

COMUNE DI MISILMERI

Area 6– Servizi demografici culturali turismo e pubblica
istruzione

Determinazione del responsabile del servizio

ORIGINALE

**N. 70/ A6 del registro
Data 23 dicembre 2016**

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia. Approvazione lettera di invito e capitolato d'oneri

Il giorno 23 del mese di dicembre 2016, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Caterina Cimò, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. _____

Il Responsabile dell'Area 6

Vista la propria determinazione n. 62 del 16.12.2016, recante "Determina a contrarre. Approvazione avviso per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia. CIG: 69129960C5."

Rilevata la necessità di procedere all'approvazione della lettera di invito da inviare agli operatori economici che avranno manifestato il loro interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio sopra esplicitato nonché all'approvazione del capitolato d'onori ad esso inerente;

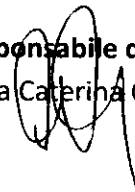
Visti gli allegati alla presente determinazione sotto le lettere "A" e "B", relativi, rispettivamente, alla lettera di invito ed al capitolato d'onori, che ne fanno parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover procedere alla loro approvazione onde provvedere, conseguentemente, alla trasmissione degli stessi, a mezzo pec, alle ditte che, entro il 27 dicembre p.v., come espressamente previsto nell'avviso sopra menzionato, pubblicato nel sito internet istituzionale nonché all'albo pretorio on line, avranno manifestato il loro interesse a partecipare alla procedura di gara in precedenza citata;

Determina

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato, di approvare la lettera di invito ed il capitolato d'onori, allegati alla presente determinazione sotto le lettere, rispettivamente, "A" e "B", per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Il Responsabile dell'Area 6
Dott.ssa Caterina Cimò



Affissa all'albo pretorio il **27 DIC. 2016**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
D'affissa il **12 GEN. 2017**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune

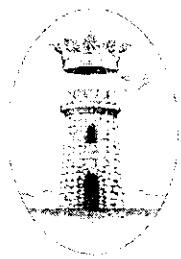
CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~27 DIC. 2016~~ **27 DIC. 2016** senza opposizioni o reclami, nonche nella sezione "Pubblicazione L. r. 11/2015".

M. Sitaroli

IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 70/2016



COMUNE DI MISILMERI

AREA 6 – Servizi demografici culturali turismo e pubblica istruzione

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia per l'anno 2017. CIG: 69129960C5

Trasmessa a mezzo pec

Spett.le ditta _____

Il Responsabile dell'Area 6

Richiamate, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito cui è allegato il capitolato d'oneri, tutte le prescrizioni indicate nell'avviso pubblicato nel sito internet istituzionale nonché all'albo pretorio on line:

Vista la nota, acquisita al protocollo generale di questo Ente al n. _____ del _____, con la quale l'operatore in indirizzo manifestava l'interesse ad essere invitato alla procedura negoziata di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite in tale avviso:

Verificata la dichiarazione sostitutiva resa in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-professionali previsti per essere invitati a formulare l'offerta relativa al presente affidamento:

Invita

Codesto operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso relativo alla manifestazione di interesse, dalla presente lettera di invito e dal capitolato d'oneri ad essa allegato;

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima;

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per il periodo gennaio-maggio e ottobre-dicembre 2017, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno presentate contestualmente all'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato d'oneri.

Amministrazione appaltante: Centrale di Committenza – Comuni di Bagheria e Misilmeri per conto del Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n.26, 90036 Misilmeri (PA) - Telefono 091/8711300 - Telefax 091/8711357.
Indirizzo di posta elettronica: serviziodemografici@comune.misilmeri.pa.it

Oggetto dell'appalto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola materna (Determinazione del Responsabile del Servizio n. 62 del 16.12.2016).
CPV: 55523100-3 CIG: 69129960C5.

Durata dell'appalto: gennaio-maggio e ottobre-dicembre 2017

Importo a base d'asta: € 96.000,00, oltre IVA al 4%.-

Criterio di aggiudicazione: Procedura negoziata - indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da esperire secondo quanto previsto dall'art. 95 del predetto decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'incanto sarà presieduto dal funzionario responsabile della CUC o suo delegato

Il seggio di gara sarà costituito secondo quanto previsto dall'art.4 del Regolamento della Centrale Tecnica di Committenza.

