

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI. CIG: Z8A20A8B2C**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Misilmeri – Piazza Comitato 1860 n. 26 .

**Art. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nel ritiro, gestione e recapito di tutta la corrispondenza esterna, del Comune di Misilmeri, come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Oneri.

**Art. 2) DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 ha la durata di un anno a decorrere dalla data comunicata dalla Stazione Appaltante.

L'affidatario è comunque tenuto a continuare il servizio, alle stesse condizioni in atto, fino ad un massimo di 3 mesi oltre la data di scadenza del contratto.

**Art. 3) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4°, lett. c), del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in uno scambio di lettere.

**Art. 4) IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA**

A titolo puramente indicativo, il servizio di gestione della corrispondenza per un anno è di circa €35.000,00, oltre iva al 22%.

**Art. 5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è regolato dall'art. 36, comma 2°, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4°, lett. c), del medesimo D.Lgs. 50/2016;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà il maggiore ed unico ribasso percentuale rispetto ai prezzi posti a base d'asta, al netto dell'Iva.

Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

**Art. 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Saranno consultati almeno cinque operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.

**Art. 7) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

Possono partecipare alla gara le ditte che, in possesso dei requisiti di ordine generale, prescritti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., siano anche in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecnica e professionale previsti dallo stesso D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto;
- possesso di licenza postale licenza individuale di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 73 e autorizzazione generale di cui al D.M. 04.02.2000, n. 75 del citato Ministero per la prestazione dei servizi postali non riservati in base alla legislazione postale vigente; La modifica di leggi e

**ALL' AREA 1 "Affari generali ed istituzionali" del  
COMUNE DI MISILMERI (PA)**

*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE  
DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI. CIG: Z8A20A8B2C\_*

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Tale dichiarazione, successivamente verificabile, resa dal titolare o dal legale rappresentante della società, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 artt. 46 e 47, va presentata in bollo, secondo le modalità di cui all'art. 38 dello stesso decreto e va corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa

\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Con sede \_\_\_\_\_  
quale domicilio eletto, per la procedura di gara per i servizi postali del Comune di Misilmeri, autorizza che per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano utilizzati ad ogni effetto di legge i seguenti recapiti:

- telefono: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E.mail: \_\_\_\_\_
- PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura sopra indicata e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

- 1) di essere informato sul contenuto del servizio da affidare e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 2) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio in oggetto con i seguenti dati:
  - a) numero iscrizione \_\_\_\_\_
  - b) data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - c) durata delle ditta/data termine \_\_\_\_\_
  - d) forma giuridica \_\_\_\_\_
- 3) che è in possesso di licenza postale individuale di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 73 e autorizzazione generale di cui al D.M. 04.02.2000, n. 75 del citato Ministero per la prestazione dei servizi postali non riservati in base alla legislazione postale vigente;
- 4) che i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali sono:  
Nominativo: \_\_\_\_\_  
Qualifica/carica (*direttore tecnico, titolare, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci*)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI. CIG: Z8A20A8B2C**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Misilmeri – Piazza Comitato 1860 n. 26 .

**Art. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nel ritiro, gestione e recapito di tutta la corrispondenza esterna, del Comune di Misilmeri, come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Oneri.

**Art. 2) DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 ha la durata di un anno a decorrere dalla data comunicata dalla Stazione Appaltante.

L'affidatario è comunque tenuto a continuare il servizio, alle stesse condizioni in atto, fino ad un massimo di 3 mesi oltre la data di scadenza del contratto.

**Art. 3) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4°, lett. c), del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in uno scambio di lettere.

**Art. 4) IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA**

A titolo puramente indicativo, il servizio di gestione della corrispondenza per un anno è di circa € 35.000,00, oltre iva al 22%.

**Art. 5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è regolato dall'art. 36, comma 2°, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4°, lett. c), del medesimo D.Lgs. 50/2016;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà il maggiore ed unico ribasso percentuale rispetto ai prezzi posti a base d'asta, al netto dell'Iva.

Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

**Art. 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Saranno consultati almeno cinque operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.

