

Allegato alla determinazione del responsabile del servizio N. 76/A2 del 8.11.2017.-

COMUNE DI MISILMERI  
Provincia di Palermo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E  
DISINFEZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI E DI UNA SEZIONE DI SCUOLA  
MATERNA.

CIG 7254566140

Art. 1

Nel contesto del presente capitolato speciale d'appalto con la parola "Amministrazione" verrà, d'ora in poi, indicato il Comune di Misilmeri, e con la parola "Impresa" la ditta aggiudicataria.

Art. 2

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori inerenti il servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e di una sezione di Scuola materna e la fornitura dei prodotti necessari all'esecuzione, in relazione ai locali indicati al successivo art.3.

Art. 3

La superficie utile complessiva risulta essere di mq. **3.019**, così suddivisa:

Palazzo Municipale (Piazza Comitato) mq.1.220;

Servizi sociali (presso Mercato ortofrutticolo) mq.200;

Caserma della Polizia Municipale Viale Europa mq.195;

Servizi Demografici (Via Alessandro Paternostro) mq.330;

Biblioteca Comunale (Via Siracusa) mq.320;

Sede Circostrizionale (Portella di Mare) mq.299;

Ufficio Tecnico Area 4 Urbanistica (C/so Gaetano Scarpello, N.38) mq.350;

Centro Anziani (Via Gigliotta) mq.105;

Superficie complessiva dei servizi igienici mq.172;

N.1 sezione di scuola materna comunale presso la scuola Vincenzo Landolina mq.48.

Art. 4

La durata dell'appalto è di:

mesi 12 (dal 2.1.2018 al 31.12.2018) per i locali adibiti ad Uffici comunali;

mesi 10 (da gennaio a giugno 2018 e da settembre a dicembre 2018) per i locali della Scuola materna.

Onde consentire le finalità previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'impresa il prelievo di acqua e di energia elettrica per l'uso di macchinari elettrici.

## Art. 5

L'importo complessivo del presente appalto è di € 50.937,87, oltre IVA ed è così ripartito:

Importo manodopera non soggetto a ribasso	€ 40.750,29
Importo oneri di gestione soggetto a ribasso	€ 8.965,07
Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.222,51

## Art. 6

### Divieto di Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'impresa sottoscrivendo il presente capitolato, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stessa impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## Art. 7

La procedura di scelta del contraente sarà effettuata a mezzo procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. N.50/2016, avvalendosi di un R.d.O. (Richiesta di Offerta) presso il M.E.P.A., da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3 dello stesso decreto, sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, e con l'attribuzione di max punti 100, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (progetto tecnico) **max punti 80**
- b) prezzo (offerta economica) **max punti 20**

L'assegnazione dei punteggi relativamente alla qualità dell'offerta tecnica verrà sottoposta all'esame di una commissione tecnico amministrativa appositamente costituita.

La commissione di gara, il cui parere è insindacabile, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito specificati:

### OFFERTA TECNICA

max punti 80

L'offerta tecnica della ditta concorrente sarà valutata in base ai criteri stabiliti dal presente capitolato e precisamente l'attribuzione degli 80 punti, per la parte qualitativa, sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito specificati:

- Sistema organizzativo e metodologie tecnico operative del servizio:** fino a max 30 punti
- Macchinari, attrezzature utilizzate:** fino a max 10 punti;
- Sistema di controllo del servizio:** fino a max 10 punti;
- Numero delle ore previste per il servizio:** fino a max 10 punti.
- Presentazione Piano migliorativo:** fino a max 20 punti;

### **Sistema organizzativo e metodologie tecnico operative del servizio: Massimo 30 punti**

La ditta partecipante dovrà dare una descrizione chiara e sintetica (al massimo 5 pag. formato A/4 carattere 12 o superiore) della soluzione tecnico funzionale che intende proporre evidenziando le metodologie operative, le modalità di interfaccia con l'ente, la soluzione per la gestione delle emergenze, la presenza sul territorio di presidi, l'indicazione del personale distinto

per livelli ed eventualmente per posizione assicurativa secondo l'inquadramento di rischiosità, nonché le modalità di rifornimento dei materiali di consumo.

La ripartizione del punteggio (Max 30 punti) avverrà tenendo conto di quanto segue:

**a) Possesso di certificazioni di qualità aziendale: Massimo punti 10**

- **4 punti** a chi possiede la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008, in corso di validità, rilasciata da un'organizzazione specializzata, per la categoria merceologica "servizi di pulizia"
- **6 punti** a chi possiede la certificazione di qualità ambientale ENI ISO 14001:2004, in corso di validità, rilasciata da un'organizzazione specializzata, per la categoria merceologica "servizi di pulizia";
- **0 punti** a chi non possiede alcuna certificazione.