Responsabile del procedimento: Responsabile del procedimento relativo al presente appalto è la dr.ssa Caterina Cimò.

Modalità di partecipazione: Per partecipare alla gara, la ditta concorrente dovrà fare pervenire, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara, i documenti di seguito elencati. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Il plico dovrà essere chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore. Esso dovrà contenere, al suo interno, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura: A "Documentazione"- B "Offerta tecnica" - C "Offerta economica".

Sul plico dovrà essere riportata, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO: 05.01.2016 RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA". NON APRIRE AL PROTOCOLLO.

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovrà essere indirizzato al Comune di Bagheria – C.so Umberto I n. 1 – 90011 Bagheria (PA) e, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I concorrenti avranno altresì facoltà di consegnare a mano il plico, nei giorni e nelle ore d'ufficio, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bagheria, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Celebrazione della gara: La gara sarà celebrata il giorno **05.01.2016** alle ore **12,00**, presso i locali della Centrale di Competenza sita in Bagheria, C.so Umberto I n. 1;

Elenco documenti da presentare:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante della ditta, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., nella quale si dichiara:

- a) di avere preso piena ed integrale conoscenza dell'oggetto dell'appalto, nonché delle norme contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni;
- b) di avere giudicato il prezzo a base d'asta remunerativo e tale da consentire l'offerta proposta;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della L. 575/1965 e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/90;
- g) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
- i) di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito e che il numero di iscrizione I.N.P.S. è _____ ed il numero di iscrizione I.N.A.I.L. è _____;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili qualora sottoposto alla disciplina di cui alla legge 12.3.1999, n. 68;
- l) di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode;
- m) di non versare in stato di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o di sospensione dell'attività professionale;

- H) di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera e) del d.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- O) il nominativo del legale rappresentante della ditta, nonché il codice fiscale e il numero di partita IVA della stessa;
- P) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. per il settore di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto dal _____, con il seguente n. d'iscrizione _____, sede _____, forma giuridica _____: (la dichiarazione dovrà contenere il nominativo -cognome e nome- e i dati anagrafici -luogo e data di nascita- di tutti i titolari di cariche o qualifiche, ovvero, nel caso in cui il concorrente risieda in uno degli stati membri, i dati relativi all'iscrizione negli appositi registri professionali o commerciali dei paesi di provenienza).
- Q) per le società cooperative o loro consorzi i dati relativi alla iscrizione nei registri prefettizi o nello schedario generale della cooperazione istituito presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- R) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento di gara;
- S) che i mezzi di trasporto utilizzati per l'esecuzione del servizio sono predisposti per il trasporto di alimenti come stabilito dal d.lgs.n. 155/1997.
- T) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- U) di essere disponibile ad iniziare ed eseguire la fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- V) di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e di
- a) impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) comunicare al Comune di Misilmeri gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- W) di non avere alle proprie dipendenze e di non avere conferito incarichi professionali e di collaborazioni a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Misilmeri in forza di un rapporto di pubblico impiego.
- X) che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in qualche modo la concorrenza e che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Y) che si obbliga espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazioni o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

Non occorre autentica della firma ove la dichiarazione sia accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore?

Si precisa che, le dichiarazioni di cui alle lettere e) ed l) , devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; da tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società, cooperativa o consorzio. In caso di partecipazione alla gara di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, le predette dichiarazioni devono essere rese tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi identici a quelle oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. Detto importo non dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore al prezzo posto a base d'asta.

Dimostrazione della capacità tecnica e professionale, fornita mediante dichiarazione in cui vengano elencate le principali forniture effettuate dalla ditta durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario nonché il possesso di risorse umane e tecniche necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità.

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da corrispondersi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Se il deposito cauzionale è corrisposto sotto forma di polizza assicurativa la stessa deve avere validità di 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

Apposito "PASSOE" per consentire alla stazione appaltante di effettuare gli accertamenti mediante sistema Avcpass.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nell'apposita busta "A".