**Art. 7) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

Possono partecipare alla gara le ditte che, in possesso dei requisiti di ordine generale, prescritti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., siano anche in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecnica e professionale previsti dallo stesso D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto;
- possesso di licenza postale licenza individuale di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 73 e autorizzazione generale di cui al D.M. 04.02.2000, n. 75 del citato Ministero per la prestazione dei servizi postali non riservati in base alla legislazione postale vigente; La modifica di leggi e

regolamenti che rendesse impossibile la prosecuzione del servizio, sarà immediatamente comunicata dalla ditta aggiudicataria e costituirà motivo sufficiente per l'interruzione della prestazione e la risoluzione del contratto, senza alcun onere risarcitorio a carico di nessuna delle parti;

- fatturato globale d'impresa negli anni 2014, 2015 e 2016 per un importo almeno pari al doppio dell'importo presuntivo del presente appalto (al netto dell'Iva);
- avere prestato servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara in favore di PP.AA. negli anni 2014, 2015 e 2016 per un importo almeno pari a quello del presente appalto (al netto dell'Iva);
- capacità di garantire la copertura del servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **Art. 8) AGGIUDICAZIONE E FORMA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria, mentre obbliga subito l'Aggiudicatario, non obbliga la Stazione Appaltante, riservandosi quest'ultima il pieno diritto di annullare o revocare l'aggiudicazione. In questa eventualità, nessun indennizzo, né rimborso spese è dovuto all'Aggiudicatario.

#### **Art. 9) CRITERIO DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Tutta la documentazione prodotta deve essere redatta in lingua italiana. E' esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.

Non sono ammesse offerte condizionate, ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle prescrizioni di gara o del Capitolato d'Oneri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

Diversamente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al presente appalto.

#### **Art. 10) GARANZIE**

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria (polizza fideiussoria) pari al 2% (€ 700,00) dell'importo complessivo dell'appalto, a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del codice degli appalti.

#### **Art. 11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Tramite raccomandata postale o consegna diretta all'ufficio del protocollo. Nel plico dovranno essere inserite due distinte buste chiuse denominate "A" e "B". Nella busta "A" dovranno essere inseriti gli allegati "1", "2" annessi al presente disciplinare nonché il capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione. Nella busta "B" dovrà essere inserito l'allegato "3" annesso al presente disciplinare.

#### **Art. 12) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E REVOCA**

Qualora risultasse, a seguito di verifica, che l'Aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, ne sarà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione. Ove ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante ha la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che validamente segue in graduatoria rispetto al primo.

#### **Art. 13) PAGAMENTI**

I pagamenti del servizio oggetto dell'affidamento saranno effettuati secondo quanto stabilito nell'art. 3 del Capitolato. L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la assoluta nullità del contratto.

**Art. 14) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I documenti di gara sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Misilmeri.

**Il Responsabile dell'Area 1  
Dr. Antonino Cutrona**

ALL' AREA 1 "Affari generali ed istituzionali" del  
COMUNE DI MISILMERI (PA)

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE  
DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI. CIG: Z8A20A8B2C\_

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Tale dichiarazione, successivamente verificabile, resa dal titolare o dal legale rappresentante della società, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 artt. 46 e 47, va presentata in bollo, secondo le modalità di cui all'art. 38 dello stesso decreto e va corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
in qualità di TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Con sede \_\_\_\_\_  
quale domicilio eletto, per la procedura di gara per i servizi postali del Comune di Misilmeri, autorizza che per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano utilizzati ad ogni effetto di legge i seguenti recapiti:

- telefono: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E.mail: \_\_\_\_\_
- PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura sopra indicata e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1) di essere informato sul contenuto del servizio da affidare e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

2) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio in oggetto con i seguenti dati:

- a) numero iscrizione \_\_\_\_\_
- b) data di iscrizione \_\_\_\_\_
- c) durata delle ditte/data termine \_\_\_\_\_
- d) forma giuridica \_\_\_\_\_

3) che è in possesso di licenza postale individuale di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 04.02.2000 n. 73 e autorizzazione generale di cui al D.M. 04.02.2000, n. 75 del citato Ministero per la prestazione dei servizi postali non riservati in base alla legislazione postale vigente;

4) che i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali sono:

Nominativo: \_\_\_\_\_

Qualifica/carica (direttore tecnico, titolare, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nominativo

Qualifica/carica (*direttore tecnico, titolare, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci*) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nominativo: \_\_\_\_\_

Qualifica/carica (*direttore tecnico, titolare, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società CVII meno di 4 soci*) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nominativo: \_

Qualifica/carica di *direttore tecnico, titolare. Soci, soci accomandatari, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci*) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(NOTA per tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza andrà compilato anche l'allegato n. "2" annesso al presente disciplinare di gara)