I punteggi in caso di possesso di entrambe le certificazioni sono cumulabili. Nel caso di ATI le certificazioni devono essere possedute da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento, in caso contrario il punteggio sarà zero.

**b) Numero Personale impiegato: Massimo punti 15**

Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito alla ditta che utilizza il maggior numero di personale in applicazione della seguente formula:  $P_i = \frac{N_i}{N_m} \times 15$

$N_m$

Dove:

$P_i$  = Punteggio attribuito al concorrente  $i$

$N_i$  = numero del personale offerto dal concorrente  $i$

$N_m$  = numero del personale offerto della migliore offerta

**c) Gestione del servizio in caso di emergenza: Massimo punti 5**

La Commissione attribuirà un punteggio in base ai tempi di intervento in relazione alla chiamata:

- entro il giorno della chiamata: punti 5
- entro il giorno successivo dalla chiamata: punti 2
- dal secondo giorno successivo dalla chiamata: punti 0

**Macchinari e attrezzature: Massimo punti 10**

In questa sezione la ditta dovrà descrivere i macchinari e le attrezzature che intende utilizzare nell'esecuzione del presente appalto (non quelle in dotazione dell'impresa) evidenziandone le caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo, la loro custodia e gli aspetti legati alla loro sicurezza.

L'attribuzione del punteggio massimo (10 punti) avverrà nel seguente modo:

- **fino a n. 5 dotazione di macchinari/attrezzature: n. 3 punti**
- **da n. 6 a n. 14 dotazione di macchinari/attrezzature: n. 6 punti**
- **oltre n. 15 dotazione di macchinari/attrezzature: n. 10 punti**

**Si precisa che non devono essere allegate le schede tecniche relative ai macchinari/attrezzature utilizzati. Tali schede verranno poi richieste esclusivamente alla ditta che risulterà aggiudicataria definitiva del presente appalto.**

**Sistema di controllo del servizio: Massimo 10 punti**

In questa sezione la ditta deve indicare il proprio sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché la qualità delle prestazioni rese.

La ditta in particolare deve indicare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo) che potranno essere eseguite in modo continuativo (quotidiano) o a cadenza periodica.

Tali procedure dovranno essere necessariamente effettuate da personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio.

**1. periodicità delle verifiche qualitative (autocontrollo qualità) max punti 5:**

- ispezioni continuative/giornaliere: punti 5;
- ispezioni a campione ad intervalli settimanali: punti 3;
- ispezioni a campione ad intervalli superiori alla settimana: punti 1;

**2. periodicità delle verifiche sull'organizzazione (autocontrollo organizzativo): max punti 5:**

- ispezioni continuative/giornaliere: punti 5;
- ispezioni a campione ad intervalli settimanali: punti 3;
- ispezioni a campione ad intervalli superiori alla settimana: punti 1;

**Numero delle ore previste per il servizio: Massimo 10 punti**

In questa sezione la ditta deve indicare, al fine di garantire comunque il livello e la frequenza di pulizia dei locali sedi di uffici comunali:

- il numero delle ore annue che intende effettuare per l'esecuzione dell'intero appalto e la sua suddivisione in relazione alle strutture oggetto dell'appalto.

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio indicare il dettaglio del monte orario in rapporto a ciascuna tipologia di intervento (giornaliera, settimanale, mensile, etc.);

- in riferimento al numero complessivo del personale che intende utilizzare per lo svolgimento del presente appalto, la suddivisione di esso in rapporto alle strutture oggetto dell'appalto, le modalità operative che intende utilizzare per la sua sostituzione in caso di assenze quali ferie, malattie, etc.

Il punteggio attribuito in base al numero delle ore annue previste per il servizio avverrà da parte della Commissione di gara in applicazione della seguente formula:

$$P_i = \frac{(O_b - O_i)}{(O_b - O_m)} \times 10$$

Dove

$P_i$  = punteggio offerta concorrente i-esimo

e

$O_b$  = ore minime presunte a base di gara (2573)

$O_i$  = ore offerte dal concorrente i-esimo

$O_m$  = ore corrispondenti alla migliore Offerta.

***Si evidenzia che il numero minimo di ore annue da offrire è 2573.***

**Presentazione Piano migliorativo: Massimo 20 punti**

La ditta partecipante dovrà presentare un piano migliorativo relativamente agli immobili adibiti ad Uffici comunali aventi sede presso il Palazzo Municipale. In tale piano dovranno essere indicate le azioni migliorative e/o le prestazioni aggiuntive da effettuare nell'edificio richiamato, tenendo conto della destinazione d'uso e delle particolari esigenze degli utenti.

Sarà valutato con punteggio maggiore il progetto che migliora l'attività di pulizia del sito sopra citato.

