

R

COMUNE DI MISILMERI

Area 3 "SOCIALE"

Determinazione del responsabile del servizio

N.302/A 3 del registro

Data 20/12/2015

Oggetto: Determinazione a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 2 del D.Lgs. 50/16) mediante RDO su MEPA per l'affidamento della gestione dell'azione n.2 denominata "Servizi per la famiglia", del documento di Piano di Zona 2013/2015, nell'ambito del Distretto Socio-Sanitario 36. CIG: 6914758ECD. Approvazione atti di gara e prenotazione di spesa.

Il giorno 20/12/2015, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta, Russo Maria Grazia, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 1257

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3

Premesso che il Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario 36, triennio 2013/2015, ha previsto delle azioni da realizzare in favore di fasce deboli della popolazione residente nel Distretto Socio-Sanitario 36;

Vista l'Azione progettuale n.2 del predetto Piano di Zona, denominata "Servizi per la famiglia" da realizzare in favore dei residenti nei Comuni nel Distretto Socio-Sanitario 36, per la durata di n.2 anni, per un importo ammontante complessivamente ad € 161.385,00 oltre IVA al 5%, che si allega in copia;

Visti:

- L'art. 35 del D.Lsg. 50/16, soglie di rilevanza comunitaria del valore stimato degli appalti, che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valere sui servizi sociali;
- L'art. 36 del D.Lsg. 50/16, contratti sotto soglia, che al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici, basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il ME.PA";

Appurato che sul MEPA è presente la categoria Merceologica "Gestione di servizi educativi-assistenziali, d'integrazione sociale e di orientamento al lavoro", nella quale rientra l'Azione 2, sopra descritta;

Preso Atto:

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012, n.94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sottosoglia con le seguenti modalità:
 - a) Attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
 - b) In applicazione delle procedure in economia;-
- che il ricorso al mercato elettronico Consip spa favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Verificato che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

Valutato che a monte dell'acquisto da parte di una P.A. nell'ambito del ME.PA. vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria

e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

Ritenuto quindi poter attivare la procedura propedeutica per la stipula del contratto finalizzato all'acquisizione avvalendosi del mercato elettronico sopra indicato procedendo ad un confronto concorrenziale, nei termini di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010, avviando una richiesta di offerta (RDO) rivolta a fornitori abilitati;

Visto che per la realizzazione dell'Azione n.02 sopramenzionata occorre avviare l'iter procedurale che ne consenta l'affidamento della gestione a ditta del Terzo Settore;

Ritenuto che per l'affidamento della gestione del progetto, in argomento, si renda necessario esperire RDO sul ME.PA., rivolta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno della **categoria** "Gestione di servizi educativi-assistenziali, d'integrazione sociale e di orientamento al lavoro", nel rispetto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/16, e pertanto con la comparazione di più offerte nel rispetto dei principi di trasparenza e libera concorrenza tra i privati;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 nel quale viene stabilito che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da determinazione a contrarre indicante:

- α) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- β) l'oggetto del contratto, la sua formula e le clausole ritenute essenziali;
- χ) la modalità di scelta del contraente;

Dato atto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento a ditta del Terzo Settore della gestione di "Servizi per la famiglia" da realizzare presso gli undici Comuni afferenti il Distretto SS 36;
- b) Oggetto del contratto è l'affidamento della gestione delle attività, per la durata di n. 2 anni, da stipulare in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante;
- c) La scelta del contraente è effettuata mediante procedura aperta, nel rispetto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co 3 del D.Lgs. 50/2016, e pertanto con la comparazione di più offerte nel rispetto dei principi di trasparenza e libera concorrenza tra i privati;

Ritenuto dover nominare responsabile unico del procedimento la dr.ssa Salerno Francesca, in possesso di tutti requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite, ivi compresi titolo di studio e di esperienza e formazione professionale;

Vista la lettera d'invito, allegata alla presente determinazione sotto la lettera "A";

Visto il capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto, sotto la lettera "B", corredato in appendice dall'Azione 2 " Servizi per la Famiglia";

Visto che questo Ente, poiché Ente appaltante, deve erogare all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, un contributo determinato dal S.I.M.O.G., ammontante presumibilmente ad € 225,00. Codice Identificativo Gara (C.I.G.) **6914758ECD**;

Dato atto che gli atti di gara saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito ANAC, al fine di darne massima pubblicizzazione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Leg.vo n. 267/00;

Visto l'art. 13 della l.r. 30/00;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