5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, c. 1°, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), e m- quater) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., cosiccome sostituito dal D.Lga. 5072016, al quale si fa espresso rinvio;

6) che nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa ricopre cariche con i poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla presente gara;

che l'impresa è in regola con le norme vigenti in materia di condizioni di lavoro, previdenza, assistenza, sicurezza e protezione dei lavoratori;

7) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione attività o concordato preventivo;

8) che l'impresa risulta in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali cd assistenziali a favore dei lavoratori e risulta anche in regola con i requisiti previsti per il rilascio del DURC;

9) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99);

10) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

11) che non sono stati commessi errori gravi nell'esercizio dell'attività;

12) che l'impresa non si è resa colpevole di negligenza o mala fede nell'esecuzione di precedenti servizi;

13) che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla normativa antimafia.

14) Il sottoscritto dichiara inoltre di non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per taluno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione e l'ordine pubblico, previsti dagli artt. 314,319,321,323,326 c 416 bis del Codice Penale;

15) che a carico dei soggetti dotati di potere di rappresentanza non è in corso un procedimento o non è stato emanato provvedimento definitivo per l'applicazione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e successive modificazioni;

16) che non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per la presentazione dell'offerta;

17) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emessi) decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna con sentenza

passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, fatta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2. del Codice di Procedura Penale. **A pena di esclusione vanno indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione.**

18) che non esistono, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del DPR n. 445/2000, forme di controllo con altre imprese concorrenti o comunque l'offerta è stata formulata autonomamente;

19) che non ci sono soggetti cessati dalle cariche di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o diversamente che i seguenti soggetti sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara:

-

---

---

-

---

---

-

---

---

20) che l'impresa ha la capacità di garantire la copertura diretta del servizio postale, indica eventuali affiliati competenti per le varie zone in cui si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto e dichiara che la sede operativa si trova in:

.....

21) che il fatturato globale degli anni 2014, 2015 e 2016 è il seguente:

.....  
.....;

22) che l'impresa ha prestato servizi analoghi in favore delle seguenti Pubbliche Amministrazioni negli anni 2014, 2015 e 2016 per gli importi a fianco di ciascuna di esse segnati:

-

---

-

---

-

---

-

---

-

---

-

---

23) che nei propri confronti, ai sensi del DA 06.05.2006, negli ultimi cinque anni, consono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al D.Lgs 06.09.2011, n. 159, irrogate nei confronti di un proprio convivente (*la dichiarazione deve essere resa dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

24) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n. 15 del 20.11.2008, di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. *(Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. 20.11.2008, n. 15, si procederà alla risoluzione del contratto con l'impresa aggiudicataria, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti della stessa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. La dichiarazione deve essere resa dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

25) che l'azienda, i cui numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL sono i seguenti: INPS matricola n. \_\_\_\_\_ INAIL codice ditta n. \_\_\_\_\_, è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e non sussistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

26) ai fini degli eventuali accertamenti antimafia, che alla data odierna,

a) nel proprio nucleo familiare vi sono i sotto elencati familiari conviventi di maggiore età:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

b) la società si compone, oltre che dello scrivente, delle seguenti persone:

1) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, il quale nel proprio nucleo familiare ha i sottoelencati familiari conviventi di maggiore età:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, il quale nel proprio nucleo familiare ha i sottoelencati familiari conviventi di maggiore età:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, il quale nel proprio nucleo familiare ha i sottoelencati familiari conviventi di maggiore età:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_ carica sociale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, il quale nel proprio nucleo familiare  
ha i sottoelencati familiari conviventi di maggiore età:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

27) espressamente e in modo solenne:

- a) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- b) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- c) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relativi alla gara in oggetto;
- e) di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ect.);
- f) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla di gara, sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

28) di avere adempiuto all'interno dell'Azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in conformità di lavoro, in conformità a quanto previsto dalla legge;

29) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante

- l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 30) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- 31) di attenersi, attraverso il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Misilmeri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28.04.2015, del quale ha preso conoscenza e per il quale si dichiara piena accettazione;
- 32) di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri che, firmati per accettazione, vengono trasmessi unitamente alla istanza di partecipazione.
- 33) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio abbia inizio a decorrere dall'aggiudicazione provvisoria, anche prima della stipula del contratto, dal momento in cui verrà richiesto dall'Amministrazione Appaltante;
- 34) di accettare il Protocollo di legalità annesso al Piano triennale 2017/2019 Aanticorruzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2017.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