**OFFERTA ECONOMICA**

**max punti 20**

I 20 punti attribuibili complessivamente per l'espletamento del servizio in appalto sono così suddivisi:

Alla ditta concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno assegnati punti 20.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, applicando la seguente formula:

**20 x prezzo più basso**

-----  
**ogni altra offerta**

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, **un punteggio minimo di punti 48 su 80 massimi attribuibili**.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico più offerta economica).

Le offerte ritenute dalla Commissione giudicatrice anormalmente basse saranno sottoposte a verifica in base a quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla "offerta tecnica".

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## Art.7

L'aggiudicatario è obbligato a tutti gli adempimenti previsti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n 187.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3.

## Art.8

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti delle unità lavorative impiegate per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

## Art. 9

Sono richieste prestazioni a cadenza come di seguito meglio specificate. Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente atto, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

Il servizio comprende la fornitura della manodopera, dei materiali e prodotti di pulizia compresi gli involucri per rifiuti, e di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.

Gli interventi di pulizia consistono in:

scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti, scale, sale, pianerottoli e corridoi, con attrezzatura idonea;

vuotatura e lavaggio dei cestini porta carta, dei posacenere e trasferimento dei rifiuti al luogo di scarico;

pulizia accurata delle scrivanie, sedie, e suppellettili varie d'ufficio;

disinfezione degli apparecchi telefonici con prodotti idonei;

pulizia accurata dei servizi igienici (lavatura dei pavimenti, delle pareti, degli specchi e di ogni altro accessorio delle toilette, lucidatura della rubinetteria e di ogni altro elemento cromato con relativa disinfezione delle tazze e lavandini);

Per la pulizia e disinfezione dei pavimenti dovrà essere usato idoneo disinfettante detergente a norma di legge;

Per la pulizia delle scrivanie, armadi, suppellettili varie d'ufficio dovrà utilizzarsi detergente disinfettante multiuso con formula per la disinfezione di superfici lavabili, con forte azione sgrassante in base alcolica, che non lasci aloni e non necessiti di risciacquo;

Per le superfici dei bagni e piastrelle, l'utilizzo di disinfettante detergente in crema idoneo per la pulizia di porcellane formulato con polifenoli di sintesi;

Per la pulizia e disinfezione delle tazze WC e lavandini l'utilizzo di un disinfettante detergente disincrostante.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere regolarmente registrati al Ministero della Sanità, in confezione originale e corredate da schede tecniche e da schede di sicurezza e saranno sottoposti a frequenti controlli, qualitativi e quantitativi, da parte di personale comunale, che potrà prelevare campioni dei prodotti usati per la verifica della qualità.

I sopradetti interventi di pulizia dovranno essere svolti con la seguente cadenza:  
**a giorni alterni e per tre giorni la settimana per gli uffici comunali, biblioteche;**  
**per giorni 5 la settimana nella scuola materna;**  
**per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì servizi igienici degli uffici comunali e biblioteche.**

Pulizia trimestrale:

Detersione con idonei attrezzi e/o apparecchiature di tutti gli infissi esterni (comprese persiane, avvolgibili ed eventuali veneziane);  
Lavaggio, con idonei prodotti, dei vetri degli infissi esterni ed interni;  
Detersione dei davanzali esterni;  
Pulizia, con prodotti appropriati, di terminali video, stampanti, monitors, tastiere ed altre macchine d'ufficio.

Pulizia semestrale:

Pulizia degli apparecchi di illuminazione;  
Aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei;  
Pulizia accurata di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali con spolveratura sopra gli armadi e in tutti gli angoli degli uffici, che, essendo meno accessibili, possano causare accumulo di pulviscolo;  
spolveratura dei soffitti e diragnatura delle pareti di tutti i locali per eventuali formazioni di fuliggine.

Il giorno e l'orario in cui verrà effettuata la pulizia trimestrale dovrà essere concordato con i responsabili di Area o altro personale incaricato, che certificherà l'avvenuta pulizia effettuata, preventivamente concordata.

## Art.10

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dipendente o socio (nel caso di cooperative) esclusivamente dell'Impresa e dovrà restare costante per tutta la durata del contratto; lo stesso, inoltre, potrà essere sostituito o a richiesta dell'Amministrazione (e solo per giustificati motivi) o a seguito di licenziamento per giusta causa o dimissioni volontarie.

Il personale dovrà essere adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, ecc.

Il personale, salvo diversa comunicazione dell'Amministrazione, dovrà rispettare gli orari di servizio previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## Art.11

L'Impresa dovrà provvedere al trasferimento dei rifiuti dagli uffici e dalle aule ai luoghi di raccolta o negli appositi contenitori, siti all'esterno dei plessi ed in ogni caso la ditta si impegna ad osservare i regolamenti comunali per l'igiene e il trasporto dei rifiuti.