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto dell'affidamento, secondo quanto prescritto nello schema inserito nel capitolato d'oneri e dovrà descrivere in forma dettagliata ed esaustiva ma, al contempo, sintetica, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo lo schema sopra citato. L'offerta tecnica dovrà essere contenuta nell'apposita busta "B".

OFFERTA ECONOMICA

Offerta redatta in carta legale nella quale dovrà essere indicato il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta, scritto in cifre e ripetuto in lettere. L'offerta dovrà essere contenuta nell'apposita busta "C", sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore espressamente delegato. L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

AVVERTENZE:

La ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica;
- versamento deposito cauzionale definitivo, nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale ed in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% aumentata nella misura stabilita nell'art. 103, comma 1, del d.lgs. 50/2016;
- versamento spese contrattuali;
- stipula del contratto entro dieci giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente (ovv. per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine perentorio assegnato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi documento o dichiarazione richiesta, o non venga osservata qualunque altra prescrizione o formalità contenuta nel presente bando.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto entro dieci giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, anche per mancata prestazione della cauzione definitiva, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili, nonché le disposizioni contenute nel regolamento comunale dei contratti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto ad reclamo o pretesa alcuna.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.55/82 e successive modificazioni ed integrazioni.-

Mistomeri, li 28.12.2016

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Caterina Cimò)



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

☎ Tele, fax 091, 8711357

Email : pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

Allegato "B" alla determinazione del responsabile del servizio n. 70 del 23.12.2016

Capitolato speciale d'appalto per la somministrazione dei pasti precucinati per il servizio di mensa scolastica per l'anno 2017 nelle scuole dell'infanzia di Misilmeri.

Art. 1

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto con l'osservanza, le modalità e le condizioni contemplate nel presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 2

L'appalto del servizio di mensa scolastica avrà la durata di mesi otto (nello specifico gennaio – maggio e ottobre – dicembre 2017), esclusi i sabati, i giorni di vacanza, i festivi e i giorni in cui le attività didattiche sono sospese.

L'appalto decorrerà presumibilmente dal mese di GENNAIO 2017 e comunque dalla data dell'inizio effettivo del servizio che verrà comunicato dalla stazione appaltante e sino ad esaurimento delle risorse.

Art. 3

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad osservare scrupolosamente le tabelle dietetiche per i pasti, allegate al presente capitolato e che ne fanno parte integrante nonché il progetto migliorativo.

Ai sensi del Decreto Ass.le 20 maggio 1996, il centro di preparazione pasti non può essere ubicato oltre 50 km di distanza dal Comune di Misilmeri.

Art. 4

Per la preparazione dei pasti non potranno essere utilizzati generi precotti o surgelati. Per i surgelati fa eccezione all'espresso divieto l'utilizzazione di verdure.

Per i surgelati dovrà essere assicurato il pieno rispetto della catena del freddo con divieto di scongelamento e ricongelamento.



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

☎ Tele/fax 091/8711357

Email :pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

Art. 5

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere con idonei mezzi alla fornitura dei pasti, dalle ore 11.45 alle ore 12.15 in vaschette con copertura termosaldata a perdere comprese le posate, un bicchiere, un sottopiatto ed una salviettina di carta. Le spese di facchinaggio e di trasporto dei pasti saranno a carico della ditta aggiudicataria. Nello svolgimento dell'appalto deve essere evitato qualsiasi intralcio e disturbo al normale andamento dell'attività scolastica.

Art. 6

Tutti i recipienti e la posateria devono rispondere di cui al D. M. 21.03.73 modificato dal D.M. 13.09.75. La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare le linee guida al Decreto dell'Assessorato Regionale Sanità del 22.12.2009.

Art. 7

In caso di assenza degli alunni che fruiscono del servizio, il Comune potrà annullare, modificare o ridurre le razioni giornaliere dandone comunicazione per tempo alla ditta fornitrice ed invitandola ad assicurare il servizio nel limite delle razioni necessarie. Nel caso di eventuali maggiori esigenze per crescita della popolazione scolastica, la ditta è obbligata a rispettare il prezzo unitario di aggiudicazione, impegnandosi a curare la relativa fornitura.

Nei caso di vacanza non prevista dal calendario scolastico o per sciopero o per altre cause, le direzioni didattiche dovranno darne comunicazione alla ditta appaltatrice almeno un giorno prima. Per eventuali scioperi dei fornai la ditta dovrà provvedere a sostituire il pane con fette biscottate od altro tipo di pane.

