



**ORIGINALE**

# COMUNE DI MISILMERI

**Area 9 “Controlli – Anticorruzione e Gestione del Patrimonio”**

**Determinazione del responsabile del servizio**

**N.13 /A9 del registro**

**Data 02.02.2017**

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 26 del 12/01/2017 alla Ditta Proveco s.r.l. per il rinnovo della licenza d'uso sistema informativo per la Gestione del Patrimonio immobiliare, comprensivo del modulo terreni. CIG:Z8C1C2AC3C.

---

Il giorno 02 febbraio 2017, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, d.ssa Francesca Politi, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. \_\_\_\_\_

48

## Il Responsabile dell'Area 9



- **Vista** la propria determinazione N. 89/A9 del 23.11.2016 avente per oggetto “Rinnovo della licenza, dell’hosting dei dati e del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e update per l’anno 2017, comprensivo del modulo “Terreni e frazionamenti” per la gestione del Patrimonio immobiliare (versione web) mediante l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Assunzione impegno di spesa”;
- **Dato atto** che la fornitura del servizio è stata attivata in data 01.01.2017;
- **Vista** la fattura elettronica n. 26 del 12.01.2017 trasmessa dalla Ditta PROVECO S.R.L., fornitrice del servizio, dell’importo complessivo di € 1.952,00, acquisita al protocollo generale dell’Ente in data 23/01/2017 al n. 2058;
- **Visto che** il Durc acquisito in data 27.01.2017, risulta regolare;
- **Ritenuto** di potere provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;
- **Ritenuto** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. lgs 267/2000;
- **Visto** l’O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana.

### DETERMINA

- 1) **Liquidare e pagare** alla Ditta PROVECO S.R.L., via O. Rinuccini, 38 – 50144 – Firenze, P.I. 0396 2640482, la somma di € 1.952,00 a saldo della fattura n. 26 del 12.01.2017;
- 2) **Imputare** la predetta somma al cap. 207 del bilancio c.e.2017 in corso di formazione codice 1.05.103 denominato “Spesa per assistenza e manutenzione software patrimonio” ove era stato assunto l’impegno di spesa pluriennale con la determinazione n. 89/A9 del 23.11.2016; (imp. N. 1562/2016)
- 3) **Dare atto** che la fattura è soggetta allo split payment per l’importo dell’i.v.a., corrispondente ad € 352,00 da versare all’Erario dello Stato;
- 4) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. lgs 267/2000;

Cuda. 0080  
Liquida. n. 17/17, uniff

Il Responsabile dell'Area 9

Dott.ssa Francesca Politi

---

---

Affissa all'albo pretorio il - 7 FEB, 2017  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il 23 FEB, 2017

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno - 7 FEB, 2017 , senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---