\_\_\_\_luogo e data

Timbro e firma del dichiarante

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità

**Allegato n. "2" al Disciplinare**  
**Allegato n. "2" al Disciplinare**  
**All'Area 1 "Affari generali ed istituzionali" del**  
**COMUNE DI MISILMERI**

***AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI (Pa). CIG: \_Z8A20A8B2C.***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del DPR n. 445/2000 circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal D.Lgs. 50/2016.**

**(Tale dichiarazione va resa a pena di esclusione da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, in bollo, secondo le modalità di cui all'art. 38 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 e va corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità).**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... Prov. ( ) il .....  
Residente a ..... in via ..... n. ....  
In qualità di ..... dell'Impresa  
.....  
Codice Fiscale.....P.IVA .....

Con sede .....  
Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art. 3 della Legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall' art.10 della legge 575/1965 e s.m.i;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ovvero sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna o emessi i seguenti decreti penali divenuti irrevocabili, specificando la tipologia di reato e la condanna riportata:

---

---

---

---

---

A pena di esclusione vanno indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione.  
Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 18, comma 1, lett. m-ter D.Lgs n.163/2006 e s.m.i

luogo data

firma del dichiarante

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI.CIG: Z8A20A8B2C**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a .....Prov. ( ) il.....  
residente a ..... in via .....n. ....  
documento d'identità n. .... rilasciato da .....  
In qualità di titolare/legale rappresentante .....  
giusta procura generale/speciale n. .... del ..... autorizzato a rappresentare  
legalmente l'impresa:  
denominazione e ragione sociale dell'Impresa .....  
Avente sede legale in ..... via.....n.....  
fax ..... Telefono ..... e – mail.....  
PEC: .....

**DICHIARA**

di formulare offerta in ribasso del \_\_\_\_\_ % rispetto ai prezzi  
posti a b.a. di cui alle tabelle seguenti. Dichiaro, altresì, di avere  
tenuto conto nel formulare la propria offerta di tutto ciò che può influire sulla determinazione  
dei prezzi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di  
assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi oggetto  
del presente servizio.  
Dichiaro altresì la presente offerta valida per 180 gg.

Luogo e data

STAMPA DI DOCUMENTI (LETTERE, AVVISI, MODELLI F24, BOLLETTINI DI PAGAMENTO,ETC.), IMBUSTAMENTO E RECAPITO

- STAMPA B/N E IMBUSTAMENTO: PER OGNI FOGLIO FORMATO A4 STAMPATO FRONTE/RETRO

Euro 0,10

- STAMPA B/N E IMBUSTAMENTO: PER OGNI FOGLIO FORMATO A 4 STAMPATO SOLO FRONTE

Euro 0,05

- RECAPITO

FINO A GRAMMI 20 € 0,53

OLTRE GRAMMI 20 E FINO A GRAMMI 50 € 1,00  
(13.000 buste spedite nel 2016)

OLTRE GRAMMI 50 E FINO A GRAMMI 100 € 1,25

Il servizio comprende la fornitura della carta e delle buste nonché tutte le seguenti lavorazioni:

a) Acquisizione dei dati relativi ai documenti da stampare attraverso l'emissione, da parte del Comune, di apposito flusso informatico.- Il Comune consegnerà alla ditta appaltatrice, per via telematica, i file contenenti i dati necessari per la stampa dei documenti.- La ditta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento dei file, è tenuta a fornire una prova di stampa dei documenti, che il Comune dovrà convalidare.- Tale convalida sarà considerata come data finale di presa in carico del flusso informatico, dalla quale sorgerà per l'impresa appaltatrice l'obbligo della esecuzione delle relative prestazioni.-

b) Stampa dei documenti. Il processo di stampa avverrà utilizzando i materiali (la fornitura della carta è a carico della ditta aggiudicataria) e macchinari dell'impresa appaltatrice, che dovrà impiegare tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.- Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica e di personalizzazione, nonché ogni altro tipo di attività che si dovesse rendere necessaria.- I documenti da stampare saranno composti da 1 o più fogli formato A4, con stampa in bianco/nero solo fronte o fronte/retro.

