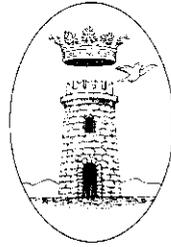


Originale



[Handwritten signature]

COMUNE DI MISILMERI

Area VII : Corpo di polizia municipale

Determinazione del responsabile del servizio

N. 29 del registro

Data 27 DICEMBRE 2016

Oggetto: servizio di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada. Determina a contrarre ed affidamento tramite trattativa diretta sul MePA a Maggioli S.p.A., e contestuale impegno di spesa fino al 31 dicembre 2017. **CIG. ZDD1C7FF59.**

Il giorno 27 dicembre 2016, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto Dott. Giuseppe La Barbera, nella qualità di responsabile del servizio dell'Area VII – Corpo di Polizia Municipale, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale N. 1268

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 7
Dott. Giuseppe La Barbera

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	impegno
	€ 6244,20	430/2017		1764/2017

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

descrizione	Importo	Capitolo	Pre-acc.	accertamento
	€			

Oppure

Sulla presente determinazione NON SI APPONE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, per la seguente motivazione: _____

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 2
"Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

In considerazione delle attuali carenze di personale, e per una migliore e più efficiente gestione dei procedimenti sanzionatori, si ritiene opportuno e conveniente provvedere ad esternalizzare il processo di gestione e postalizzazione delle contravvenzioni al Codice della Strada, mediante l'affidamento all'esterno delle attività maggiormente ripetitive, che posso svolgersi attraverso procedimenti informatizzati e meccanizzati, al fine di conseguire i seguenti benefici per l'ente:

- raggiungimento di una maggiore efficienza organizzativa (con conseguente riduzione dell'apparato burocratico e possibilità di concentrarsi sulle funzioni istituzionali);
- riduzione dei costi operativi e maggior controllo degli stessi (grazie all'esternalizzazione delle attività prevalentemente non operative e non attinenti alle specifiche funzioni del Comando, con realizzazione di maggiori economie di scala);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05/05/2015 avente per oggetto: "Direttiva relativa al servizio di gestione del ciclo delle contravvenzioni al Codice della Strada", esecutiva;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'affidamento del servizio il processo di gestione e postalizzazione delle contravvenzioni al Codice della Strada;

RICHAMATI:

- l'art.192 (comma 1) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni ce ne sono alla base;
- l'art.32 (comma 2) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

PRESO ATTO che:

- l'art.36 (comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purchè adeguatamente motivato;
- l'art.37 (comma 1, primo periodo del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di

importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art.26 (commi 3 e 3 bis) della legge 23 dicembre 1999, n.488 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1 (comma 450) della legge 27 dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art.22 (comma 8) legge 114/2014, dall'art. (commi 495 e 502) legge n.208/2015 e dall'art. (comma 1) legge n.10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i;

ATTESO che quest'ufficio ha avviato la procedura per Trattativa Diretta tramite MEPA finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo sopra evidenziato, per stabilire il valore medio del singolo procedimento lavorato, che comprenda il seguente standard minimo di servizio:

- fornitura del software d'interfaccia;
- elaborazione dei dati, stampa delle copie conformi e postalizzazione;
- realizzazione della copia uso ufficio elettronica;
- rendicontazione notifiche;
- rendicontazione pagamenti;

CONSIDERATO che la ditta MAGGIOLI Service con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) ha offerto il servizio relativo al sistema di gestione denominato "Concilia Service", con trattativa diretta n. 82263 accettata da questo Comando del 23.12.2016, per un costo riferito ad ogni singolo verbale elaborato, pari ad € 5,61 + IVA, e che pertanto stimando un numero di verbali da elaborare pari a 1.000, il costo complessivo del servizio ammonta ad € 6.844,20 IVA INCLUSA.