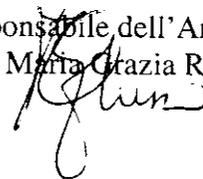
Determina

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente ritrascritti

1. Di avviare ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/16 il procedimento per l'affidamento dell'Azione progettuale n.2 del predetto Piano di Zona 2013/15, denominata "Servizi per la Famiglia", da realizzare in favore dei residenti nei Comuni nel Distretto Socio-Sanitario 36, per la durata di n.2 anni, tramite richiesta di offerta (RDO), sul mercato elettronico della P.A. -M.E.P.A.- nel rispetto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/16, e pertanto con la comparazione di più offerte, per un importo ammontante ad € 161.385,00 oltre IVA al 5%, pari ad € 8.069,25, per un importo complessivo ammontante ad € 169.454,25;
2. Dare atto che l'importo da erogare all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, quale contributo a carico dell'Ente appaltante, sarà determinato a seguito di perfezionamento gara e presumibilmente ammonterà ad € 225,00;
3. Approvare il *Bando di gara* e il *capitolato speciale d'appalto, corredato in appendice dall'Azione 2 "Servizi per la famiglia"*, per l'affidamento del servizio in argomento, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rispettivamente, sotto la lettera "A" e "B";
4. Dare atto che l'acquisto della gestione delle attività di "Servizi per la famiglia", sopra descritto, in modalità on-line, verrà effettuato mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (RDO) a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria "Gestione di servizi educativi-assistenziali, d'integrazione sociale e di orientamento al lavoro" e che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. Dare atto che il superiore esito pari ad **€ 169.679,25** IVA inclusa trova imputazione nel modo seguente:
 - € 109.954,16 sul codice di classificazione 1207103 cap. PEG 1435 "Fondi Regionali L.328/00 – Piano di Zona" del bilancio corrente esercizio, per i quali è stato assunto impegno di spesa n. 1351/16 con determinazione del responsabile n. 204/A3 del 23.08.2016

- € 59.725,09 da prenotare sul codice di classificazione 1207103 cap. PEG 1435 “Fondi Regionali L.328/00 – Piano di Zona” del bilancio esercizio 2017 che presenta uno stanziamento di € 392.809,16 interamente disponibile;
6. Di demandare a successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva l’assunzione dell’effettivo impegno di spesa, a seguito di ribasso offerto dall’aggiudicatario;
 7. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
 8. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della trasparenza dell’Ente.

Il Responsabile dell’Area 3
Dr.ssa Maria Grazia Russo



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€		-1766,206	€ 109.954,16

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

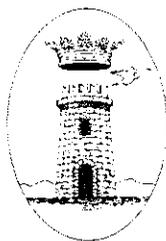
c) si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Oppure

Sulla presente determinazione NON SI APPONE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, per la seguente motivazione:

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 3 - SOCIALE

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

Allegato A alla determinazione del responsabile n. del

Oggetto: Lettera d'invito per Affidamento della gestione dell'Azione 2, denominata "Servizi per la famiglia", del documento di piano di zona 2013-2015, del DSS 36.

Ai Fornitori presenti sul ME.PA.

Categoria Merceologica

Gestione di servizi educativi-assistenziali, d'integrazione sociale e di orientamento al lavoro

Codice CIG: 6914758ECD

1.00 Amministrazione appaltante: Comune di Misilmeri - Piazza Comitato n. 26, 90036 Misilmeri (PA) - Telefono 091/8711300 - Telefax 091/8733384, nella qualità di capofila del DSS 36.

2.00 Oggetto dell'appalto: Affidamento della gestione dell'Azione 2, denominata "Servizi per la famiglia", del documento di piano di zona 2013-2015, del DSS 36, come descritto nel capitolato speciale d'appalto, da realizzare in favore dei residenti nel Distretto Socio-Sanitario 36.
Il servizio avrà la durata di n.2 anni dall'effettivo inizio.

3.00 Importo a base di gara L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è di **€ 161.385,00** oltre IVA al 5% di cui:

- **€ 153.692,96** per costo del personale **incomprimibile** comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali.
- **€ 7.692,04** per costo **oneri di gestione quale importo a base d'asta soggetto a ribasso e sullo stesso non potrà essere praticato il ribasso superiore al 50% a pena di esclusione.**

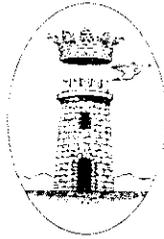
4.1 Criterio di aggiudicazione: RDO da esperire sul ME.PA. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.vo 50/2016, sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, giusta previsione del D.P.C.M. 30 marzo 2001, così come descritto nel capitolato speciale d'appalto, invitando tutte le ditte nella categoria Merceologica "Gestione di servizi educativi-assistenziali, d'integrazione sociale e di orientamento al lavoro".

4.2 Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.

4.3 Saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una offerta pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97 c 3 del decreto Lgs.vo n.50/2016. La procedura di individuazione della soglia di anomalia non sarà comunque applicata se il numero delle offerte ammesse risulterà inferiore a 10. In tale caso l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio.

4.4 La gara sarà presieduta dal responsabile dell'Area 3- Sociale.

4.5 Il seggio di gara sarà costituito con apposita determinazione del Responsabile con successivo e separato atto;



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 3 - SOCIALE

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

5.00 Responsabile del procedimento: Responsabile unico del procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è la dott.ssa Salerno Francesca.

5.01 Capitolato speciale d'appalto: Il capitolato speciale d'appalto, recante dettagli del servizio, unitamente al presente bando di gara, saranno pubblicati all'albo pretorio comunale nonché sull'apposita pagina "Bandi e risultanze di gara" del sito web dell'Ente (www.comune.misilmeri.pa.it).