c) Imbustamento/confezionamento degli avvisi fino alla fase del recapito. Al termine del processo di stampa, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere all'imbustamento/confezionamento dei documenti, utilizzando una busta con doppia finestra, formato 23X11 (la fornitura delle buste e a carico della ditta aggiudicataria).

d) Recapito dei plichi - ultimando l'imbustamento/confezionamento dei plichi, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere attraverso il sistema di spedizione di "posta massiva", al loro recapito ai soggetti interessati, ovemente residenti/domiciliati. La spedizione dovrà essere effettuata entro dieci giorni lavorativi dalla data finale di presa in carico del flusso informatico, di cui alla precedente lettera a).

e) Consegna al Comune della copia, in formato PDF, dei documenti spediti. Una volta ultimate le operazioni di spedizione dei plichi, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Comune, su supporto digitale o per via telematica, la copia, in formato PDF, di tutti i documenti spediti.

## POSTA ORDINARIA

SCAGLIONI DI PESO	PREZZO D'ASTA	A	BASE
FINO A 20 G.	0,57		
DA 21 G. FINO A 50 G.	1,43		
DA 51 A 100 G.	1,43		
DA 101 A 250 G.	2,13		
DA 251 A 1000 G.	3,85		
DA 351 A 1000 G.	3,85		
DA 1001 A 2000 G.	3,85		

## POSTA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO IN TERRITORIO NAZIONALE

SCAGLIONI DI PESO	PREZZO D'ASTA	A	BASE
FINO A 20 G.	3,28		
DA 21 G. FINO A 50 G.	4,18		
DA 51 A 100 G.	4,18		
DA 101 A 250 G.	4,75		
DA 251 A 1000 G.	4,75		
DA 351 A 1000 G.	5,74		
DA 1001 A 2000 G.	5,74		

## SERVIZI ACCESSORI

SCAGLIONI DI PESO	PREZZO D'ASTA	A	BASE
CONSEGNA E RITIRO GIORNALIERO CORRISPONDENZA FINO A 20 KG.	4,1		
APPOSIZIONE FRANCOBOLLI TIMBRO POSTALE SU TUTTE LE TIPOLOGIE DI CORRISPONDENZA	0,08		

Li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

**CAPITOLATO D'ONERI**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI E SERVIZI CONNESSI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI MISILMERI (PA) CIG: Z8A20A8B2C**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Misilmeri – Piazza Comitato 1860 n. 26

**Art 1) OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITA'**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Misilmeri comprendente il ritiro e la consegna all'Ufficio Protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza, l'affrancatura e tutte le operazioni propedeutiche alla sua spedizione, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e all'estero. Sono esclusi i servizi relativi alla notifica degli atti amministrativi e giudiziari ("busta verde") di cui alla legge 890/1992.

Il contratto ha la durata di anni uno. Qualora, per motivate cause imprevedute ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo di raccomandata AR o PEC almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

Il servizio prevede le seguenti fasi:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 10,00 delle giornate dal lunedì al venerdì, della posta in arrivo all'ufficio di Poste Italiane preposto alla gestione della corrispondenza destinata al Comune;
- ritiro della posta in partenza dall'Ufficio comunale competente entro le ore 13,00 delle giornate dal lunedì al venerdì, ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria;
- svolgimento delle operazioni propedeutiche e comunque connesse allo svolgimento del servizio di recapito che qui si elencano in modo indicativo e non necessariamente esaustivo: attività di affrancatura di tutta la tipologia di corrispondenza, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre;
- sistema di recapito che consenta, per la posta registrata, la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna.

La corrispondenza viene predisposta dal Comune per il ritiro già divisa per tipologia (prioritaria e raccomandata) e corredata di distinta numerica giornaliera con indicazione del destinatario e del numero di protocollo.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la posta registrata, la postalizzazione entro la giornata del ritiro. La distribuzione e il recapito deve avvenire nei seguenti termini temporali: da 1 a 3 giorni lavorativi dal ritiro per la corrispondenza da consegnare nel territorio comunale ed entro gg. 5 lavorativi dal giorno del ritiro per la corrispondenza da consegnare nel territorio provinciale, regionale e nazionale.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo qualificata manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti, così come saranno segnalate dall'Ufficio Protocollo, che dovranno comunque essere prese in carico e postalizzate entro il giorno stesso della consegna. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge 12/06/1990 n. 146, art. 1 comma 2 lettera e) e s.m.i. attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie della legge.

