

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA BARBERA GIUSEPPE
Indirizzo	CORSO IV APRILE N. 215 90036 MISILMERI PA
Telefono	091-8732224
Fax	091-8732224
E-mail	g.labarbera@comune.misilmeri.pa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/11/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1991 ALLA DATA ODIERNA</p> <p>Comune di Misilmeri – Piazza Comitato 1860</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Impiegato</p> <p>Ufficiale Comandante Polizia Municipale</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1981</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza di Palermo</p>
<p>Laurea in Scienze Politiche</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1980</p> <p>S.I.O.I. ROMA – Società Italiana delle Organizzazioni Internazionali</p>
<p>Ha frequentato il Corso di Formazione alla Carriera Diplomatica con superamento di esame finale</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Discreto
Discreto
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI – FA PARTE DEL DIRETTIVO REGIONALE DELL'ASSOCIAZIONE UFFICIALI E COMANDANTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE "MARCO POLO" E DEL COMITATO SCIENTIFICO "ANVU" REGIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiede ottime capacità organizzative nella gestione di persone e progetti e coordina tutto il personale dell'Area di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo ed operatività su personal computer ed in particolar modo Internet, programmi di video scrittura e fogli di calcolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A+B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI