



2

COMUNE DI MISILMERI

Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Determinazione del responsabile del servizio

N. 265 /A 1 del registro

Data 06.12.2016

Oggetto: Rimborso spese di missione a n. due dipendenti comunali.

Il giorno 06.12.2016, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 1168

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Vista la nota prot. n. 2128/PM – 38998 del 02.12.2016 del registro generale del protocollo, con cui il Responsabile dell'Area 7 "Polizia locale", trasmette a questa Area 1 gli ordini di missione effettuate in data 24.11.2016 dagli agenti di polizia municipale sigg.ri: Attardi Gioacchino e Gigliotta Maria Rosa;

Considerato che il predetto personale è stato comandato di partecipare ad un corso di formazione in materia di polizia locale tenutosi in data 24.11.2016 a Catania;

Considerato che i dipendenti hanno utilizzato il mezzo di servizio e che agli ordini di missione hanno allegato le ricevute fiscali per il pranzo fruito;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso della sopra citata spesa di vitto, sostenuta nei limiti contrattualmente previsti;

Visto il vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto l'O.AA.EE.LL.;

determina

- 1) Rimborsare in favore dei dipendenti sigg.ri: Attardi Gioacchino e Gigliotta Maria Rosa la somma di € 20,00 pro capite quale spesa di vitto sostenuta in occasione della partecipazione al corso nelle premesse indicato;
- 2) Impegnare ed imputare il superiore onere di € 40,00 sull'int. Cod. 03.01.103 del bilancio c.e. Cap. pag. 440, art. 4, "indennità e rimborso spese per missioni", il cui stanziamento di € 200,00 è disponibile per € 200,00.

Ord. n. 488 - Sup. n. 16/16
Ord. n. 45 - Sup. n. 16/16

Il Responsabile dell'Area 1
Dr. A. Citrona

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 08.12.2016

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. A. Cutrona

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente determinazione si appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	Impegno
Indennità e rimborso spese per missioni	€ 40,00	Cap. pag. 440, art. 4		1511 1512 / 15

Misilmeri, 07.12.2016

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

Affissa all'albo pretorio il 12 DIC, 2016
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 12 DIC, 2016

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 12 DIC, 2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