L'impresa dovrà, inoltre, garantire la raccolta differenziata dei rifiuti ai sensi del D. Lgs. N.22/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le unità di personale in servizio nei vari plessi, alla fine del turno di lavoro, dovranno provvedere a spegnere le luci e chiudere le porte e finestre dei singoli uffici.

#### Art.12

Il compenso è comprensivo di qualsiasi spesa che la ditta appaltatrice dovesse sostenere per imposte, contributi, trasporti, assicurazioni e di ogni altro onere relativo alla gestione del servizio.

Tutti i materiali di pulizia, gli attrezzi e le apparecchiature occorrenti per l'esecuzione dei lavori di pulizia e disinfezione sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Oltre al servizio di pulizia la ditta aggiudicataria si impegna a provvedere alla fornitura dei relativi materiali di consumo degli apparecchi igienico sanitari per i servizi igienici (carta asciugamani, carta igienica, sapone liquido per dispenser, cartucce igienizzanti, copriwater, sacchetti igienici per signora), per tutta la durata dell'appalto.

#### Art.13

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, che è soggetta a scissione dei pagamenti (split payment), preso atto della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e previa attestazione della buona esecuzione del servizio da parte del responsabile del servizio finanziario o da parte del responsabile dell'ufficio patrimonio e provveditorato del Comune viste le relative attestazioni di buona esecuzione del servizio da parte dei responsabili di area.

#### Art. 14

Nel corso della vigenza contrattuale, in relazione alle effettive esigenze, le superfici oggetto del servizio, potranno subire delle variazioni in eccesso od in difetto.

L'Amministrazione potrà disporre l'ampliamento delle superfici interessate senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna eccezione, fino alla concorrenza del quinto d'obbligo.

Nel caso di diminuzione delle superfici l'Amministrazione, sulla scorta delle relative fatture, corrisponderà le somme dovute limitatamente al servizio effettivamente prestato senza che, per tale circostanza, l'appaltatore abbia a pretendere alcun compenso per il mancato guadagno.

#### Art. 15

E' in facoltà dell'amministrazione richiedere all'impresa aggiudicataria, prestazioni di pulizia straordinaria dei locali e delle aree interessate a convegni, traslochi, trasformazione ambienti di lavoro e/o qualsiasi evento non prevedibile, previa richiesta di idoneo preventivo di spesa alla ditta aggiudicataria, che dovrà essere redatto agli stessi patti e prezzi dell'appalto.

Il responsabile comunale del servizio, può disporre, in alternativa la pulizia di superficie diversa da quella specificata nell'art.1, anche ricadente in edifici non previsti, ma comunque rientranti quantitativamente nel presente appalto.



## Art. 16

La ditta si farà carico di munire gli operai di tesserino di riconoscimento nonché di fornire il vestiario da lavoro e di comunicare le loro generalità all'Amministrazione.

La ditta si obbliga ad osservare ed applicare, nei confronti dei dipendenti, occupati nel servizio oggetto del presente appalto, il trattamento economico e normativo dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge il servizio.

L'appaltatore si obbliga a segnalare, all'inizio effettivo dei lavori, la posizione assicurativa INAIL ed i nominativi, i dati anagrafici, con le rispettive qualifiche degli operai di cui intende avvalersi per i suddetti lavori.

Detto personale dovrà, inoltre, essere munito di libretto sanitario.

Ai fini della prevenzione degli infortuni e della tutela della salute dei propri dipendenti, la ditta è tenuta a predisporre e attivare tutte quelle cautele necessarie di cui al D.L. 626/94.

## Art.17

La ditta appaltatrice, all'atto della firma del contratto, dovrà nominare un proprio rappresentante preposto alla direzione del servizio, nonché un suo sostituto e comunicarlo alla stazione appaltante.

Lo stesso dovrà essere reperibile anche telefonicamente in ogni momento per tutta la durata del servizio in modo che nessuna operazione possa essere ritardata a causa di sua assenza.

## Art.18

Il personale, durante il servizio, dovrà mantenere un contegno dignitoso, corretto e rispettoso nell'ambito dell'Amministrazione.

La mancata osservanza di una condotta irreprensibile, comporterà, con esplicito impegno della ditta, il richiamo a carico del personale ed in caso di particolare gravità e/o reiterata la sostituzione.

Le segnalazioni e le richieste in tal senso espressamente avanzate dall'Amministrazione tramite il Responsabile comunale costituiranno, a carico dell'appaltatore, preciso impegno ad agire conseguentemente.