6.00 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti per la partecipazione senza il possesso dei quali, l'operatore economico viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Requisiti di selezione ai sensi dall'art. 83, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50:
 - a) Requisiti di idoneità professionale, iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:
 - Iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in analogo registro Professionale di Stato aderente alla U.E.;
 - Essere in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi INPS e INAIL;
 - Decreto di iscrizione nell'apposito Albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86, sez. minori.
 - b) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:
 - di avere idonea capacità economica e finanziaria documentata dalle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, art. 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che la ditta ha sempre fatto fronte ai propri impegni.
 - c) Requisiti tecnico professionali: occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco dei servizi prestati negli anni 2013-2014-2015 dalla Ditta nel settore oggetto della gara, ad enti pubblici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Requisito minimo consiste nell'aver gestito almeno un contratto inerente i servizi di sostegno psico-sociale in favore di minori e famiglie, per la pubblica amministrazione per un importo non inferiore a € **161.385,00**, al netto dell'IVA;

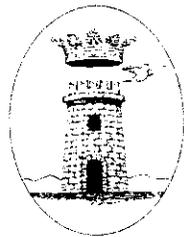
7.00 Modalità di partecipazione: Possono partecipare alla gara gli operatori economici, operanti nel settore socio – assistenziale (art. 26 L.R. 22/86) e iscritte alla CCIAA per la categoria di attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di gara e, comunque, ditte o imprese che devono contenere tra i loro fini statuari lo svolgimento di servizi di assistenza in favore di minori e famiglie.

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire i documenti di cui al successivo punto 9.00. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

7.1 L'offerta dell'Operatore economico deve comprendere: A "Documentazione", B "Offerta Tecnica" e C "Offerta Economica".

7.2 Modalità di presentazione delle offerte: le ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta sul ME.PA. entro e non oltre le **ore 12:00 del 28 DICEMBRE 2016**, e, pena l'esclusione dalla gara.

7.3 Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, in possesso dei requisiti di legge, operanti nel settore socio-assistenziale ed educativo. Sono escluse le organizzazioni di



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 3 - SOCIALE

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

volontariato(L.266/91).Gli Enti con sede legale in Sicilia devono essere iscritti all'Albo regionale per la sezione minori, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 22/86. Gli Enti con sede legale in altra regione o in uno stato membro dell'Unione Europea devono possedere l'iscrizione in albi analoghi, dove previsti, e, comunque, **devono contenere nell'atto costitutivo e/o nello statuto** lo svolgimento di servizi di assistenza in favore di minori, giovani e famiglie.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art.32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

7.04 Celebrazione della Gara: La gara sarà celebrata in maniera elettronica sul MEPA il **giorno 29 dicembre 2016** alle ore **9,30**, dalla sede dell'Area 3- Sociale, viale Europa, 346/a, Misilmeri;

8.00 Elenco documenti da presentare (di cui al punto 7.01)

9.00 Nel File A/Documentazione, deve essere inserita la seguente documentazione:

- I) **Domanda** di partecipazione alla procedura di gara, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale/procuratore autorizzato o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico;
- II) **Dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16;
- III) **Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari**, art 86 comma 4, allegato XVII Parte I del D. Lgs. 50/16, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di capacità economica e finanziaria, riferito all'importo della presente gara, con l'attestazione che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni;
- IV) **Atto costitutivo** dell'operatore economico e statuto in copia conforme autenticata a norma di legge dal quale si evince che il medesimo nell'oggetto sociale prevede lo svolgimento di servizi di assistenza in favore di minori e famiglie;
- I) Le **associazioni** non lucrative onlus dovranno produrre documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrativa oltre all'atto costitutivo che prevede tra le finalità lo svolgimento di servizi di assistenza in favore di minori e famiglie;
- V) **Copia del capitolato speciale d'appalto** sottoscritto dal Legale Rappresentante, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;
- VI) **Cauzione provvisoria**. L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs 50/2016.
- VII) **PASSOE** rilasciato al concorrente dal sistema AVCpass dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, di lavoro, servizi e forniture (AVCP), il quale dovrà essere ottenuto autonomamente dal concorrente solo ed esclusivamente mediante procedura on-line, da attivare e concludere, previa registrazione a detto sistema, dal concorrente stesso, tramite il portale, (sito internet) della stessa AVCP all'indirizzo internet www.avcp.it, nel rispetto delle istituzioni reperibili nello stesso sito.

