpa come per legge per ogni pratica;
- b) per le fasi di diffida , precetto e pignoramento: € 190,00, oltre spese generali 10%, spese vive documentate, iva e cpa come per legge per ogni pratica;





c) una somma corrispondente al 6% sull'importo effettivamente incassato delle "sorti", indicate nella sopra citata nota prot. n. 38248/2016;

Art. 3) E' fatto obbligo del professionista la stretta osservanza del codice deontologico forense;

art. 4) E' fatto obbligo al professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale delle azioni intraprese;

Art. 5) E' fatto obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

Art. 6) E' fatto al professionista obbligo di rendere parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

Art. 7) E' fatto obbligo al legale, di partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione delle pratiche di recupero;

Art. 8) L'eventuale maggiore compenso conseguente alla liquidazione operata dal Giudice che sia effettivamente incassata sarà corrisposta al legale incaricato previa decurtazione dei compensi previsti all'art. 2, comma 1°, lett. a), b) e c);

Art. 9) E' fatto obbligo al professionista incaricato di rendere la rendicontazione di cui all'art. 10 della vigente disciplina contenente i criteri per l'affidamento di incarichi legali di gestione del contenzioso a professionisti esterni, approvata con deliberazione della G. C. n. 85 del 27.09.2016;

Art. 10) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Art.11) L'Avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari, o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile.

A tal fine, il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 12) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) (minimi tariffari).

Art. 13) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa.

Art. 14) Il Comune, si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa richiesti dal legale.



- Art. 15) Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- Art. 16) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
- Art. 17) Il professionista si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28.04.2015, del quale ha preso conoscenza e per il quale si dichiara piena accettazione;
- Art. 18) Il professionista dichiara di accettare integralmente la disciplina contenente i criteri inerenti il conferimento degli incarichi legali di gestione del contenzioso a professionisti esterni, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 27.09.2016.

La presente scrittura privata, redatta in carta libera ed in doppio originale, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Avv. Angelo Saglimbene

**Il Responsabile dell'Area 1
(dott. Antonino Cutrona)**