## Art.19

Qualsiasi danno arrecato agli arredi od agli infissi o alle suppellettili da parte della ditta appaltatrice o dal suo personale sarà riparato e/o addebitato alla ditta stessa.

## Art.20

Il Comune garantirà l'accesso ai locali dove si dovrà svolgere il servizio nei giorni e nelle ore stabilite nei seguenti modi:

a) mediante consegna delle chiavi di accesso ai locali previo verbale scritto e firmato dalle parti;

b) sotto la vigilanza di proprio personale appositamente incaricato.

L'Amministrazione ha facoltà di dotare l'impresa di **badges fornitore** che li consegnerà ai propri dipendenti che li useranno per timbrare l'accesso e la relativa uscita dai locali oggetto del servizio. Nelle sedi ove non sia disponibile il badge verrà predisposto, a cura dell'impresa, un registro presenze da consegnare ogni mese all'Amministrazione.

## Art.21

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di controllo nella gestione del servizio per il tramite di funzionari comunali preposti e, nel caso di inadempienza riscontrata, potrà richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1453 e segg. del codice civile.

## Art.22

L'inadempienza degli obblighi contrattuali e/o riscontrata in sede di ispezioni, comporterà a carico dell'impresa l'applicazione di penalità, che in funzione della loro gravità sono raddoppiabili in caso di recidività, oltre alla richiesta di danno per spese di ripristino e più precisamente:

Num. d'ordine	Inadempienza rilevata	Tempi di intervento	Penali	Danni (spese di ripristino)
1	Mancata o cattiva pulizia di alcuni ambienti	Entro 12 ore dalla comunicazione	a) Importo pari a € 10,00 x mq di superficie non pulita. b) Mancato intervento entro 12 ore Importo pari a € 50,00 x mq di superficie non pulita.  <u>N.B.</u> Nel caso in cui l'inadempienza fosse recidiva nello stesso edificio per più di 5 volte in un anno o di 2 volte in un mese l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rescissione del contratto per colpa grave della ditta.	In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni conseguenti al mancato utilizzo dei locali per motivi legati alla inadempienza.  Saranno altresì addebitati alla stessa i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta.
2	Mancato utilizzo da parte del personale della ditta della tuta di lavoro e del cartellino di identificazione		a) Reintegro immediato degli addetti. Sanzione pecuniaria di € 50,00 per ogni addetto..  b) Mancato reintegro nella giornata Sanzione pecuniaria € 100,00 per ogni addetto e per ogni giorno	
3	Condotta non decorosa da parte degli addetti della ditta.		a) Reintegro immediato degli addetti. Sanzione pecuniaria da € 50,00 a € 100,00.	

			<p>b) Mancato reintegro nella giornata Sanzione pecuniaria € 200,00 per addetto</p> <p>c) Mancato reintegro entro 8 giorni oltre alle pene di cui al precedente punto b, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la rescissione del contratto per colpa grave della ditta.</p>	
4	Mancato rifornimento di materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica, saponi, dispenser, etc.)	Entro 12 ore dalla richiesta anche telefonica.	<p><b>a) Per intervento immediato della ditta:</b> importo pari a € 10,00 per ogni contenitore non rifornito</p> <p><b>b) Per intervento nelle 12 ore:</b> importo pari a € 20,00 per ogni contenitore non rifornito</p> <p><u>N.B.</u> Nel caso in cui l'inadempienza fosse recidiva nello stesso edificio per più di 5 volte in un anno o di 2 volte in un mese l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rescissione del contratto.</p>	<p>In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni conseguenti al mancato utilizzo dei locali per motivi legati alla inadempienza.</p> <p>Saranno altresì addebitati alla stessa i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta.</p>
5	Mancato o ritardato svolgimento degli interventi mensili	Intervento entro 12 ore dalla richiesta anche telefonica.	<p>a) Per ritardato intervento penale pari a € 500,00 per ogni 1.000 mq di superficie %/o ridotti proporzionalmente per i mq nei quali non è stato effettuato l'intervento mensile.</p> <p>b) Per mancato intervento entro le 12 ore, sarà applicata il doppio della penale di cui al punto a.</p>	<p>In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento, nonché i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta</p>
6	Mancato ritiro e smaltimento dei rifiuti di ogni tipo dagli ambienti.		Penale di € 100,00 per ogni giorno di giacenza.	<p>In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni per il mancato intervento, nonché i costi sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale per il ricorso ad altra ditta</p>
7	Utilizzo dei prodotti diversi da quelli stabiliti nel contratto, non a norma o sprovvisti di apposita scheda informativa.		<p>Sanzione pecuniaria di € 200,00 per ogni violazione.</p> <p>Il ripetersi della violazione potrà essere motivo di risoluzione parziale o totale del contratto.</p>	<p>In ogni caso saranno imputati alla ditta eventuali danni provocati a persone e cose, conseguenti derivanti.</p>

### Art.23

Eventuali contestazioni, a mezzo Raccomandata A.R. o altro mezzo ritenuto idoneo, e contenenti le indicazioni analitiche dei rilievi mossi, saranno notificate sollecitamente e, comunque, entro l'ottavo giorno dall'accertamento della circostanza.