Per la presente gara in favore dell'ANAC è dovuto un contributo pari ad € 20,00

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lsg. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara (€ 186,94). L'eventuale sanzione, da corrispondere a termini di legge, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, la stazione appaltante ne richiede comunque la



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 3 - SOCIALE

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.01 Nel File B/Offerta Tecnica, contenente gli elementi che saranno oggetto della valutazione tecnica ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto per max 80 /100 punti;

9.2 Nel File "C/Offerta economica", max punti 20/100, redatta in carta legale, nella quale dovrà essere indicato il ribasso unico percentuale. I prezzi si devono intendere comprensivi di tutti i servizi, le prestazioni e le forniture previste dal capitolato, nonché di quelli aggiuntivi offerti dal concorrente indicati nel progetto presentato, oltre le spese e ogni altro onere, espresso e non, derivante dal capitolato e dalla offerta tecnica. L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

10.00 Modalità di svolgimento della gara: Il giorno fissato per la gara, la commissione tecnico-amministrativa, appositamente costituita procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara, in una o più sedute, procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione dell'offerta-tecnica e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi secondo le modalità previste dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 45/80 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi previsti dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto si procederà alla stesura di una graduatoria finale.

Il servizio sarà affidato alla ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio.

AVVERTENZE:

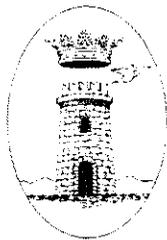
La ditta aggiudicataria sarà tenuta a i seguenti adempimenti:

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità economica-finanziaria e tecnica;
- costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- versamento spese contrattuali;
- stipula del contratto entro il termine indicato dal Comune nella relativa comunicazione.

Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine perentorio assegnato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dal relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5.10.2010, n.207, per le norme in vigore e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 3- SOCIALE

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

Nella graduatoria finale, in caso di punteggio uguale, conseguito dagli operatori economici, si procederà a sorteggio immediato.

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Le autocertificazioni corredate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.

Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.55/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Salerno Francesca

Allegato "B" alla determinazione del Responsabile del Servizio n. del

CIG: 6914758ECD

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIONE 2, DENOMINATA "SERVIZI PER LA FAMIGLIA" DEL PIANO DI ZONA DEL DSS 36

AZIONE PROGETTUALE, APPROVATA NEL DOCUMENTO DI PIANO DI ZONA, L. 328/00 – Triennio 2013-2015.

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 36

COMUNI: Baucina, Bolognetta, Campofelice di Fitalia, Cefalà Diana, Ciminna, Godrano, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Villafrati, Ventimiglia di Sicilia, ASP 6 Distretto Sanitario Misilmeri.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'Azione progettuale della presente procedura verrà affidata nel rispetto delle norme in materia di affidamento dei servizi alla persona, con la comparazione di più offerte nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e di libera concorrenza tra i privati, così come previsto dal D.P.C.M. 30 marzo 2001.

Premessa

Il presente capitolato speciale d'appalto contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla RDO indetta dal Comune di Misilmeri, nella qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario 36, nonché delle ulteriori informazioni relative all'affidamento della gestione "Servizi per la famiglia", la cui azione progettuale si allega in appendice al presente capitolato .

ART. 1 – Oggetto e destinatari

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'azione 2, allegata in appendice al presente capitolato, denominata "Servizi per la famiglia", del documento di piano di zona, del DSS 36 da realizzare in favore di nuclei familiari che presentano problematiche e conflittualità. Il Servizio, in particolare è rivolto ai minori e ai genitori, presi in carico dai servizi dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario 36.

ART. 2 – Finalità

Promozione e sostegno alla genitorialità e al benessere psico-sociale dei minori e degli adolescenti attraverso un'articolata serie di servizi e prestazioni in aggiunta a quelli già erogati dai Comuni attraverso i servizi sociali e i consultori familiari.

ART. 3 – Caratteristiche del Servizio e durata

Con il progetto “Servizi per la Famiglia” si vuole proporre un servizio articolato in diversi ambiti di intervento, ed in particolare:

- **consulenza psico-sociale**, intesa quale intervento di sostegno psicologico e sociale alle famiglie, nella soluzione di problemi e difficoltà legate alla relazione genitori/figli e di coppia, a situazioni di maltrattamento e/o abuso;
- **mediazione familiare**, intesa quale intervento nei casi di separazione legale o di fatto e di divorzio, laddove la conflittualità esistente tra i coniugi, o tra i conviventi, investe le problematiche dell'affidamento dei figli minori e della gestione della genitorialità;
- **sostegno all'affido**, volto alla promozione dell'affido e al sostegno alle famiglie che intendono intraprendere o hanno già intrapreso tale percorso nei confronti di minori che vivono in situazioni e contesti familiari temporaneamente non idonei o affettivamente o psicologicamente deprivanti;
- **spazio neutro**, inteso come luogo fisico ed opportunità per permettere di mantenere o ristabilire relazioni e/o legami affettivi tra genitori e figli, in situazioni di grave conflittualità in seguito alla separazione della coppia o per limitazione della potestà di uno dei genitori;
- **campagna di informazione e promozione della salute**, attraverso interventi di animazione e formazione anche nelle scuole che agiscono prevalentemente sulla dimensione socio-affettiva della persona. Sono rivolti distintamente a minori, adolescenti e adulti (genitori e insegnanti) e sono finalizzate a migliorare la comunicazione e le relazioni tra pari e con il mondo adulto, al fine di prevenire forme di disagio interpersonale, bullismo e prevaricazione.

