

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 59 /A 1 del registro

Data 22.03.2018

Oggetto: Assunzione tramite mobilità esterna di un istruttore direttivo di vigilanza. Approvazione atto di regolazione del passaggio diretto e dello schema del contratto individuale di lavoro.

Il giorno 22.03.2018, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. _____

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di potere disporre l'assunzione del sig. Benedetto Patellaro, previa approvazione dell'atto di regolazione del passaggio diretto, secondo quanto indicato nell'allegato "A" annesso alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, inoltre, di dovere approvare lo schema del contratto individuale di lavoro da stipulare con l'interessato, annesso alla presente sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che negli strumenti contabili di questo Ente sono previsti ed allocati i necessari fondi per fare fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento;

Dato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamento del personale dipendente di questo Comune, è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno a vario titolo all'istruttoria del presente atto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 10 del 05.03.2015 con il quale lo scrivente è stato nominato responsabile dell'Area 1, attribuendogli la connessa area di posizione organizzativa e i poteri gestionali relativi;

Visto il vigente O.A.EE.LL.;

determina

Per i motivi in narrativa espressi:

1. Di procedere, con decorrenza 01.04.2018, alla assunzione per mobilità esterna in entrata ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. del vincitore della selezione pubblica esperita volta alla copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza, cat. D, sig. Benedetto Patellaro nato il 09.01.1960 a Monreale (Pa);
2. Approvare l'atto di regolazione del passaggio diretto dal sig. Benedetto Patellaro dal Comune di Carlazzo al Comune di Misilmeri, annesso alla presente per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";
3. Approvare lo schema del contratto individuale di lavoro da stipulare con il sig. Benedetto Patellaro, annesso alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sotto la lettera "B";
4. Inoltrare copia del presente atto al Comune di Carlazzo e al sig. Benedetto Patellaro;
5. Richiedere al Comune di Carlazzo l'inoltro del fascicolo personale, del modello PA04 e del mod. 350/P;
6. Di dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento, risulta allocata negli appositi stanziamenti di bilancio 2018/2020;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento, all'albo pretorio, nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso del sito istituzionale internet del Comune di Misilmeri;
8. Trasmettere la presente determinazione all'Area 2 "Economico-finanziaria" per le procedure di contabilità, i controlli e i riscontri amministrativi e contabili ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e all'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio" per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Cutrona




PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 22.03.2018

Il Responsabile dell'Area 1

Dr. A. Cutrona



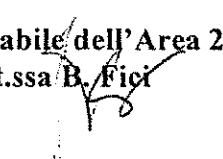
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

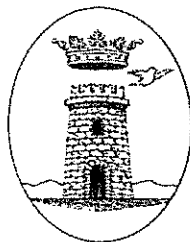
Sulla presente determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area 2

Dott.ssa B. Fici

Misilmeri, 22.03.2018





COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

Regolazione del passaggio diretto del Sig. Benedetto Patellaro dal Comune di Carlazzo (Co) al Comune di Misilmeri, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

TRA

IL Sig. Benedetto Patellaro, nato a Monreale, il 09.01.1960, residente a Carlazzo (Co), Via V[^] Alpini, n. 96/a, Codice Fiscale: PTLBDT60A09F377W, Proveniente dal Comune di Carlazzo, Provinciale n. 2452 (di seguito, ceduto) presso il quale è stato assunto ed ha regolato il rapporto di lavoro con contratto individuale (di seguito, cedente);

il Comune di Misilmeri, con sede a Misilmeri, con sede a Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n. 26, codice fiscale 86000450824, nella persona di Antonino Cutrona, per la sua qualità di Responsabile dell'Area 1 (di seguito, cessionario).

PREMESSO CHE

- Il cessionario, mediante bando pubblicato all'Albo e sulla GURS in data 29.09.2017, ha attivato la procedura di mobilità regolata dall'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- A seguito della procedura di selezione il cessionario ha deciso di assumere per mobilità il cedente;

si conviene e si stipula quanto segue

1. Premessa ed oggetto

1. La premessa fa parte integrante del presente atto e ne costituisce il primo patto.
2. Il cedente conviene col cessionario di passare direttamente a prestare la propria attività lavorativa dal ceduto al cessionario, senza soluzioni di continuità.

2. Decorrenza

1. Il cedente inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore del cessionario a partire dalla data dell'01.04.2018;

3. Obblighi del cedente

1. Il cedente garantisce che il contratto condotto col cessionario, richiamato in premessa, è valido ed efficace.
2. Il cedente si obbliga a svolgere le attività lavorative nel rispetto di tutte le disposizioni organizzative e datoriali fissate dagli atti del cessionario, tra i quali, precisando che non si tratta di elenco tassativo, lo statuto, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, il codice di comportamento, il contratto collettivo decentrato integrativo vigente.
3. Il cedente si obbliga, inoltre, a stipulare col cessionario il contratto individuale di lavoro, volto a regolare il rapporto di lavoro insorto tra le parti, avente tutti i contenuti previsti dall'art. 14 comma 2, del CCNL 6 luglio 1995, con particolare riferimento alla sede di lavoro, elemento che costituisce novazione oggettiva del rapporto di lavoro dedotto nel presente atto.