Le eventuali giustificazioni in contraddittorio alle superiori contestazioni dovranno essere fornite entro 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica, e se insanabili, comporteranno la risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale.

Nelle more rimarrà sospeso il pagamento della fattura relativa al periodo in cui l'evento si è verificato.

Le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio col rappresentante della ditta, quale risulta nominato ai sensi del precedente art. 17, dovranno intendersi fatte direttamente alla ditta aggiudicataria stessa.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di rescindere il contratto nel caso di accertata e reiterata violazione degli obblighi e delle condizioni stabilite nel presente capitolato.

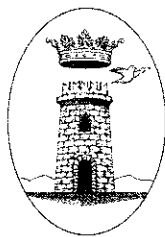
#### Art.24

L'impresa dovrà fornire mensilmente copia delle schede contabili del costo orario del lavoratore e/o busta paga con specifica durata giornaliera.

#### Art.25

Per quant'altro non previsto nel presente capitolato, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e servizi, nell'ambito nazionale e regionale nonché ai regolamenti comunali ed alle norme del Codice Civile.


Per ogni qualsiasi controversia sarà competente il foro di Termini Imerese.-



# COMUNE DI MISILMERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Area 2 Economico-finanziaria

 Fax 091/8711339

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e una sezione di Scuola materna per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016. Codice CIG: 7254566140.-

Alla ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Questa Amministrazione, dovendo procedere all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e di una sezione di Scuola materna per l'anno 2018 a mezzo di procedura telematica ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 tramite R.D.O. (Richiesta di Offerta) nell'ambito del M.E.P.A., da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso Decreto, sotto l'aspetto qualitativo ed economico, con prevalenza del primo, attraverso la valutazione combinata della qualità dell'offerta tecnica (80/100) e dell'offerta economica (20/100), invita codesta spett/le ditta a far pervenire la propria offerta entro le **ore 10,00 del giorno 28.11.2017**.

L'importo posto a base di gara è di **€ 50.937,87** oltre IVA al 22%, ed è così ripartito:

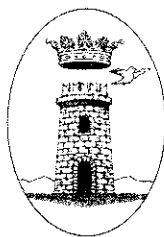
- **€ 40.750,29** per costo del personale **incomprimibile** comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi.
- **€ 8.965,07** per costo oneri di gestione (materiali di consumo, attrezzature e spese generali) quale **importo soggetto a ribasso**.
- **€ 1.222,51** per oneri di sicurezza, costo **incomprimibile**.

La gara sarà presieduta dal responsabile dell'Area 2.

Responsabile unico del procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è la dott.ssa Bianca Fici.

I requisiti per la partecipazione, senza il possesso dei quali l'operatore economico viene automaticamente escluso dalla gara, sono:


- Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
- Requisiti di selezione ai sensi dall'art. 83, del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;
  - a) Requisiti di idoneità professionale, iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura:



# COMUNE DI MISILMERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Area 2 Economico-finanziaria

 Fax 091/8711339

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

- Iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in analogo registro Professionale di Stato aderente alla U.E.;
- Essere in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi INPS e INAIL;

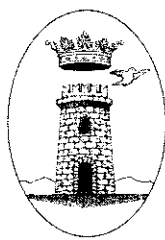
b) Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria: forniti mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi identici a quelli oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (art.41, comma I, lett. c) del D.Lgs. 163/06). Detto importo non dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore ad € 50.937,87;

c) Requisiti tecnico professionali: forniti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'elenco dei servizi prestati negli anni 2014-2015-2016 dalla Ditta nel settore oggetto della gara, ad enti pubblici con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

La gara sarà celebrata il **giorno 28.11.2017** alle ore **11,00**, presso la sede del Palazzo Comunale, Piazza Comitato, N.26 - 90036 Misilmeri.