Art. 8 Criteri di aggiudicazione

ART. 95 del D.Lgs 50/2016 " Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di max punti 100. Ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta tecno-qualitativa che contenga le caratteristiche del servizio. In tale offerta si dovranno espressamente prevedere e sviluppare i seguenti criteri e sub-criteri valutativi che costituiranno elementi di attribuzione del punteggio. L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice è insindacabile.

OFFERTA TECNO-QUALITATIVA	Punti max 60
CARATTERISTICHE METODOLOGIE E ORGANIZZATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
Descrivere la metodologia e l'organizzazione del servizio con riferimento a:	



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

☎ Tele/fax: 091/8711357

Email : pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

	<ul style="list-style-type: none">• Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione. Punti: 0-8 max <p>Sub criteri di valutazione:</p> <p>Prodotti ortofrutticoli, stagionali acquistati nei migliori mercati,</p> <p>tempi di acquisizione prima di essere forniti,</p> <p>modalità di stoccaggio,</p> <p>pezzature,</p> <p>tipi di colture P. 0-3 max</p> <p>Prodotti secchi: pasta e legumi, periodicità del rifornimento, max 45 gg con Prelevamento a rotazione. P. 0-2 max</p> <p>Conserve ed olio: tipi di aziende di provenienza rintracciabilità, colture di provenienza P. 0-3 max</p>	
	<ul style="list-style-type: none">• Trasporto dei pasti (modalità, tempi di consegna e mezzi utilizzati) <p>Punti: fino a 6 max</p> <p>Sub-criteri di valutazione</p> <p>Tipo di mezzo descritto dettagliatamente P.0-3 max</p> <p>Tempo di consegna entro i 30 minuti P. 3</p> <p>Tempo di consegna oltre i 30 minuti P. 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Localizzazione del Centro di cottura in km rispetto al comune di Misilmeri (Sarà valutata mediante il sito delle distanze chilometriche di Internet) Fino a 6 punti <p>Sub-criteri di valutazione</p> <p>Entro 30 km P. 6</p>	P.27 max



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

Tele/fax 091-8711357

Email :pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

Entro 40 km	P. 4	
Entro 50 km	P. 2	
• Organizzazione del personale nella distribuzione dei pasti e numero di persone impiegate, oltre a quelle previste dal capitolato che rivestono la stessa qualifica, senza oneri aggiuntivi per l'Ente. Punti fino a 7		
Sub-criteri di valutazione		
1 operatore	P. 2	
2 operatori	P. 5	
3 operatori	P. 7	
ALIMENTI E MENU'		
• Qualità delle materie prime utilizzate, con particolare riferimento alla ristorazione scolastica, all'utilizzo di prodotti IGP,DOP,DOC; e a prodotti provenienti da colture biologiche e da strutture particolari. Fino a 8 punti.		
Sub-criteri di valutazione		
prodotti genuini (senza edulcoranti e/o insaporiti)	P. 0-2 max	
prodotti IGP,DOP,DOC	P. 0-2 max	
prodotti provenienti da coop.ve nate su terreni confiscati alla mafia	P. 0-2 max	
diete speciali (per eventuali intolleranze)	P. 0-2 max	
• Elenco dei fornitori delle materie prime utilizzate per la produzione dei pasti e certificazione di qualità e rintracciabilità degli alimenti. Fino a 7 punti.		
Sub-criteri di valutazione		
tutti i fornitori con certificazione di qualità	P. 0-4 max	P.33max
criteri di tracciabilità e rintracciabilità	P. 0-3 max	