Tutte le attività sopra descritte verranno realizzate in parte all'interno dei Servizi Sociali territoriali e in parte presso le scuole di ogni ordine e grado.

Rispetto allo Spazio Neutro, la cui attività dipenderà esclusivamente dalle prescrizioni imposte ai genitori dai Tribunali Civile e per i Minorenni, si renderà necessario individuare e reperire, a totale carico dei comuni, una sede idonea. Lo Spazio Neutro, che non dovrà essere necessariamente presente in ogni comune del distretto, perché sia capillare ed efficace, dovrà essere presente almeno in tre dei Comuni del distretto.

L'appalto ha durata biennale. Il servizio decorrerà dal verbale di consegna che potrà essere effettuato anche nelle more della stipula del contratto.

ART. 4 – Personale, competenza e requisiti

Le figure professionali da impiegare nel “Servizi per la famiglia” sono:

- *n. 2 assistenti sociali* in possesso di diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14,
 - ovvero, Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art 2, Legge 84/93;
 - ovvero, Laurea Triennale appartenente alla CL 6 del D.M. 4 agosto 2000;
 - ovvero Laurea appartenente alla CL: L 39 Laurea in Servizio Sociale;
 - ovvero, Laurea Specialistica appartenente alla CL: 57/S “Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali”;
 - ovvero, Laurea Magistrale appartenente alle classi: LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali;
 - ovvero, altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della Legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal DPR 328/01.

- *n. 1 psicologo* in possesso di laurea in psicologia, abilitato con iscrizione all'Albo professionale (vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento).

Il soggetto affidatario assicura la specifica competenza e la preparazione dei professionisti inseriti nelle attività oggetto del presente capitolato e il possesso delle condizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività programmate.

In ogni caso trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- Attitudine e motivazione al contatto e sostegno di nuclei familiari, coppie genitoriali e minori;
- Spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- Spirito di osservazione comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- Capacità di lavorare in equipe;
- Capacità di organizzare il lavoro;
- Capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- Capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

Il personale dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà, inoltre, essere munito dell'attestato comprovante la qualifica richiesta.

In caso di assenza del personale, anche di un giorno, è obbligatoria la sostituzione dello stesso in maniera da garantire continuità al servizio. Per la mancata sostituzione dell'operatore assente alla ditta aggiudicataria verrà applicata una penale di € 50,00 al giorno.

La Ditta aggiudicataria e il personale della stessa utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, saranno tenuti a garantire la più assoluta riservatezza sulle condizioni dei fruitori dei servizi

Entro 8 giorni dalla comunicazione dell'Ente appaltante dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere all'Ente appaltante l'elenco delle risorse umane impiegate per l'erogazione del servizio, allegando i relativi attestati di formazione, i curricula professionali aggiornati e la dichiarazione del livello retributivo applicato.

ART.5 - Rapporti personale/utenti/ codice di comportamento

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene erogato il servizio e sarà tenuto al segreto professionale.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e una professionalità corretta .

E' fatto divieto all'aggiudicatario e a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso degli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario e i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento adottato dal comune di Misilmeri con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28.04.2016 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata osservanza degli obblighi suddetti è causa di risoluzione del contratto.

ART. 6 – Importo

L'importo a base di gara per due anni è di € **161.385,00** oltre IVA al 5%, di cui € 153.692,96 costi del personale **incomprimibili**, ed € 7.692,04 **oneri di gestione, quale importo a base d'asta soggetto a ribasso e sullo stesso non potrà essere praticato il ribasso superiore al 50% a pena di esclusione.**

Il monte ore degli operatori per la realizzazione delle attività ammonta:

- n. 3102 ore (30 cad. ore x 52 settimane per 2 anni) per gli assistenti sociali;
- n. 2496 ore (24 ore per 52 settimane per 2 anni) per lo psicologo.

Il costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali è relativo al C.C.N.L. coop. sociali. Il prezzo posto a base dell'appalto è comprensivo di ogni onere relativo all'erogazione del servizio, nulla escluso.

ART.7 – Assicurazioni

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del personale:

- assicurazione INAIL
- polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

Le polizze devono coprire l'intero periodo del servizio.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso al fine di assicurare la trasparenza dei procedimenti si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amm.ne aggiudicatrice la documentazione inerente il personale.

ART. 8 - Criteri di aggiudicazione

Art. 95, co 3 lett. a) del D. Lgs. N.50/16 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di **max punti 100**.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 45/80 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica da parte del seggio di gara è insindacabile.

VALORE DELL'OFFERTA TECNICA	p. max 80
------------------------------------	------------------

Esperienza **max p. 10**

Acquisita esclusivamente nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, affidato da istituzioni pubbliche, regolarmente certificata (la certificazione deve essere allegata a pena di non valutazione).

Non saranno cumulate le esperienze maturate in più servizi nello stesso periodo.