### Elenco documenti da presentare:


- I) **Domanda** di partecipazione alla procedura di gara, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale/procuratore autorizzato o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico;
- II) **Dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16;
- III) **Copia del capitolato speciale d'appalto** sottoscritto dal Legale Rappresentante, in ogni sua pagina, per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;
- IV) **Dimostrazione della capacità economico finanziaria**: fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture e/o servizi identiche a quella oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi. Detto importo non dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore ad € 50.937,87;
- V) **Dimostrazione della capacità tecnica e professionale**: fornita mediante presentazione dell'elenco delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- V) **Cauzione provvisoria**. L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs 50/2016.
- VI) **PASSOE** rilasciato al concorrente dal sistema AVCpass dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, di lavoro, servizi e forniture (AVCP), il quale dovrà essere ottenuto autonomamente dal concorrente solo ed esclusivamente mediante procedura on-line, da attivare e concludere, previa registrazione a detto sistema, dal concorrente stesso, tramite



# COMUNE DI MISILMERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Area 2 Economico-finanziaria

 Fax 091/8711339

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

il portale, (sito internet) della stessa AVCP all'indirizzo internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it), nel rispetto delle istituzioni reperibili nello stesso sito.

- VII) Offerta tecnica**, firmata digitalmente, concernente gli elementi che saranno oggetto della valutazione tecnica ai sensi dell'art.6 del Capitolato Speciale d'Appalto per max punti 80/100;
- VIII) Offerta economica**, firmata digitalmente, nella quale dovrà essere indicato il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara per costo oneri di gestione. Max punti 20/100.

**Per la presente gara non è dovuto contributo in favore dell'ANAC.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lsg. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara (€ 50,90). L'eventuale sanzione, da corrispondere a termini di legge, è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Modalità di svolgimento della gara:** Il giorno fissato per la gara, la commissione tecnico-amministrativa, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

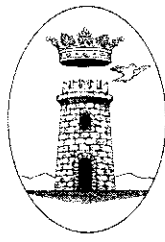
Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara, in una o più sedute, procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione dell'offerta-tecnica e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi secondo le modalità previste dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio ed alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 48/80 punti, nel senso che i concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi previsti dall'art.7 del capitolato speciale d'appalto si procederà alla stesura di una graduatoria finale.


Il servizio sarà affidato alla ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio.



# COMUNE DI MISILMERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Area 2 Economico-finanziaria

 Fax 091/8711339

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

### **AVVERTENZE:**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

- esibizione della documentazione comprovante i requisiti relativi alla idoneità professionale e alla capacità economica-finanziaria e tecnica;
- costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- versamento spese contrattuali;
- stipula del contratto entro il termine indicato dal Comune nella relativa comunicazione.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 ed al regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006, approvato con D.P.R. 5.10.2010, n.207, per le norme in vigore e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Nella graduatoria finale, in caso di punteggio uguale, conseguito dagli operatori economici, si procederà a sorteggio immediato.

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Per quant'altro non previsto nella presente lettera d'invito valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.-

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to dott.ssa Bianca Fici





# COMUNE DI MISILMERI

## AREA 2: ECONOMICO-FINANZIARIA

☎ 091/8711339 (PBX) Fax 091/8711339

www.comune.misilmeri.pa.it

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

*Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e di una sezione di Scuola materna per l'anno 2018.-*

**CIG: 7254566140**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

nella via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e di una sezione di Scuola materna per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18.4.2016, N.50, impegnandosi ad effettuare il servizio in parola nei termini e secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- Che la ragione sociale della ditta è: \_\_\_\_\_;
- che la sede principale è: \_\_\_\_\_;
- che il codice fiscale e Partita I.V.A. della ditta è: \_\_\_\_\_;
- che la P.E.C. (Posta elettronica certificata) è: \_\_\_\_\_;
- i dati del titolare o legale rappresentante e soci sono:
  - 1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. per il settore di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto dal \_\_\_\_\_, con il seguente N. d'iscrizione \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_;

## DICHIARA INOLTRE

(Barrare solamente le caselle interessate) :

- a) che l'impresa non si trova in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.lgs. 18 aprile n. 50, e specificatamente:
1. di non avere a proprio carico alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:<sup>1</sup>
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
2. che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
3. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.<sup>2</sup>
4. che nei propri confronti non sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

<sup>1</sup> L'esclusione di cui al punto 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

<sup>2</sup> Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- 5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110.
- 6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità.<sup>3</sup>
- 7. che la propria partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, non diversamente risolvibile.
- 8. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 9. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 10. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.<sup>4</sup> L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 11. di essere in regola con la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e di impegnarsi in caso di richiesta della stazione appaltante a produrre apposita certificazione, ovvero di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

*(barrare il riquadro relativo all'ipotesi che interessa):*

- di non essere stato vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del C.P., aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*oppure*

- di non essere incorso, in qualità di vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del C.P., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n.152, convertito, con modificazione, dalla legge 12/07/1991, n.203, nell'omessa denuncia dei fatti alla Autorità Giudiziaria per i quali, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, è stata formulata richiesta di rinvio a giudizio;

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

- c/bis) ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n. 15 del 20/11/2008, di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

