

# COMUNE DI MISILMERI

Area II : ECONOMICO - FINANZIARIA

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 72 / A II del registro  
Data **04/11/2016**

**Oggetto:** Indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e delle scuole materne. Nomina del R.U.P rag. Francesco Ferraro.

---

Il giorno 04/11/2016 , in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta Dott.ssa FICI BIANCA funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale N. 1020

## Il Responsabile del Servizio

### **Premesso:**

Che da anni si provvede alla pulizia dei locali destinati ad uffici comunali e scuole materne tramite l'affidamento in appalto temporaneo a ditte esterne in quanto l'Ente non dispone di personale in servizio per lo svolgimento di detta attività.

Che con contratto rep.n. 7 del 17/10/2016, reg. presso l'Agenzia delle Entrate in data 28/10/2016 serie 1T num. 11711, si è affidato il servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e delle scuole materne, per l'anno 2016 ormai prossimo alla scadenza;

**Considerato** che ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e delle linee guida dell'ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile di procedimento*" si deve procedere ad individuare per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o concessione un responsabile del procedimento che svolga le funzioni indicate nella norma oltre che quelle previste nella L.241/90;

**Ritenuto** pertanto di doversi procedere ad individuare idonea figura professionale tecnica cui affidare i compiti di R.U.P per l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra;

**Ritenuto** di avvalersi delle competenze e delle professionalità presenti nell'Ente, ai fini della individuazione della figura in questione, cui affidare i compiti di Responsabile unico di Procedimento dei lavori di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Dlgs n. 50 del 18/04/2016;

**Considerato** che il Rag. Francesco Ferraro, dipendente di ruolo di questo Comune, inquadrato presso l'Area 2, Economico - Finanziaria, possiede i necessari requisiti *ex lege* per lo svolgimento del compito in oggetto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente recepito nella Regione Sicilia;
- Visto il D.Lgs n. 50/2016 del 18 aprile 2016;
- Visto l' O.A.EE.LL.recepito nella Regione Sicilia;

## Determina

Ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs n.50 del 26.04.2016 per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo di :

- nominare il Rag. Francesco Ferraro, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP delle procedure di gara indicate in oggetto;
- attribuire al rag. Francesco Ferraro, testè nominato, i compiti e le tutte funzioni previste dall'art.31 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 ed incaricarlo, inoltre, di acquisire il CIG e di svolgere ogni altro adempimento connesso alla procedura del sistema informatico SIMOG come disciplinato dall'ANAC
- di notificare il presente provvedimento al ag. Francesco Ferraro;
- trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale;
- disporre la pubblicazione all'albo Pretorio del Comune secondo le forme di legge;

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Bianca Fici

### **PARERE REGOLARITA' TECNICA:**

Sulla presente proposta di determinazione, si esprime, ai sensi degli art. 53 della L.142/90, come recepita dall'art. 1 della L.R 48/91, 147 bis, comma 1, del Dlgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE /NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, \_\_\_\_\_

Il Resp.le dell'Area 2  
 "Economico-Finanziaria"  
 (dott.ssa Bianca Fici)

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

1) Sulla presente determinazione <sup>Vdm</sup> SI APPONE, ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

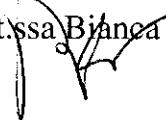
Descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	Impegno
	€			

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	accertament o
	€			

Misilmeri, \_\_\_\_\_

Il Resp.le dell'Area 2  
"Economico-Finanziaria"  
( dott.ssa Bianca Fici)



---

Affissa all'albo pretorio il - 8 NOV, 2016  
nonché nella sezione " Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 24 NOV, 2016

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 8 NOV, 2016 , senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---