P. 1 per ogni anno o frazione di mesi superiore a sei maturata nello stesso anno solare.

Professionalità da impiegare per il contenimento del turn-over **max p. 10**

Al parametro "professionalità impiegate" saranno attribuiti **punti 5** per ogni operatore che riveste la qualità di dipendente della Ditta con esperienza nel settore della presente procedura (assistente

sociale/ psicologo), per un max di 10 punti. L'esperienza deve essere dichiarata dai medesimi dipendenti in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00, a pena di non valutazione.

Piano formazione del personale

max p. 10

Punti 5 per ogni impegno formativo del personale inserito nel servizio oggetto dell'appalto di almeno n. 50 ore. Definire contenuti, modalità, tempistica e formatori. Non verranno valutati gli impegni formativi, se, ritenuti non pertinenti e/o non realmente necessari al personale inserito nel servizio oggetto della presente gara.

Servizi aggiuntivi-migliorativi al servizio oggetto dell'appalto senza ulteriori oneri a carico dell'Ente appaltante:

max p. 50

Servizi migliorativi

max p. 30

Organizzazione, spese, mezzi propri della Ditta, in aggiunta a quelli previsti nel presente capitolato d'appalto (descritto in un massimo di 5 pagine formato A4).

Per ogni proposta ritenuta valida ed attuabile max p. 5.

L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, deve essere precisa, pertinente e quantificabile, ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio, le offerte generiche non quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate.

L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se presenta caratteristiche eccessive e/o anomale, o se non riconducibile all'ambito di un progetto tecnico migliorativo ed non adeguatamente giustificata non verrà valutata.

In fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate;

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate.

Offerta di personale qualificato

max p. 10

Relativamente alle proposte sul personale in aggiunta a quello previsto nel capitolato (che deve essere corrispondente per professionalità a quanto previsto nel progetto) verranno attribuiti:

- *per ciascun operatore punti 2,5 per un max 4 operatori*

Le offerte generiche su operatori che non specificano la durata relativa al tempo di impiego del migliorativo non verranno valutate.

Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano palese e diretto miglioramento alla stessa non verranno valutate.

Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate.

Non verranno valutate le figure professionali dell'attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.

Possesso della certificazione di qualità UNI ENI ISO 9001: 2008 in corso di validità p. 6

Coerenza, adeguatezza e corrispondenza max p. 4
(punteggio di merito sull'intera azione progettuale)

Molto coerente, adeguato, corrispondente..... p. 4

Discretamente coerente, adeguato, corrispondente..... p. 3

Sufficientemente coerente, adeguato, corrispondente..... p. 2

Poco coerente, adeguato, corrispondente p. 1

Non coerente, adeguato, corrispondente.....p. 0

VALORE OFFERTA ECONOMICA	punteggio max 20
---------------------------------	------------------

Si attribuirà il massimo punteggio al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo (valore risultante dal maggior ribasso offerto) con esclusivo riferimento agli oneri di carattere generale ed organizzativo, escluso gli oneri del personale.

Si procederà quindi alla valutazione delle altre offerte attribuendo il punteggio applicando la seguente formula:

$$X = \text{Ribasso offerto dal concorrente} \times 20$$

Maggior ribasso offerto

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui al D.lgs. 50/16.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggior punteggio) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il

punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-tecnica e ad ogni offerta-economica, da parte del seggio di gara, in conformità al presente capitolato d'appalto.

ART. 9- Cauzione

Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 c1 del D. Lgs. 50/16.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, dell'ammontare netto dell'appalto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento dell'appalto.

ART.10- Contratto e divieto di sub-appalto

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, compresi i diritti di segreteria sono a carico dell'appaltatore.

E' severamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11- Tracciabilità

L'aggiudicatario è obbligato a tutti gli adempimenti previsti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n 187.

ART.12 – Organizzazione e controlli

L'organizzazione e la direzione del servizio sono a carico dell'Ente aggiudicatario che ne curerà la supervisione e ne sarà responsabile davanti all'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante viene sollevata da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli ed ispezioni a mezzo degli assistenti sociali dei Comuni al fine di verificare la rispondenza del servizio erogato alle condizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

ART.13 - Liquidazioni

Il pagamento delle fatture è subordinato alla stipulazione del contratto, stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante .

Alla liquidazione dei compensi si provvederà bimestralmente, previa presentazione di regolare fattura relativa alle prestazioni effettivamente rese, con allegati i fogli firma di presenza degli

operatori e con l'esplicitazione dei costi orari sostenuti, preso atto della regolarità del Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata relazione bimestrale sull'andamento del servizio sottoscritta dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria e vistata dai referenti dei comuni del distretto.

L'A. C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze l'A.C. contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione fino a definizione della controversia e la ditta non potrà sollevare alcuna eccezione per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Contestualmente dovrà essere prodotta altresì:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente aggiudicatario attestante l'elenco nominativo del personale con relativa qualifica, con la specificazione del rispetto del CCNNLL vigente per il settore cooperative sociali.

Il Funzionario Responsabile dell'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni altro documento utile a verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte dell'Ente aggiudicatario, inibendo il pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità.

ART.14 – Penali

L'Amministrazione Comunale di Misilmeri ha facoltà di rescindere il contratto nel caso di accertata e reiterata violazione degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente capitolato.

Eventuali contestazioni dovranno essere elevate nei confronti del legale rappresentante dell'Ente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato ed inadempienza contrattuale verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 a € 1.000,00.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

ART.15- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto si rimanda alle norme generali in materia di contratti.

Il Responsabile del Procedimento

dr.ssa Francesca Salerno

APPENDICE ALL'ALLEGATO "B"

FORMULARIO DELL'AZIONE

NUMERO AZIONE

2. TITOLO DELL'AZIONE

2

SERVIZI PER LA FAMIGLIA

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE	PRESA IN CARICO	X		

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L’Azione prevede l’apertura di servizi socio-psicologici all’interno dei Comuni con l’obiettivo di creare dei punti di riferimento sul territorio del Distretto che siano di promozione e sostegno alla genitorialità ed al benessere psicosociale dei minori e degli adolescenti, attraverso un’articolata serie di servizi e prestazioni, in aggiunta a quelli già erogati dai Comuni attraverso i Servizi Sociali e i Consultori Familiari –ASP Palermo.

Il progetto si pone infatti come continuità ed implementazione dei servizi già avviati e resi dai singoli comuni del distretto socio-sanitario n.36.

Con il progetto “Centro per la Famiglia” si vuole proporre un servizio articolato in diversi ambiti di intervento:

consulenza psico-sociale, intesa quale intervento di sostegno psicologico e sociale alle famiglie, nella soluzione di problemi e difficoltà legate alla relazione genitori/figli e di coppia, a situazioni di maltrattamento e/o abuso;

mediazione familiare, intesa quale intervento nei casi di separazione legale o di fatto e di divorzio, laddove la conflittualità esistente tra i coniugi, o tra i conviventi, investe le problematiche dell’affidamento dei figli minori e della gestione della genitorialità;

sostegno all’affido, volto alla promozione dell’affido e al sostegno alle famiglie che intendono intraprendere o hanno già intrapreso tale percorso nei confronti di minori che vivono in situazioni e contesti familiari temporaneamente non idonei o affettivamente o psicologicamente deprivanti;

spazio neutro, inteso come luogo fisico ed opportunità per permettere di mantenere o ristabilire relazioni e/o legami affettivi tra genitori e figli, in situazioni di grave conflittualità in seguito alla separazione della coppia o per limitazione della potestà di uno dei genitori;

campagna di informazione e promozione della salute, attraverso interventi di animazione e formazione anche nelle scuole che agiscono prevalentemente sulla dimensione socio-affettiva della persona. Sono rivolti distintamente a minori, adolescenti e adulti (genitori e insegnanti) e sono finalizzate a migliorare la comunicazione e le relazioni tra pari e con il mondo adulto, al fine di prevenire forme di disagio interpersonale, bullismo e prevaricazione.

Tutte le attività sopra descritte verranno realizzate in parte all’interno dei Servizi Sociali territoriali e in parte presso le scuole di ogni ordine e grado.

Rispetto allo Spazio Neutro, la cui attività dipenderà esclusivamente dalle prescrizioni imposte ai genitori dai Tribunali: Civile e per i Minorenni, si renderà necessario individuare e reperire, a totale carico dei comuni, una sede idonea. Lo Spazio Neutro, che non dovrà essere necessariamente presente in ogni comune del distretto, perché sia capillare ed efficace, dovrà essere presente almeno in tre dei Comuni del distretto.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Il Servizio è rivolto a nuclei familiari che presentano problematiche e conflittualità ed in particolare ai minori e ai genitori per un'azione di sostegno, ma anche agli insegnanti e agli operatori dei servizi in un'ottica di prevenzione primaria e secondaria. Il bacino di utenza è distrettuale.

L'accesso al servizio del Centro Famiglia è previsto sia in forma diretta che tramite segnalazione da parte dei servizi Sociali territoriali, ovvero a seguito di disposizione da parte dei Tribunali Civile e/o per i Minorenni.

L'Azione si integra con gli interventi e i servizi prestati nell'area minori e famiglia di ogni singolo comune del distretto, in un'ottica di globalizzazione delle risposte da assicurare al cittadino-utente.

Le attività saranno allocate quindi all'interno di ogni Ufficio di Servizio Sociale territoriale ad integrazione dei Servizi già presenti e delle attività già espletate.

Il Centro per la Famiglia supporterà e collegherà i vari Servizi territoriali del distretto e sarà l'interfaccia tra gli interventi erogati e i partner coinvolti.