- d) che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari e cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. **(Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente, tale circostanza, a pena di esclusione deve essere espressamente dichiarata); (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza) sono:**

<sup>3</sup> Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

<sup>4</sup> L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

---

---

---

e) che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando;

*Oppure*

che i soggetti cessati nell'ultimo triennio sono : (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita)

---

---

---

f) con riferimento alla legge 383 del 18/10/2001 art.1 bis, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione;

*Oppure*

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

### DICHIARA ALTRESI'

g) che ai fini degli accertamenti antimafia, espletati ai sensi del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, come integrato e corretto dal D.Lgs. 15.12.2012, n. 218, che alla data odierna,

A) - nel proprio nucleo familiare vi sono i sotto elencati familiari conviventi di maggiore età:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

B) - la società si compone, oltre che dello scrivente, delle seguenti persone:

1) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
avente i sotto elencati familiari conviventi di maggiore età

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

avente i sotto elencati familiari conviventi di maggiore età

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

avente i sotto elencati familiari conviventi di maggiore età

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

avente i sotto elencati familiari conviventi di maggiore età


- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_




5) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

avente i sotto elencati familiari conviventi di maggiore età

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

**h) Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:**

 a comunicare, tramite il RUP quale titolare dell'Ufficio di direzione Lavori, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

-  a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
-  a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
-  a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

**i) Dichiaro espressamente ed in modo solenne;**

- a. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- b. che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- c. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d. che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- e. di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- f. Dichiaro, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

**j) Dichiaro inoltre, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari:**

- a) L'impresa, in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.  
A tal fine si impegna:
  - 1) Ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - 2) A comunicare al Comune di Misilmeri (PA) gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione.
- b) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Misilmeri (PA) risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- c) L'impresa dichiara, in caso di affidamento, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e di dare attuazione alla citata legge. Inoltre, da atto che, a norma dell'art. 25 comma 2 bis, del D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014, il codice C.I.G. deve essere riportato nel contratto di appalto.

**Non occorre autentica della firma ove la dichiarazione sia accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore della dichiarazione.**

La stazione appaltante si riserva di acquisire le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara ed attraverso indizi precisi e concordanti, una situazione di collegamento sostanziale in violazione delle summenzionate clausole di cui alle dichiarazioni del

punto i) lettere c). d) ed e), le imprese verranno escluse con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per un anno alle gare d'appalto.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro dell'impresa concorrente

\_\_\_\_\_  
Firma del Rappresentante Legale dell'impresa concorrente

[ ]

Capacità Economico Finanziaria

AL COMUNE DI MISILMERI

Oggetto: R.D.O. N. \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: Affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli Uffici comunali e di una sezione di scuola materna per l'anno 2018.  
**CIG 7254566140.-**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, al fine della  
dimostrazione della capacità Economico Finanziaria, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate

**DICHIARA**

che il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture identiche a quella oggetto  
della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi è pari ad € \_\_\_\_\_.-

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Capacità Tecnica Professionale

AL COMUNE di

MISILMERI

Oggetto: R.D.O. N. \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: Affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli uffici comunali e di una sezione di Scuola materna per l'anno 2018.  
**CIG 7254566140.-**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, al fine della dimostrazione della capacità Tecnica Professionale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

che le principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse sono quelle del seguente elenco:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lavori di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad Uffici comunali e Scuole materne - ANALISI DEI COSTI Anno 2018										
						a)	b)	c)	d)	e)
Locali	Superf. MQ.	Resa Mq/ora	Numero ore per intervento	Numero interventi	Totale ore	Costo manodopera € 15,84/h	Incidenza materiali, attrezzature e spese generali 12%	Incidenza utile d'impresa 10%	Oneri per la sicurezza 3%	Totale
Uffici comunali, escluso i servizi igienici	3019	200	15,1	153	2310,3	€ 36.595,15	€ 4.391,42	€ 3.659,52	€ 1.097,85	€ 45.743,94
Aula Scuola Materna	48	200	0,24	190	45,6	€ 722,30	€ 86,68	€ 72,23	€ 21,67	€ 902,88
Servizi igienici degli Uffici comunali	172	200	0,86	252	216,72	€ 3.432,84	€ 411,94	€ 343,28	€ 102,99	€ 4.291,05
						€ 40.750,29	€ 4.890,04	€ 4.075,03	€ 1.222,51	€ 50.937,87

**Riepilogo:**

Importo totale del servizio al netto di IVA	€ 50.937,87	e)
Importo manodopera non soggetto a ribasso	€ 40.750,29	a)
Importo soggetto a ribasso	€ 8.965,07	(b+c)
Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.222,51	d)

Misilmeri, li 30.10.2017

L'Economo  
(Francesco Ferraro)