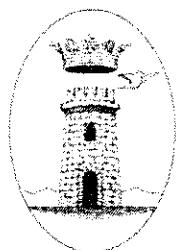


Registro generale N. 124 del _____



COMUNE DI MISILMERI

Area II : ECONOMICO - FINANZIARIA

Determinazione del responsabile del servizio

N. 11 / A.2 del registro

Data 17.02.2017

Oggetto: Affidamento della fornitura di modulistica elettorale su modello continuo. Nomina del R.U.P. Sig. Francesco Ferraro.

Il giorno _____, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta D.ssa Bianca Fici, funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

Che con nota prot. N. 37450 del 21/11/2016 il Responsabile degli Uffici Demografici ha richiesto la fornitura di modulistica a modulo continuo per l'Ufficio Elettorale come appresso specificato:

- n. 20.000,00 copie liste sezionali;
- n. 10.000,00 fascicoli personali maschili e n. 10.000,00 femminili;
- n. 10.000,00 schede personali maschili e n. 10.000,00 femminili;

Che, pertanto, occorre procedere all'acquisto della modulistica in questione;

Considerato che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e delle linee guida dell'ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile di procedimento*" si deve individuare per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o concessione un responsabile del procedimento che svolga le funzioni indicate nella norma oltre che quelle previste nella 241/90;

Ritenuto, pertanto, di doversi procedere ad individuare idonea figura professionale tecnica cui affidare i compiti di R.U.P. per l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra;

Ritenuto di avvalersi delle competenze e delle professionalità presenti nell'Ente, ai fini della individuazione della figura in questione, cui affidare i compiti di Responsabile Unico di Procedimento dei lavori di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50 del 18/04/2016;

Considerato che il Sig. Francesco Ferraro, dipendente di ruolo di questo Comune, inquadrato presso l'Area 2, Economico – Finanziaria, possiede i necessari requisiti *ex lege* per lo svolgimento del compito in oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 nel testo vigente recepito nella Regione Sicilia;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto l'O.A.EE.LL. recepito nella Regione Sicilia;

DETERMINA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50 del 18/04/2016, per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrale sostanziale del dispositivo di:

- nominare il Sig. Francesco Ferraro, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale R.U.P. delle procedure di gara indicate in oggetto;
- attribuire al Sig. Francesco Ferraro, testè nominato, i compiti e le tutte funzioni previste dall'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ed incaricarlo, inoltre, di acquisire il CIG e di svolgere ogni altro adempimento connesso alla procedura del sistema informatico SIMOG come disciplinato dall'ANAC;
- di notificare il presente provvedimento al Sig. Francesco Ferraro;
- trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale;
- disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune secondo le forme di legge.

Il Responsabile del Servizio

dott.ssa Bianca Fici

PARERE REGOLARITA' TECNICA:

Sulla presente proposta di determinazione, si esprime, ai sensi degli art. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.R. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE / NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri,

Il Responsabile dell'Area 2

Economico – Finanziaria

(dott.ssa Bianca Fici)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

1) Sulla presente determinazione SI APPONE , ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis,comma1, del D.Lgs. 267/2000,il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

a) Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	Impegno
	€			

b) Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Pre-imp.	accertament o
	€			

Misilmeri ,

Il Resp.ie dell'Area 2
"Economico-Finanziaria"
(dott.ssa Bianca Fici)

Affissa all'albo pretorio il 20 FEB. 2017
Defissa il 08 MAR. 2017

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ 20 FEB. 2017, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