Per quanto riguarda la comunicazione si procederà alla:

- a) diffusione delle informazioni inerenti il progetto nel suo complesso, le attività avviate, i risultati e gli obiettivi raggiunti, le prassi e le modalità sperimentate, al fine di consentire la visibilità e la trasparenza dell'iniziativa all'esterno;
- b) sensibilizzazione della comunità locale alle tematiche ed alle finalità del progetto, stimolando quel coinvolgimento e quel sostegno che si pongono alla base del successo del progetto stesso e ne massimizzano l'impatto sul territorio;
- c) supporto alla rete tra servizi e risorse presenti nel territorio, quale cardine per la stabilità dei risultati conseguiti dal progetto e della possibilità di una loro implementazione;
- d) valorizzazione di una cultura attenta alla ricerca e alla sperimentazione di nuove prassi e di modelli d'azione e di intervento nel sociale coerenti con le specificità e le esigenze del territorio;
- e) coinvolgimento di tutti gli abitanti al fine di promuovere una cultura attenta e partecipe alla costruzione dei percorsi di qualità.

L'organizzazione del servizio si articola metodologicamente su tre ambiti:

1. Progettazione individualizzata, in collaborazione con tutti i servizi territoriali di competenza del caso al fine di creare percorsi socio – educativi congrui e costantemente valutabili ai bisogni manifesti e latenti;
2. Attivazione di percorsi individualizzati
3. Costante monitoraggio delle attività svolte.

A livello operativo il progetto verrà monitorato attraverso due livelli di intervento:

Primo livello: verifica delle singole iniziative che danno vita al progetto. Una verifica mirante soprattutto, seppure non esclusivamente, a capire se e in che modo gli specifici obiettivi posti sono stati raggiunti (e se no, per quali motivi). Ciò attraverso il reperimento di una documentazione analitica, che offra indicazioni sia di quantità (in termini di risorse e tempi impiegati, soggetti interessati a vario titolo, ecc.), che di qualità. Sarà quindi preparata in fase di avvio del progetto una serie di schede di verifica da compilarsi in itinere, durante le varie fasi di realizzazione del progetto.

Secondo livello: valutazione del progetto in termini di processo e di risultati. Un lavoro che chiama in causa tutti i soggetti coinvolti, e deve essere realizzato attraverso strumenti (documentazione idonea, incontri, interviste, ecc.) atti a rendere al meglio la complessità del processo posto in essere e a fornire indicazioni per il futuro.

Il controllo della qualità del servizio e pertanto il monitoraggio delle azioni svolte, sarà garantito attraverso incontri periodici di programmazione/verifica del servizio tra gli operatori.

La documentazione delle attività svolte, ed in generale dell'andamento del servizio, viene registrata attraverso schede di documentazione e verifica degli interventi:

1. Una scheda informativa sull'utente compilata dall'equipe (garantendo le norme in materia di privacy)
2. Uno strumento per l'autovalutazione dell'operatore
3. Lo strumento per l'osservazione globale, che rileva competenze e bisogni dell'utente ed è utile sia per valutare la situazione di partenza, sia per verificare periodicamente in itinere i risultati raggiunti,
4. Le relazioni periodiche che documentino l'andamento del servizio,
5. La scheda di rilevamento mensile dell'attività svolta.
6. Questionario di gradimento da parte dell'utente.

A completamento di quanto proposto, per la valutazione dell'efficacia del servizio si ritiene utile monitorare trimestralmente attività attraverso i referenti del Gruppo Ristretto del DSS 36, che consenta di migliorare il servizio e di correggere eventuali disfunzioni organizzative e tecniche, tale valutazione prevede, pertanto, un'indagine di *CUSTOMER SATISFACTION*.

Nei servizi socio assistenziali, la misurazione sistematica della *Customer Satisfaction* (CS) è legata, per molta parte, all'obiettivo del miglioramento della relazione con la persona assistita, attraverso la rilevazione del suo feedback e la determinazione di indicatori di performance.

Si tratta di avviare e di sensibilizzare l'intera comunità ad una nuova cultura familiare sollecita, attraverso attività che coinvolgano la dimensione micro e macro sociale.

La rete di collaborazione integrata prevista dal progetto come costante metodologia di esecuzione delle attività programmate, si pone in continuità con la struttura interistituzionale di relazioni attivata nel DSS36

5. FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL)	In convenzione	Totale
Assistente sociale	11, di cui n.2 del Consultorio fam.	2	13
psicologo	1	1	2

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1^ ANNUALITA'

N. Azione 2 - Titolo Azione: SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Assistente sociale	2	1560 (N. 30 ORE SETT.)	€ 17,61	€ 54.943,20
Psicologo	1	1248 (24 ORE SETT.)	€ 17,61	€ 21.977,28
Subtotale				€ 76.920,48
SPESE DI GESTIONE				
Oneri di gestione 5%				€ 3.846,02
Subtotale				€ 3.846,02
ALTRE VOCI				
IVA 4%				€ 3.230,66
Subtotale				€ 3.230,66
Totale progetto				€ 83.997,16
Pubblicazione gara				€ 501,01
C.I.G.				€ 300,00
Subtotale				€ 801,01
TOTALE				€ 84.798,17

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - 1^ ANNUALITA'

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 84.798,17	0	0	0	€ 84.798,17

Affissa all'albo pretorio il 27 DIC, 2016
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il 12 GEN, 2017

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 27 DIC, 2016, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
