



# COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

## Provvedimento del Sindaco

**COPIA**

**N. 23 del registro**

**Data 5 maggio 2017**

**Oggetto:** Nomina del nuovo funzionario responsabile dell'Area 3 "Sociale e informatica".

---

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque, del mese di maggio, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, dott.ssa Rosalia Stadarelli, Sindaco del Comune;

Vista la deliberazione Commissione Straordinaria n. 92 del 02.12.2013, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione dell'assetto strutturale del Comune di Misilmeri";

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 17 dell'01.04.2014, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica dell'assetto strutturale del Comune: istituzione Area 8 – Servizi tributari informatica";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2016, esecutiva, con la quale sono state apportate ulteriori modifiche all'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 05.05.2017, esecutiva, con la quale all'Area 3 "Sociale", ridenominata "Sociale ed informatica", sono stati attribuiti i carichi di lavoro connessi con la informatizzazione degli uffici, con la gestione dei collegamenti internet, con la telefonia, con il sito web e la rete civica,

Vista la nota del 05.12.2016, assunta al protocollo generale del Comune in pari data al n. 39117, con la quale la dipendente dott.ssa Maria Grazia Russo, facendo riferimento a pregressa corrispondenza, rappresentando di non potere fare più fronte ai carichi di lavoro assegnati, stante i problemi xxxxxxxxxxxxxxxx che si manifestano legati alle disfunzioni dell'organizzazione del lavoro e al carico di lavoro eccessivo, chiede di essere revocata quale responsabile titolare di area di posizione organizzativa corrispondente all'Area 3 "Sociale", di cui al vigente

organigramma generale del Comune di Misilmeri, nominata con Provvedimento del Sindaco n. 10 del 05.03.2015;

Ritenuto, a fronte di quanto richiesto dall'interessata, di dovere sollevare dall'incarico la predetta M.G. Russo e, contestualmente, di dovere nominare altro dipendente in possesso dei necessari requisiti, al fine di consentire la normale gestione della sopra citata struttura burocratica,

Visto l'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la nomina dei Responsabili di Area;

Visto l'art. 9, comma 1°, del citato regolamento degli uffici e dei servizi, secondo cui il Sindaco, sulla base di quanto disposto dallo schema organizzativo, attribuisce la titolarità delle funzioni di direzione delle strutture ivi contemplate;

Visto, altresì, l'art. 35, comma 2°, del sopra citato regolamento, il quale prevede che la nomina dei responsabili di area, che dovranno appartenere alla categoria D del Ccnl 31.3.1999, compete al Sindaco;

Visto l'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Ritenuto di potere procedere alla nomina quale responsabile dell'Area 3 "Sociale e informatica" il dipendente dott. Domenico Tubiolo, appartenente alla categoria D, in possesso dei necessari requisiti, il quale, avendo ricoperto nel passato l'incarico di responsabile titolare di area di posizione organizzativa delle aree dei servizi sociali e dell'informatica, è dotato della necessaria ed opportuna esperienza professionale;

Dato atto che al predetto responsabile corrisponde la posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e ss. del Ccnl 31.3.1999 e all'art. 15 del Ccnl 22.01.2004 e sono attribuiti i poteri gestionali di cui all'art. 6 della legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i. e alle vigenti disposizioni contrattuali, secondo le competenze e carichi di lavoro;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'automatica decadenza del precedente titolare di area di posizione organizzativa dell'Area 3, dott.ssa Maria Grazia Russo;

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Visto l'art. 41 della L.R. n. 26/93;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.A.EE.LL.;

Preso atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri favorevoli da parte dei soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. A. Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

**determina**

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritte:

1) Con decorrenza dal giorno 08.05.2017 e per la durata di un anno rinnovabile, nominare, ai sensi degli artt.9 e 35 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quale funzionario apicale responsabile dell'Area 3 "Sociale ed informatica" prevista dal vigente assetto strutturale del Comune, il dott. Domenico Tubiolo, dipendente comunale in servizio con contratto a tempo indeterminato full time, appartenente alla cat. D del Ccnl 31.03.1999;

2) Per l'effetto, con la stessa decorrenza indicata al precedente punto, revocare la titolarità dell'area di posizione organizzativa dell'Area 3 "Sociale", in precedenza attribuita alla dipendente dott.ssa Maria Grazia Russo;

3) Nei confronti del dott. D. Tubiolo, responsabile dell'Area 3 "Sociale ed informatica" trovano applicazione l'art. 8, del Ccnl 31.3.1999 e l'art. 15 del Ccnl 22.01.2004, come specificato nelle premesse;

4) Confermare in € 8.700,00 annui lordi per tredici mensilità, l'importo da attribuire provvisoriamente al predetto nuovo responsabile d'Area quale retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del Ccnl 31.03.1999, nelle more della pesatura da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione di ciascuna area di posizione organizzativa, dando atto che il presente provvedimento non comporta nuovi maggiori oneri per il bilancio comunale, in quanto la spesa risulta già posta a carico del bilancio comunale;

5) Al funzionario responsabile dell'Area 3 "Sociale ed informatica" sono attribuiti i poteri gestionali di cui alle vigenti disposizioni contrattuali e di legge, secondo i carichi di lavoro di competenza;

6) Confermare, quale responsabile sostituto dell'Area 3, il responsabile dell'Area 6 "Servizi demografici culturali turistici e p.i.";

7) Il nuovo funzionario responsabile dell'Area 3 è onerato di curare gli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 1°, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

8) La dipendente dott.ssa Maria Grazia Russo, già responsabile dell'Area 3 "Sociale" è onerata di procedere al dovuto passaggio di consegne al nuovo funzionario responsabile subentrante; la stessa ha l'obbligo di prestare leale e fattiva collaborazione e di indicare nel verbale di consegna ogni elemento utile volto a garantire la normale gestione dei servizi, precisando, in particolare, i provvedimenti di carattere programmatico posti in essere con le relative ordinarie scadenze e gli eventuali adempimenti da curare con urgenza;

9) Notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti contemplati nel presente atto e inviarne copia al Segretario Generale e all'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione del patrimonio" per quanto di competenza.

**Il Sindaco**

F.to: dott.ssa Rosalia Stadarelli

**Il Funzionario estensore**

F.to: dott. A. Cutrona

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sul presente provvedimento del Sindaco, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 05.05.2017

**Il Responsabile dell'Area 1**

F.to: dott. A. Cutrona

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sul presente provvedimento del Sindaco si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/00).

Misilmeri, 05.05.2017

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**

F.to: dott.ssa Bianca Fici

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 08.05.2017

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 08.05.2017 al 23.05.2017  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"  
Defissa il 24.05.2017**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 08.05.2017, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---