



ORIGINALE

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Determinazione del responsabile del servizio

N. 1461A1 del registro

Data 1 _____

Oggetto: Acquisto di una apparecchiatura multifunzione Kyocera TASKALFA 3510i, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Ditta affidataria: MO.VI.TECNICA SRL, corrente in Roma.-

Il giorno 14 luglio 2016, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 676



Il Funzionario Responsabile del servizio

Premesso:

- che a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 23/12/2013, entro il 16 agosto 2016, la pubblica amministrazione dovrà adottare procedure che prevedano la totale eliminazione dei documenti;
- che l'ufficio di protocollo centrale che ha sede in un locale del palazzo comunale è sprovvisto di scanner;
- che è necessario acquistare una macchina multifunzione dalle prestazioni elevate, per fare fronte agli obblighi inderogabili di legge, stante la quantità giornaliera di documenti da sottoporre a scansione;
- che l'Ente è già dotato di apparecchi multifunzione Kyocera TASKALFA 3510i e che si ritiene opportuno acquistare un ulteriore macchina dello stesso tipo;

Ciò premesso

Richiamati i seguenti atti normativi e circolari esplicative:

- a) l'art. 1 comma 512 della l. 208/2015, il quale stabilisce: 'Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti';
- b) La circolare n. 2 del 24 giugno 2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

Visto che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti diverse offerte della macchina in premessa citata e che l'offerta più vantaggiosa è quella della ditta MO.VI.TECNICA SRL, corrente in Roma;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del predetto bene stante la necessità e l'urgenza di dare inizio alla conversione in digitale di tutta la produzione cartacea dell'Ente;

Visto il vigente codice degli appalti;

Visto il regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi in economia;

Visto che si è proceduto a registrare al SIMOG l'affidamento del servizio in parola con l'attribuzione del CIG Z5E1A6F32;

Considerato e ribadito che l'affidamento del servizio in parola rientra tra gli adempimenti necessari per ottemperare a quanto disposto in materia di amministrazione digitale;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Affidare a MO.VI.TECNICA SRL, corrente in Roma, la fornitura di una apparecchiatura multifunzione Kyocera TASKALFA 3510i, per l'importo di € 1.801,00, oltre IVA al 22%, per € 396,22, totale € 2.197,22;



Imputare il superiore esito per € 2.197,22 sull'intervento 1.11.202 cap. 1936 'Acquisto beni mobili, attrezzature informatiche e software per gli uffici comunali' del bilancio esercizio 2016 in corso di formazione, dando atto che nell'ultimo bilancio approvato per tale capitolo e per l'esercizio 2016 è stato previsto lo stanziamento di euro 48.483,00, disponibile per € 27.286,68;

Dare atto che questo Ente si trova attualmente, sotto il profilo contabile, nella fase della gestione provvisoria, prevista dal 2° comma dell'art.163 del vigente D.Lgs. n. 267/2000, e che il pagamento derivante dal presente provvedimento è correlato all'assolvimento di obbligazioni già assunte.-

Sup n. 1288/16 (uff)

Il Responsabile del procedimento
Dott. Domenico Tubiolo

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. Antonio Corona



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 14.07.2016

Il Responsabile dell'Area 1

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Per le determinazioni "puntuali" cioè produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale del Comune

1) Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€ 2.197,22	1936	/	1288/16

Misilmeri, 15/8/16

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Affissa all'albo pretorio il **18 LUG. 2016**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **- 3 AGO 2016**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **18 LUG. 2016**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
