

ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

Area 9 “CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 72/A9 del registro

Data 03.10.2016

Oggetto: liquidazione lavoro straordinario (Reperibilità ed Assistenza Organi Istituzionali) al personale dipendente.
Periodo Aprile - Giugno 2016.

Il giorno **03.10.2016**, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Politi, Funzionario Responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. _____

896

Il Responsabile dell'Area 9 "CONTROLLI, ANTICORRUZIONE E GESTIONE PATRIMONIO"

Visto l'art.14 del C.C.N.L. 01.04.1999 per il periodo 1998/2001, contenente norme relative alla disciplina del lavoro straordinario;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione del compenso spettante al personale dipendente per le prestazioni di lavoro straordinario rese nel periodo aprile - giugno 2016 nell'ambito dei servizi: Reperibilità e Assistenza Organi Istituzionali, giuste attestazioni agli atti rilasciate dai rispettivi funzionari apicali;

Vista la propria determinazione n.6/A9 del 11.02.2016 con la quale è stato assunto impegno di spesa per lavoro straordinario per Assistenza Organi Istituzionali;

Vista la propria determinazione n.27/A9 del 06.05.2016 con la quale è stato assunto impegno di spesa del "Fondo lavoro straordinario anno 2016";

Visti gli atti d'ufficio;

Considerato che può procedersi alla liquidazione ed al pagamento di che trattasi;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Liquidare e pagare in favore del personale nominativamente elencato nei prospetti A) e B) allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, la somma accanto ad ognuno di essi segnata a titolo di liquidazione compenso per lavoro straordinario prestato nel periodo aprile - giugno 2016;
- 2) Imputare l'onere di € 1.170,55 sul bilancio c.e. come segue:
 - a) - per € 241,58 sul cap. pag.322, art.4, int. cod.1.01.10.101 "Trattamento economico accessorio - Straordinario" giusta impegno n.116/16 assunto con la determinazione n.6/A9 del 11.02.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
 - b) - per € 57,50 (oneri riflessi pari al 23,8%) sul cap. pag.322, art.6, int. cod. 1.01.10.101 "Oneri previdenziali sul fondo trattamento accessorio - fondo sviluppo risorse umane e produttività" giusta impegno n.117/16 assunto con la determinazione n.6/A9 del 11.02.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
 - c) - per € 20,53 (oneri Irap pari al 8,5%) sul cap. pag.350, int. cod. 1.01.10.102 "Oneri Irap" giusta impegno n.73/16 assunto con la determinazione n.6/A9 del 11.02.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
 - d) - per € 643,19 sul cap. pag.322, art.4, int. cod.1.01.10.101 "Trattamento economico accessorio - Straordinario" giusta impegno n.309/16 assunto con la determinazione n.27/A9 del 06.05.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
 - e) - per € 153,08 (oneri riflessi pari al 23,8%) sul cap. pag.322, art.6, int. cod. 1.01.10.101 "Oneri previdenziali sul fondo trattamento accessorio - fondo sviluppo risorse umane e produttività" giusta impegno n.310/16 assunto con la determinazione n.27/A9 del 06.05.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
 - f) - per € 54,67 (oneri Irap pari al 8,5%) sul cap. pag.350, int. cod. 1.01.10.102 "Oneri Irap" giusta impegno n.311/16 assunto con la determinazione n.27/A9 del 06.05.2016 e le cui somme sono tutt'ora disponibili;
- 3) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

- a) Liquid. n. 588/16
- b) Liquid. n. 589/16
- c) Liquid. n. 590/16
- d) Liquid. n. 591/16
- e) Liquid. n. 592/16
- f) Liquid. n. 593/16

IL RESPONSABILE AREA 9

Dott.ssa Francesca Politi

VISTO per la liquidazione.

Il Funzionario responsabile Area II

(D.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il **- 4 OTT, 2016**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **20 OTT, 2016**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **- 4 OTT, 2016**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