A titolo puramente indicativo, si precisa che i volumi giornalieri corrispondono a circa 32 pezzi mentre i volumi annui sono i seguenti: raccomandata a.r. 2.800, posta ordinaria 5.600, stampa e imbustamento 14.000.

## **Art. 2) DURATA E CORRISPETTIVO PRESUMIBILE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà affidato per il periodo di un anno, con decorrenza dalla data indicata dalla Stazione Appaltante.

Il corrispettivo per ogni servizio prestato sarà quello risultante dall'aggiudicazione, oltre IVA.

Il prezzo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'Aggiudicatario previsti da presente Capitolato e dal Disciplinare di gara.

## **Art. 3) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- trasmissione dei dati circa la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con assunzione di tutti gli obblighi previsti dalla stessa, pena la risoluzione di diritto del contratto stipulato.
- L'aggiudicatario, ai sensi della normativa sopra richiamata, ha l'obbligo di comunicare gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera con esclusiva alle commesse pubbliche e individuare la persona delegata ad operare sullo stesso. Tutti i pagamenti verranno effettuati sul conto corrente indicato.

Il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di fattura di acconto tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'aggiudicatario.

## **Art. 4) RESPONSABILITA' E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Sarà cura della ditta aggiudicataria dei servizi, provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni con coperte dallo stesso servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.A. applicando all'Ente la medesima tariffa di Poste Italiane.

La Ditta organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, in caso di problematiche inerenti l'organizzazione interna che potrebbero comportare ritardi nell'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione e comunque dovrà assicurare le spedizioni e le consegne urgenti.

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, di idoneità lavorativa, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente alla Stazione Appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Ente può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere lo stesso.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione del servizio e per tutto ciò che riguarda la corretta conduzione del servizio di gestione della corrispondenza.

L'Aggiudicatario dovrà verificare che i propri dipendenti, impiegati nel servizio, indossino appositi dispositivi di identificazione e siano provvisti di tessera personale identificativa.

## **Art. 5) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 118 del codice degli appalti è ammesso il subappalto entro il limite del 30%.

La possibilità di conferire alla società Poste Italiane S.p.A. la corrispondenza rientrante in qualcuna delle tipologie previste negli allegati dell'Offerta Economica del presente bando di gara, per le zone eventualmente non coperte dalla Ditta aggiudicataria, non si configura come subappalto.

## **Art. 6) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Con l'affidamento del presente servizio, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, quale Responsabile esterno del trattamento.

Conseguentemente la Ditta dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto previsto dal menzionato Decreto legislativo e secondo quanto stabilito dal Regolamento emanato dal garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 29 dicembre 2005 n. 26).

#### **Art. 7) STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento di servizio di consegna, ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza decorrerà dalla comunicazione fatta dalla Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione. Si precisa che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in uno scambio di lettere.

#### **Art. 8) PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

Qualora nell'esecuzione del servizio venissero riscontrate delle inadempienze contrattuali in relazione ai tempi di consegna e/o recapito della corrispondenza, l'Amministrazione avrà diritto ad applicare una penale per ogni adempienza così come appresso specificato:

- a) per ritardi oltre il 15° giorno lavorativo, verrà rimborsato il costo della spedizione per ogni garantita/raccomandata;
- b) per ritardi oltre il 30° giorno lavorativo, perdite e/o danneggiamento anche parziale, verrà rimborsata la somma di euro 25,00 per ogni garantita/raccomandata. E' fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, salvo che non si ritenga di chiedere la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno, l'Amministrazione Appaltante potrà applicare le penali sopra indicate, mediante ritenute sul corrispettivo dovuto. L'Amministrazione, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, ha facoltà, inoltre, di risolvere anticipatamente il contratto, mediante semplice dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva, comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora l'ammontare delle penali applicate superi il 10% del valore del contratto.