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

☎ Tele/fax 091.8711357

Email :pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

<ul style="list-style-type: none"> • Variazioni migliorative al servizio ad integrazione di quanto previsto nel capitolato. Fino a 12 punti. Sub-criteri di valutazione Prodotti festivi: <ul style="list-style-type: none"> albero/babbo natale cioccolato P. 0-2 max uova pasquali di cioccolato P. 0-2 max prodotti tipici del carnevale P. 0-2 max ulteriori miglioramento con prodotti e/o servizi aggiuntivi P. 0-4 max • Validità del piano di controllo qualità del servizio. Applicazione del sistema di autocontrollo, programma di verifica e campionamento con indicazione del laboratorio di analisi utilizzato, verifica del grado di soddisfazione degli utenti. Fino a 6 punti. Sub-criteri di valutazione <ul style="list-style-type: none"> piano HACCP allegato e ritenuto ottimo P. 0-3 max schede di soddisfazione allegate P. 0-3 max 	Punti max 40
<p>OFFERTA ECONOMICA</p> <p>Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula:</p> $40 * B : A = C$ <p>Dove A=offerta con percentuale di ribasso maggiore;</p> <p>B= offerta del soggetto concorrente con percentuaie di ribasso da rapportare</p> <p>C= punteggio da attribuire al soggetto concorrente</p>	

Art. 9

Controlli sulla somministrazione dei pasti potranno essere operati sul luogo della distribuzione dai rappresentanti del Comune, dai dirigenti scolastici e dai componenti della Commissione per la mensa scolastica, oltre ai normali controlli esercitati dalla ASP-Palermo.



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

Tel./fax 091/8711357

Email : pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

Art. 10

La cottura e la confezione dei pasti saranno effettuati dal personale dipendente della ditta appaltatrice. Ogni e qualsiasi onere diretto o indiretto all'acquisto dei generi alimentari, preparazione e confezione dei pasti, personale relativo (compresi gli oneri previdenziali ed assicurativi), trasporto dei pasti nelle scuole convenute, è a carico della ditta appaltatrice. La ditta risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che per fatto proprio e dei suoi dipendenti potrà derivare al Comune e a terzi, oltre ovviamente ai destinatari del servizio. La ditta dovrà, inoltre, provvedere con proprio personale, **non meno di tre unità**, munito delle necessarie autorizzazioni sanitarie, alla consegna, allo scodellamento, alla distribuzione, al porzionamento dei pasti in ognuno dei plessi scolastici interessanti. Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato e lo impiegherà sotto la propria esclusiva responsabilità.

Art. 11

La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare nella organizzazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato impiegando sempre derrate di prima qualità. A tale scopo i controlli di cui al precedente art. 10 saranno indirizzati oltre che sui requisiti di natura igienica, anche sulla qualità e quantità dei pasti forniti e saranno estesi, pertanto, alle Scuole dove verranno consumati. Qualora si verificassero, da parte della ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato, l'Amministrazione Comunale potrà rescindere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e prevalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti. Inoltre nel caso in cui la ditta appaltatrice risultasse inadempiente nel servizio, saranno applicate le seguenti penalità:

1. In caso di ritardata consegna dei pasti oltre i 15 minuti rispetto all'orario previsto € 100,00 giornalieri, tranne nei casi di forza maggiore documentati (scioperi, interruzione dell'energia elettrica);
2. Qualora la mancata consegna dei pasti si protraesse per un periodo superiore a cinque giorni, resta nella facoltà dell'Amministrazione di incamerare tutta la cauzione e di procedere alla somministrazione in proprio in danno della ditta inadempiente. Si fanno salvi i casi di forza maggiore;
3. Assenza totale o parziale di un qualsiasi componente del pasto giornaliero, nonché del corredo di tovagliato e/o posate: € 100,00 giornalieri;
4. Peso del prodotto (su base media di n. 10 porzioni), non corrispondente alle tabelle dietetiche allegate. € 300,00;



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

☎ Tele/fax: 091 5711357

Email :pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

5. Presenza nel cibo di corpi estranei: € 300,00 (se attinenti a prodotti alimentari), € 1.000,00 se trattasi di insetti e/o corpi solidi (plastica, peli, iuta, ecc);
6. Personale inferiore rispetto a quello stabilito dal presente capitolato € 200,00;
7. In caso che la ditta non rispetti quanto previsto nel presente capitolato da € 100,00 a € 500,00.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla Ditta aggiudicataria. Qualora le inadempienze sopra citate dovessero rivestire carattere di gravità e dovessero comportare il pregiudizio della salute degli utenti e/o dei lavoratori addetti al servizio, costituiscono causa di risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

Art. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Funzionario Responsabile del Servizio provvederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione dietro presentazione di fatture, ogni mese di mensa scolastica.