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia,

VISTO il DL 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTI gli artt. 3, 13 e segg. Del D. Lgs. 03/02/1993 n. 29;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL

CONSIDERATO che nell'offerta di che trattasi non è contemplata altresì l'anticipazione delle spese postali e che le spese relative al ritiro di CAD e CAN pari rispettivamente ad € 4,80 e 4,00 verranno fatturate mensilmente e rimborsate entro 30 giorni dalla data della presentazione di regolare fattura e che comunque sono impegnate con il presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di poter interloquire con un singolo operatore tramite trattativa diretta, procedendo all'affidamento del servizio di gestione del ciclo delle sanzioni, avviandolo in forma sperimentale per n. 1.000 procedimenti, per cui l'importo a base d'asta del presente affidamento ammonta a:

n. 1.000 procedimenti x € 5,61 pari ad € 5.610,00 oltre IVA 22% nella misura di € 1.234,20 e quindi per complessivi € 6.844,20 comprensivi del CAD e CAN;

ACCERTATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti di idoneità morale e delle capacità tecnico professionali richieste;

RITENUTO congruo il sopradetto importo in relazione alla natura della prestazione da eseguire e, pertanto, di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi della legge 50/16 ove stabilisce che "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

RITENUTO pertanto:

- di dover affidare il servizio di che trattasi a MAGGIOLI S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06907290156 – P.IVA 02638250402 per l'importo di € 5.610,00 oltre IVA 22% nella misura di € 1.234,20 e quindi per complessivi € 6.844,20 comprensivi di CAD e CAN;
- di dover impegnare le somme occorrenti in favore di MAGGIOLI Tributi S.P.A. Cap. 490 all'intervento 1.03.01.03;

DATO ATTO che verranno comunque liquidate le spese ed i corrispettivi esclusivamente a fronte dei procedimenti effettivamente lavorati;

VISTO l'ordinamento comunale vigente degli uffici e dei servizi ed attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1- di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa , dando atto che: - - l'oggetto del contratto è costituito

- fornitura del software d'interfaccia;
- elaborazione dei dati, stampa delle copie conformi e postalizzazione;
- realizzazione della copia uso ufficio elettronica;
- rendicontazione notifiche;
- rendicontazione pagamenti;

l'acquisizione del richiamato servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n.50/2016, mediante Trattativa Diretta tramite MEPA; -

- ai sensi dell'art.32, comma 14, del decreto legislativo n.50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA ed il Buono d'Ordine verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

2. di affidare attraverso la procedura a Trattativa Diretta MAGGIOLI S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06907290156 – P.IVA 02638250402 il servizio relativo al sistema di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative al cds, denominato "Concilia Service", al prezzo di euro 5.610,00 + iva 22% per € 1.234,20, per complessivi euro 6.844,20, dando atto che il servizio comprende:

- A. L'elaborazione dei dati e la stampa dei verbali attraverso l'invio dei dati relativi agli atti da predisporre per la notifica a mezzo del servizio postale presso l'Ufficio Postale di Misilmeri, con un'apposita funzione del software Concilia. I file, formati all'interno del Comando di Polizia Municipale di Misilmeri saranno acquisiti e verranno inseriti nel sistema informatico della divisione Service, e saranno elaborati per consentire la stampa dei verbali da notificare su modulo auto imbustante brevettato. La Ditta Maggioli si impegna ad osservare gli obblighi imposti dal D.Lgs 50/2016.
- B. La postalizzazione degli atti attraverso l'inoltro del plico contenente gli atti pronti per la postalizzazione direttamente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Misilmeri.
- C. Realizzazione della copia uso ufficio elettronica dei verbali inviati a Maggioli spa per la predisposizione della notifica, su CD.
- D. Rendicontazione delle notifiche attraverso l'acquisizione da parte di Maggioli spa delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti giudiziari e rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando di Polizia Municipale di Misilmeri dei file contenenti la registrazione della data di notifica, dell'eventuale compiuta giacenza nonché comunicazione dell'avvenuta notifica. Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file che verranno inviati al Comando di Polizia Municipale di Misilmeri con gli originali cartacei.

IMPEGNARE la spesa di € 6.844,20 IVA INCLUSA al Cap. PEG 490 sull'intervento 1.03.01.03 dell'esercizio finanziario 2017;

DI DARE ATTO INOLTRE CHE:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento verrà effettuato su presentazione di fattura, previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

-ai fini di assicurare al tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG ZDD1C7FF59**;

Che i pagamenti saranno corrisposti con le modalità stabilite nel contratto stipulato e firmato digitalmente;

Di trasmettere copia della presente determinazione al fornitore ai sensi dell' art. 191 del D.lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe La Barbera

Affissa all'albo pretorio il **30 DIC, 2016**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.R. 11/2015"
Defissa il **15 GEN, 2017**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **30 DIC, 2016**, senza opposizioni o reclami nonché nella sezione "Pubblicazione L.R. 11/2015.-"

Misilmeri, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