Il contratto verrà allo stesso modo risolto anticipatamente:

- a) in caso di violazione accertata della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza;
- b) in caso di commissione di fatti connessi all'esecuzione del contratto, rilevanti ai fini penali ed oggetto di denuncia o querela, senza necessità di attendere l'evolversi dei relativi procedimenti, da considerarsi nella specie quali gravi inadempimenti contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- d) in caso di violazione della privacy per tutti i soggetti i cui dati siano oggetto di trattamento;
- e) in caso che da eventuali ritardi nel recapito della corrispondenza ai destinatari, discenda una responsabilità dell'Amministrazione, accertata in via definitiva, tipo amministrativo o civile o penale, nei confronti del personale dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si obbliga, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione di tutti i documenti richiesti ai fini del presente affidamento, a mantenere sollevata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali giudizi che potrebbero essere attivati.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario, questi conserverà il diritto al pagamento delle fatture riconosciute regolari.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione ha il diritto di affidare il servizio al soggetto Aggiudicatario che segue in graduatoria e sino al successivo affidamento ha anche il diritto di utilizzare ogni strumento fornito dall'Aggiudicatario per l'esecuzione, senza che questi possa in alcun modo interrompere le attività, pena l'incameramento della cauzione e la rivalsa per ogni ulteriore danno, oppure potrà servirsi di altra società ponendo a carico della società inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

E' fatta salva l'applicazione delle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili.

**Art. 9) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero derivare in ordine all'interpretazione ed applicazione del successivo contratto di affidamento, saranno deferite in via esclusiva al Foro di Palermo.

**Art. 10) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato d'Oneri e dal Disciplinare di Gara, si rinvia al decreto legislativo 50/2016, in attuazione delle direttive comunitarie 2004/17/CE e 2004/18(CE e successive modifiche e integrazioni, nonché a tutta la normativa vigente in materia.

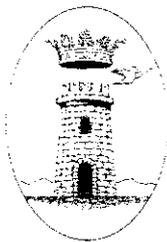
**Il Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"**

**Dott. A. Cutrona**

Per accettazione  
Il Legale Rappresentante

---

Timbro e firma



# COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

## Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

☎ 0918711388

PEC: affarigenerali@pec.comune.misilmeri.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Affidamento dei servizi postali e servizi connessi per la gestione della corrispondenza del Comune di Misilmeri. CIG: **Z8A20A8B2C**.-  
Invito a presentare offerta.-

Questa Amministrazione deve affidare in appalto, mediante consultazione con più operatori economici, il servizio in oggetto specificato.

Ciò premesso, si invita codesta ditta, a volere manifestare la propria disponibilità ad effettuare le prestazioni relative alla procedura d'appalto in oggetto, facendo pervenire la propria offerta attraverso l'indicazione dei migliori prezzi unitari praticati tenuto conto delle modalità di espletamento del servizio e della tempistica dettagliatamente indicate nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri, annessi alla presente.

L'offerta, redatta utilizzando la modulistica prevista (Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3 annessi al disciplinare) per la manifestazione di interesse a partecipare alla gara, ricomprendente sia l'offerta stessa che le dichiarazioni di rito relative al possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria previsti dalla legge, dovrà pervenire al Comune entro il termine massimo delle **ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ 2017**, in plico chiuso e sigillato e dovrà recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura: "*Offerta per per l'affidamento dei servizi postali connessi alla gestione della corrispondenza del Comune di Misilmeri. Non aprire al protocollo*".- L'indirizzo al quale spedire o consegnare il plico è il seguente: Comune di Misilmeri, Piazza Comitato 1860 n.26, 90036 Misilmeri (PA).

Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore e dovrà contenere la documentazione di cui alle Buste "A" e "B" indicate nell'art. 10 del Disciplinare di gara.-

L'appalto, regolato dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Oneri, sarà affidato secondo quanto previsto dall'art. 5 del citato Disciplinare. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta conveniente e congrua.-

Il recapito del plico, contenente i documenti per la partecipazione alla procedura di gara di che trattasi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine perentorio assegnato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di spedizione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna da parte delle ditte concorrenti.-

L'appalto è regolato dalle statuizioni contenute nella presente lettera d'invito, nonché dalle norme del Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Oneri. Per quant'altro non previsto nella presente lettera valgono le vigenti norme di legge in materia, nonché le disposizioni del vigente regolamento comunale dei contratti, se e in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la forma del contratto prescelta corrisponde allo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Il responsabile del procedimento di gara, di cui all'art.10 del D.Lgs. n.163/2006 e all'art.272, comma 1, del D.P.R. n.207/2010, è il dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area 1 – Affari generali e istituzionali del Comune di Misilmeri (telefono: 0918711388 – email: a.cutrona@comune.misilmeri.pa.it – PEC: affarigenerali@pec.comune.misilmeri.it).-

**I funzionario responsabile dell'Area 1  
Dott. A. Cutrona**