In caso di cessazione o di decadenza dalla carica di Amministratore, Procuratore o Direttore Generale, autorizzato a riscuotere per conto e in nome della ditta aggiudicataria, anche se tale decadenza avvenga ope legis o per fatto previsto dallo Statuto Sociale o che sia pubblicato nei modi di legge, la ditta aggiudicataria deve tempestivamente darne notifica all'Amministrazione Comunale, la quale non assumerà responsabilità per i pagamenti eseguiti in favore dell'Amministratore, Procuratore o Direttore Generale decaduto ove non sia stata previamente informata.

Art. 13

La mensa scolastica potrà essere sospesa in qualsiasi momento, qualora l'autorità Sanitaria faccia rilevare che la ditta aggiudicataria non si attiene a quanto previsto dalle tabelle dietetiche o a quanto altro previsto nel presente capitolato, ivi compresa la corrispondenza dei contenitori presentati, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa e con riserva da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto in danno della Ditta aggiudicataria.

Art. 14

Nei prezzo offerto per la fornitura si intendono compensati tutti gli oneri, tutto incluso e nulla escluso. Il prezzo unitario si intende offerto in base a calcoli di propria convenienza, tutto a proprio rischio ed è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Il prezzo posto a base d'asta è di € 96.000,00, oltre IVA al 4%, per un totale presunto di n. 30.000 pasti, per un costo di € 3,20 (tre/20) per un singolo pasto completo (primo, secondo, contorno, pane e frutta).

La fornitura potrà essere suscettibile di variazioni in più o meno.



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

Tele/fax 091/8711357

Email :pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

Art. 15

La spesa presunta della fornitura si prevede in € 96.000,00 oltre IVA al 4%, pari ad € 3.840,00 per un totale di € 99.840,00.

Art. 16

Tabella dietetica per la mensa scolastica della scuola dell'infanzia

1° Settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	Pasta pomodoro e parmigiano Mozzarella Carote julienne 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Passato di fagioli con riso Fiocchi di formaggio magro Insalata verde 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Pasta al ragù di manzo Platessa Zucchine trifolate 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Pizza margherita Funghi 1 Frutto di stagione	Risotto con carciofi 30 gr. Fesa di tacchino Patate al forno 1 Frutto di stagione
2° Settimana	Riso con piselli e parmigiano Asiago Broccolo 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Pasta al pesto Prosciutto cotto Zucchine 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Pizza margherita Spinaci 1 Frutto di stagione	Passato di lenticchie con pasta Meruzzo Carote julienne 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Riso con zucca Mozzarella Pomodoro 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro
3° Settimana	Minestra con verdure di stagione e parmigiano Crescenza Zucchine trifolate 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Pizza margherita Carote julienne 1 frutto di stagione	Pasta pomodoro e parmigiano Parmigiano Insalata verde 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro	Pasta al ragù di manzo Frittata con parmigiano Patate lesse in insalata 1 Frutto di stagione	Passato di fagioli con riso Platessa Zucchine 1 Frutto di stagione 30 gr. di Pane di grano duro
4° Settimana	Riso olio e parmigiano Asiago Patate al forno 1 Frutto di stagione	Passato di lenticchie con pasta Fesa di tacchino Insalata verde 1 Frutto di stagione	Pizza margherita Zucchine trifolate 1 Frutto di stagione		Riso con pomodoro, piselli e parmigiano Mozzarella Spinaci 1 Frutto di stagione



COMUNE DI MISILMERI
(Provincia di Palermo)

Area 6 – Servizi demografici culturali turismo e
Pubblica Istruzione

☎ Tele fax 091.8711357

Email : pubblicaistruzione@comune.misilmeri.pa.it

		30 gr. di Pane di grano duro			30 gr. di Pane di grano duro
--	--	------------------------------	--	--	------------------------------

Note: il formaggio grattugiato e l'olio extra vergine di oliva devono essere presenti tutti i giorni, deve, altresì, essere utilizzato sale iodato.

Art. 17

Per quant'altro non previsto nel presente capitolato, valgono le norme del codice degli appalti.

Art. 18

Per eventuali controversie il foro competente è quello di Termini Imerese.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Caterina Cimò