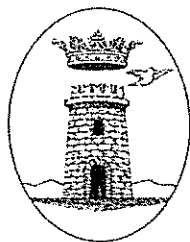
4. Obblighi del cessionario

1. Il cessionario assume il cedente con la decorrenza fissata dal precedente articolo 2 di questo atto.
2. Il cessionario, inoltre, si obbliga nei confronti del cedente a:
 - a) mantenere categoria, posizione economica, profilo professionale come disciplinate nel contratto condotto con l'Ente ceduto;
 - b) riconoscere le ferie maturate fino alla data di cui al precedente art. 2, dedotte quelle già fruito;
 - c) stipulare il contratto di lavoro individuale, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCNL 6 luglio 1995;
 - d) acquisire il fascicolo personale dal ceduto per la gestione connessa, senza soluzioni di continuità;
 - e) inoltrare il presente atto al ceduto.

Li, _____

Il cedente

Il cessionario



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

**Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno
ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per profilo professionale di istruttore
direttivo di vigilanza, cat. D, pos- ec. D1.**

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI MOBILITA'

L'anno _____ addì _____ del mese di _____, in _____,
nella sede comunale tra:

- Comune di misilmeri (Pa) – codice fiscale: 86000450824, rappresentato dal dott. Antonino Cutrona nato a Marineo (Pa) il 13.12.1958 in qualità di responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" di seguito Ente cessionario,

E

- Il Sig. _____, nato a _____ il _____
residente in Via _____ n. _____ (codice fiscale _____),
proveniente dal Comune di Carlazzo (Co) – Ente cedente – presso il quale è stato assunto;

PREMESSO

- Che, con determinazione dell'Area 1 n. 173/A1 del 21.08.2017 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna in entrata per la copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza cat. D;
- Che, con determinazione dell'Area 1 n. 247/A1 del 23.11.2017 sono state determinate le ammissioni e le esclusioni ed è stato, altresì, provveduto alla approvazione della graduatoria di merito della citata selezione;
- Che, con determinazione n. 38/A1 del 23.02.2018 è stato ammesso alla selezione uno dei candidati prima escluso ed è stato stabilito di procedere, con successivo e separato atto, alla riapprovazione della graduatoria di merito;

- Che con determinazione dell'Area 1 n. 40/A1 del 27.02.2018 è stata riapprovata la graduatoria della su citata selezione pubblica;
- Che con determinazione dell'Area 1 n. _____ del _____, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. del sig. Benedetto Patellaro, vincitore della selezione, nonché è stato approvato l'atto di regolazione del passaggio diretto nonché lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato, ai sensi degli artt. 14 del CCNL del 06.07.1995 e 12, comma 1, del CCNL del 31.03.1999.

In applicazione dell'art. 14 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Enti Locali sottoscritto il 6 luglio 1995;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Misilmeri assume a decorrere dall'01.04.2018, alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, il Sig. Benedetto Patellaro, nato a Monreale (Pa) il 09.01.1960 residente a Carlazzo (Co), Via V[^] Alpini n. 96/a, dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura d'assunzione di cui in epigrafe.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza convenuta e concordata con il Comune di Carlazzo.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all'Area 7 "Polizia Locale".

Art. 2 – Incompatibilità

Il dipendente dichiarerà sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Misilmeri.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Sig. Benedetto Patellaro incaricato è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste dall'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".

Art. 3

Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro

L'inquadramento professionale è nel seguente profilo: Istruttore direttivo di vigilanza – Cat.D1 - posizione economica D1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla categoria D1 – posizione economica D1, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. innanzi citato.

Il livello retributivo iniziale spettante è di € 21.166,71 (comprensivo dell'ex indennità integrativa speciale) oltre rateo 13[^] mensilità, IVC e indennità di comparto come da legge e contratto, indennità accessorie nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai Regolamenti e/o accordi sindacali, assegno per il nucleo familiare se dovuto. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Misilmeri – Area 7 “Polizia Locale”.

Spetta, altresì, ogni altro emolumento e indennità che in forza di contratto nazionale o vigente ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro posto in essere. Restano salvi i futuri miglioramenti contrattuali.

A norma di quanto previsto dall'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995 il dipendente non verrà sottoposto a periodo di prova.

Art. 4 - orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Responsabile dell'Area 7 “Polizia Locale”, nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

Art. 5 – Ferie e giornate di riposo

Le ferie, le giornate di riposo, i permessi e le assenze a vario titolo vigenti sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 6 – Norme applicabili – rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dalle norme di legge applicabili.

E, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento e/o sospensione giurisdizionale della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli organi o dai Funzionari dell'Ente.

Art. 7 – Codice di comportamento

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n. 84 del 10.04.2001), recepito dal C.C.N.L. per il comparto Regioni – Enti

Locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, nonché del codice di Comportamento adottato dall'Ente, del quale riceve copia.

Art. 8 – Tutela dei dati personali

L'Ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Misilmeri in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Art. 9 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Art.10 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il presente contratto.

Il presente contratto, che si compone di n. 4 fogli, viene redatto in duplice copia originale di cui una rilasciata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area I

Allegati:

- Codice di comportamento ex art. 54, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28.4.2015, così come integrata con successive deliberazioni della G.C. n. 28/2016 e n. 58/2016.

26 MAR. 2018

*Per copia conforme all'originale
per uso amministrativo*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Affissa all'albo pretorio il
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
